



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

N. 28 Reg. Area

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento fornitura per acquisto testi concernenti le attività Amministrative.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESO CHE:

- Si rende necessario dotare gli uffici comunali dei seguenti testi amministrativi:
 - o "Regolamento uffici e servizi",
 - o "Materiale operativo per la ricostruzione fondo", per la buona esecuzione delle attività amministrative;
- Per la suddetta fornitura è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Celnetwork Srl con sede in Via G. Rosa, 22/A – Bergamo, regolarmente abilitata alla fornitura di che trattasi ;
- Considerato che il costo complessivo è di € 160,00, si rende necessario impegnarne la relativa somma al capitolo 82/1 del bilancio comunale in fase di previsione;

VISTO:

- il T.U.O.EE.LL. approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

Dato atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del citato dlgs. N.267/2000;

DETERMINA

- 1) - di provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 160,00 necessaria per dotare gli uffici comunali di testi concernenti le attività amministrative per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- 2) Di affidare la fornitura dei seguenti testi:
 - Regolamento Uffici e Servizi,

- Manuale Operativo per la Ricostruzione Fondo alla Ditta: Celnetwork Srl con sede in Via G. Rosa, 22/A – Bergamo, regolarmente abilitate alla fornitura di che trattasi ;
- 3) - di imputare la somma complessiva di € 160,00 al cap. 82/1 del bilancio comunale in fase di previsione;
- 4) – di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione dietro presentazione delle fatture dopo regolare fornitura;
- 5) - di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del sopracitato D. Leg.vo. n. 267/2000;

Trasmettere copia della presente:

- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al messo comunale, per la pubblicazione all'albo on line ed al sig. Sindaco.

Lì, 04/02/2011

F.TO Il Responsabile del Servizio
(Dott. Francesco Romano)

Art. 151, comma 4, D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa.

F.TO Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Antonio Sestito

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 09/02/2011.....

F.TO L'addetto all'albo
Fabbio Rosaria

PC:SAI/C: Serv Sociali