

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIorentino MARIA ASSUNTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

16-07-2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

IST. TEC.STAT.COMM.AMM.PROGR.SIRIO.TURIS. "ANTONINO CALABRETTA"

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORI
PROG.MERCURIO

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

30 Aprile 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università Magna Græcia di Catanzaro

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale Giurisprudenza

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14-03-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IST. TEC.STAT.COMM.AMM.PROGR.SIRIO.TURIS. “ANTONINO CALABRETTA”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Patente europea ECDL
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GIUGNO 2008- SETTEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Segretaria presso Impresa idraulica
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura BUONO.
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE, SVILUPPATA ULTERIORMENTE NEL CORSO DELLE DIVERSE ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE DEL COMPUTER. PACCHETTO OFFICE, INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta Fiorentino Maria Assunta , ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, ed autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.