



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (**Provincia di Catanzaro**) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 Reg. Del.

**OGGETTO:** Nomina Referente "PER.LA. PA. " - Provvedimenti

*L'anno duemiladodici, il giorno primo, del mese di marzo, alle ore 12,10, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:*

<i>N/ro d' ord.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<i>Dott. Francesco Froio</i>	<i>Sindaco</i>	<i>x</i>	
2	<i>Dott. Michele Malta</i>	<i>Vicesindaco</i>	<i>x</i>	
3	<i>Avv. Giuseppe Macrì</i>	<i>Assessore</i>	<i>x</i>	
4	<i>Sig. Roberto Sestito</i>	<i>"</i>	<i>x</i>	
5	<i>Dott. Francesco Salvatore Galati</i>	<i>"</i>		<i>x</i>

*Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino*

*Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco sull'argomento;

Vista la circolare n. 5/11 della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica- di data 25.03.2011 con la quale si comunica che una serie di adempimenti quali l'Anagrafe delle Prestazioni, la CONSOC, la Rilevazione Assenze Personale P.P.A.A., la GEDAP, la GEPAS, La Mobilità', la Rilevazione dei Permessi legge 104, l'Anagrafe dei Procedimenti, Servizi e Bandi saranno unificati in un'unica procedura denominata *PERLA PA*, accessibile in via telematica;

Preso atto che per accedere a tale procedura è necessario nominare previamente una figura di riferimento per l'amministrazione chiamata Referente *PERLA PA* che funge da interfaccia con il dipartimento con il compito di:

- iscrivere la P.A. all' esistente *PERLA PA*;
- aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema;
- richiedere la cancellazione della Pubblica amministrazione;
- nominare/modificare i Responsabili dell'amministrazione per diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto pertanto di nominare quale referente **PERLA PA** il dipendente Saverio Saia , già Responsabile del Procedimento che , in atto sta curando da svariato tempo tutte le procedure e adempimenti previsti dalla normativa in vigore;  
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;  
Con voti favorevoli n. 3 e contrari n. 1 (Assessore Sestito) senza alcuna motivazione.

## **DELIBERA**

La narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

1. Nominare, quale referente comunale "**PERLA PA**" il dipendente, Responsabile del Servizio Saverio Saia, Cat. C – Istruttore Amministrativo – Ufficio Segreteria;
2. Attribuire allo stesso la funzione di interfaccia tra questo Ente e il Dipartimento della Funzione Pubblica.
3. Dare atto che il medesimo è autorizzato all'adempimento dei compiti indicati nella richiamata circolare n. 5/2011 e, in particolare:
  - Iscrivere la P.A al sistema "PERLA PA";
  - Aggiornare l'anagrafica della Pubblica Amministrazione all'interno del sistema;
  - Richiedere la cancellazione Pubblica Amministrazione;
  - Nominare e/o Modificare i responsabili dell'Amministrazione per diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

La presente con successiva e separata votazione favorevole unanime votazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

***IL SEGRETARIO***

***Dott. Giuseppe Scarpino***

***IL SINDACO - PRESIDENTE***

***Dott. Francesco Froio***

---

<p><i>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 06/03/2012 al 21/03/2012;</i></p> <p><i>IL RESP. DELL'ALBO                    IL SEGRETARIO Sig.ra Fabbio Rosaria Dott. Giuseppe Scarpino</i></p>	<p><i>/X / Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con nota prot. n. 2439 del 06/03/2012 ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p>
<p><i>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</i></p> <p><i>/__/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</i></p>	<p><i>/__/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p>
<p><i>/__/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</i></p> <p><i>/__/ il _____, a seguito dell'esito del controllo richiesto dai Sigg. ri Consiglieri.</i></p> <p><i>IL SEGRETARIO</i></p>	<p><i>Il sottoscritto Segretario del Comune certifica, su attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</i></p> <p><i>IL SEGRETARIO</i></p>