



COMUNE DI MONTEPAONE

P.IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 113 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione fattura canoni noleggio per fotocopiatori e fax . Ditta Bulotta Servizi e Sistemi s.r.l. – CIG n. Z1E1E20137

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- questo Ente ha in essere con la Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro, azienda abilitata al MEPA, i contratti di noleggio per i fotocopiatori e fax utilizzati dagli Uffici della Sede Centrale e della Delegazione Municipale, che di seguito si elencano;
- 1. Fotocopiatrice Olivetti Copia 4550 - Sede Comunale
- 2. Fotocopiatrice Olivetti Copia 253 - Sede Comunale
- 3. Fotocopiatrice Olivetti Copia 280 MF – Delegazione Comunale
- 4. Fax Samsung SF650 – Sede Comunale
- 5. Fax Samsung SF650 – Delegazione Comunale
- i contratti di noleggio comprendono manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i pezzi di ricambio e materiale di consumo con la sola esclusione della carta e dell'energia elettrica.

Vista la Legge 7 agosto 1999, n. 241 e s.m.i.;

Visto il Codice dei Contratti di cui al D. Leg.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 208/2015 - Legge stabilità 2016;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 23 dell'11/5/2005;

Visto il vigente Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi, lavori in economia e appalti lavori pubblici approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4661 del 09/06/2016, di assegnazione responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del titolare delle funzioni a valenza esterna;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del T.U.E.L., in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Accertata da parte degli Uffici il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni, nonché, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Richiamate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestono la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 23/1/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

Considerato che la fattura di che trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizione in materia di scissione dei pagamenti, pertanto, si procederà con la liquidazione in favore dei soggetti creditori dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all'IVA nella misura del 22% verrà versata all'erario secondo le modalità e i termini fissati dal Decreto sopra richiamato.

Visto la fattura elettronica n. 000047 del 08/05/2017 di € 967,22 comprensiva, oltre al noleggio di fotocopiatori e fax in premessa citati , anche di eccedenza copie dal 16/11/2016 al 31/03/2017 di n. 16975 per un totale di € 135,80.

Ritenuto l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6/bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

Acquisita dal beneficiario l'autocertificazione ex art. 53, 14 e 16/ter del D. Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii. circa l'inesistenza di posizione di potenziale conflitto d'interesse e non avere alle proprie dipendenze, né collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti, depositata in atti;

Dato atto che é stata verificata la regolarità del DURC;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono al sottoscritto Responsabile di approvare il presente provvedimento ;

DETERMINA

per quanto tutto espresso in premessa, che di seguito si riporta integralmente

1) Liquidare alla ditta appresso indicata la relativa fattura con l'importo a fianco segnato:

CREDITORE	Bulotta Servizi e Sistemi s.r.l.
SEDE	Catanzaro
INDIRIZZO	Via E. Vitale, 192/B
C. F. / P.I.	00297260796
N. C.I.G.	Z1E1E20137
Causale di pagamento	Servizio noleggio fotocopiatori , fax ed eccedenze copie

Numero e data Fattura	Imponibile fattura IVA esclusa (A)	Trattenuta 0,50% ex art. 4 DPR 207/2010 (B)	IVA Fattura (C)	Importo da liquidare (D) =(A+C-B)	Importi da pagare	
					Ditta (A-B)	Erario (C)
47	792,80	_____	174,42	967,22	792,80	174,42

- 2) Di trasmettere il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto ai creditori, al Servizio Economico Finanziario per:
 - a) i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
 - b) la successiva emissione del relativo mandato di pagamento;
- 3) Imputare la complessiva spesa di €uro 967,22 al citato stanziamento passivo del bilancio comunale ;
- 4) Dare atto che è stata verificata la correttezza e la validità del DURC;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Montepaone li, 22/06/2017

IL RESP. DELL'AREA AD INTERIM
F.to Vincenzo Larocca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Vincenzo Larocca

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		967,22		

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Vincenzo Larocca

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi

dal 03/07/2017.....

Data, 03/07/2017

Il Responsabile delle pubblicazioni

F.to Rosaria Fabbio