



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64 Reg. Del.

Oggetto: D.Lgs. n. 150/2009 - riforma Brunetta- approvazione scheda di rilevazione con la quale esprimere una valutazione sulla qualità delle attività/servizi offerti dall'Ente da parte del Cittadino Utente.

L'anno duemiladodici, il giorno cinque, del mese di Aprile, alle ore 13,20, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

| N/ro d' ord. | Cognome e nome                   | Qualifica   | Presente | Assente |
|--------------|----------------------------------|-------------|----------|---------|
| 1            | Dott. Francesco Froio            | Sindaco     | x        |         |
| 2            | Dott. Michele Malta              | Vicesindaco | x        |         |
| 3            | Avv. Giuseppe Macrì              | Assessore   | x        |         |
| 4            | Sig. Roberto Sestito             | "           |          | x       |
| 5            | Dott. Francesco Salvatore Galati | "           | x        |         |

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 15/3/2012 è stato, approvato il regolamento per il funzionamento e le competenze del Nucleo di cui trattasi.
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 1/6/2011, sono stati approvati i criteri generali per il recepimento del D.Lgs. n. 150/2009 ( riforma Brunetta);
- con Delibera di C.C. n. 5 del 15/5/2012 è stato approvato il nuovo Statuto Comunale;
- con Delibera di G.C. n. 140 del 20/10/2011 è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici, servizi e dei concorsi dell'Ente adeguato alla c.d.

riforma Brunetta;

- con Delibera di G.C. n. 18 del 2/2/2012 è stata approvata la nuova metodologia di misurazione e valutazione del personale dipendente nel rispetto del D.Lgs. n. 150/2009 - riforma Brunetta-; .
- con Delibera di G.C. n. 82 del 6/6/2011 è stato approvato il piano della Trasparenza ;
- con Delibera di G.C. n.160 del 14/11/2011 è stato approvato il piano della Performance;
- con Delibera di G.C. n. 43 del 8/3/2012 è stato costituito ai sensi della normativa in vigore l'ufficio per i procedimenti disciplinari.
- Con Delibera di G. C. n. 63 del 5/4/2012 è stato approvato il piano delle azioni positive ( P.A.P.).

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 150/2009:

1. le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

2. la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza di risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

3. ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance nel suo complesso con riferimento alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

RILEVATO che è volontà, ai sensi del decreto legislativo 150/2009 e nell'ambito della propria autonomia organizzativa stante le scarse risorse economiche dell'Ente che non permettono la possibilità di rilevazioni sofisticate alternative telematiche o similari, di far approvare una scheda attraverso la quale si intende verificare il gradimento dei Cittadini Utenti rispetto ai servizi offerti dall'Ente, scheda che, altresì, prevede anche le indicazioni di eventuali criticità riscontrate nell'attività degli Uffici comunali, atteso che gli stessi uffici nell'esercizio delle loro funzioni devono necessariamente attenersi a quanto sotto specificatamente riportato:

#### PRINCIPI FONDAMENTALIINDEROGABILI.

Nelle attività comunali tutti i dipendenti devono operare nel rispetto dei seguenti principi:

- eguaglianza e imparzialità, continuità, trasparenza, partecipazione, efficacia ed efficienza, rispetto dei tempi e delle procedure, non aggravamento del procedimento amministrativo, dare concrete risposte alle istanze dei cittadini utenti.
- l'erogazione del servizio deve essere adeguato alla qualità e quantità delle prestazioni richieste, sempre nel rispetto delle leggi e regolamenti comunali vigenti nelle specifiche materie, garantendo un comportamento improntato al dialogo con tutti i cittadini utenti, significando, pertanto, che nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, non può essere compiuta tassativamente alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione ed

opinioni politiche.

Tutto ciò premesso e considerato

Vista la scheda di rilevazione con la quale ogni utente che utilizzerà i servizi comunali potrà esprimere una valutazione sulla qualità delle attività/servizi offerti dall'Ente.

Visto che ai sensi dell'articolo 48 dello stesso TUEL il provvedimento in esame rientra tra le competenze della Giunta Comunale.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150;

Viste le altre norme vigenti nella specifica materia.

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la dotazione organica del personale dipendente.

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dei Concorsi

Acquisiti i pareri ex art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Con votazione unanime;

#### D E L I B E R A

- 1) Per i motivi riportati in premessa che qui integralmente si trascrivono, approvare la scheda di rilevazione con la quale esprimere una valutazione sulla qualità delle attività/servizi offerti dall'Ente da parte del Cittadino Utente.

- 2) Dare atto che, presso l'Ufficio di ogni singolo Capo Area del Comune, sarà possibile ritirare l'apposita scheda di rilevazione con la quale esprimere una valutazione sulla qualità delle attività/servizi offerti dalla competente area funzionale dell'Ente.

L'apposita scheda, da compilare anche in forma del tutto anonima, dovrà essere inserita, debitamente chiusa, in una urna disponibile presso l'Ufficio del competente Capo Area a cui il cittadino utente si rivolge.

- 3) Dare atto, altresì, che la rilevazione di che trattasi potrà avvenire anche in maniera del tutto anonima, e si informa, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196, che i dati contenuti nella scheda di che trattasi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità, e nell'ambito del procedimento di cui alla premessa della presente deliberazione e saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per le determinazioni di propria competenza ai sensi della normativa vigente.

- 4) Trasmettere copia della presente deliberazione ai Capi Area dell'Ente per l'esatto adempimento.

- 5) Incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di dare informazione alle OO.SS. territoriale e alle RSU aziendali.

- 6) Il Sindaco, quale Capo dell'amministrazione e Legale rappresentante dell'Ente predisporrà apposito avviso pubblico che sarà pubblicato, a cura del responsabile dell'area amministrativa, anche sul sito on-line istituzionale del Comune ai sensi di legge.

- 7) Rendere la presente deliberazione eseguibile d'urgenza ai sensi del TUEL.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

**Dott. Giuseppe Scarpino**

IL SINDACO - PRESIDENTE

**Dott. Francesco Froio**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal <u>06/04/2012</u> al <u>21/04/2012</u></p> <p>IL RESP. DELL'ALBO                      IL SEGRETARIO<br/>Sig.ra Fabbio Rosaria   Dott. Giuseppe Scarpino</p>                                                                                                                  | <p><u>/X/</u> Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. <u>3594</u> del <u>06/04/2012</u>, ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p><u>/</u> il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p><u>/</u> il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p> <p>IL SEGRETARIO</p> | <p><u>/</u> Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p>IL SEGRETARIO</p> |