



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 Reg. Del.

OGGETTO: Nuovo orario di servizio Ufficio di Polizia Municipale - Direttive

L'anno duemila diciassette, il giorno trentuno, del mese di maggio, alle ore 12,30, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Mario Migliarese	Sindaco	x	
2	Giuseppe Tuccio	Vicesindaco	x	
3	Isabella Venuto	Assessore	x	
4	Francesco Lucia	"	x	
5	Maria Assunta Fiorentino	"	x	

Assiste il Segretario Generale Avv. Carmela Chiellino.

Presiede il Sindaco Mario Migliarese il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione del Responsabile dell'Area Urbanistica, allegata alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

Visti i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147/bis, comma 1, del D. Leg.vo 267/2000;

Visti:

- il D. Leg.vo 267/2000 e s.mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale Vigente;
- il Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

**DELIBERA**

Di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di Deliberazione del Responsabile dell'Area Urbanistica ad oggetto: "Nuovo orario di servizio Ufficio di Polizia Municipale - Direttive " allegata alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale.



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: NUOVO ORARIO DI SERVIZIO – UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE – DIRETTIVE.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

CONSIDERATO che questa Amministrazione considera la sicurezza e di conseguenza la qualità della vita nel territorio di primaria importanza e che intende favorire il potenziamento delle azioni svolte dalla polizia municipale per la prevenzione e il superamento delle criticità locali, per aggredire in modo più deciso e mirato fenomeni di insicurezza e degrado sociale, nonché limitare, quanta più possibile, i casi di danneggiamento del patrimonio pubblico e privato;

ATTESO che la capacità di realizzare i programmi prefissati, dipende anche da un migliore impiego delle risorse, nonché dalla capacità di organizzare e modellare al meglio i propri interventi e questo comporta per i lavoratori un maggior impegno, un aggravio lavorativo ed una maggiore flessibilità, meritevole di un riconoscimento, attraverso l'incentivazione del personale coinvolto;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione ha più volte richiesto la presenza del servizio della Polizia Municipale il settimo giorno, la domenica, al fine di garantire una presenza di ,questa, seppur in numero essenziale, sul territorio per contrastare i fenomeni di criticità che afferiscono alla viabilità, il conferimento fuori orario della spazzatura, la semplice presenza degli Agenti importante punto di riferimento per i cittadini che nel giorno di domenica non trovano un interlocutore comunale per le varie problematiche si configurano.

ATTESO che attualmente il servizio della Polizia Municipale è articolato su unico turno giornaliero dal lunedì al sabato e che per le ragioni sopra espresse si rende necessario ed indifferibile estendere il turno lavorativo su sette giorni, in modo da assicurare una presenza della Polizia Municipale sul territorio anche nel giorno di domenica.

CHE le unità impegnate nel turno domenicale recupereranno la giornata durante la settimana.

CHE l'attività turnata del giorno di domenica sarà puntualmente calendarizzata dal Responsabile dell'area e comunicata ai dipendenti 7 giorni prima dell'espletamento del servizio.

CHE i dipendenti impegnati nel turno domenicale hanno diritto al compenso di cui all'art.22, comma 5;

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

RICHIAMATO il parere n. 40123 del 07/09/2010, con il quale il Dipartimento della Funzione pubblica ha espressamente affermato che, sulla base del D.Lgs. n. 150/2009, poiché le materie dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro afferiscono a prerogative dirigenziali, rientrano nell'organizzazione del lavoro, relativamente alle stesse non è più possibile attivare la contrattazione e la concertazione, dovendosi comunque assolvere alle relazioni sindacali mediante la sola informazione.

Ritenuto dover provvedere a rideterminare l'orario di servizio dei Vigili, per variazioni nei presupposti e di esigenze di servizio onde evitare l'erogazione di un trattamento che non risponde ai criteri del contratto nazionale e decentrato, stabilendo che l'orario di servizio dell'ufficio di polizia municipale è mattino ore 7:45-13:45, pomeriggio ore 16.00 – 22.00 nei mesi di Giugno-Luglio e Agosto ed dalle ore 14.00 – 20.00 negli altri mesi.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta e in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario.

VISTI l'art. 22 e Dichiarazione Congiunta n° 6 del e CNL del 14/9/2000;  
VISTI gli orientamenti ARAN in materia di organizzazione dei servizi in turni;

### **PROPONE**

**Di modificare** per come in premessa descritto, la delibera di G.C. n. 178 del 06.07.2016, con la quale si istituiva il nuovo orario di servizio dei vigili

**Di dare direttive** al Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza, in attesa all'adozione di un atto che approva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, di definire il servizio degli agenti di Polizia Municipale sulla base delle seguenti fasce orarie, dal lunedì alla domenica:

orario antimeridiano 07.45 – 13:45 Tutto l'anno  
orario pomeridiano 16.00 – 22.00 Nei Mesi di Giugno-Luglio e Agosto  
14.00 – 20.00 in tutti gli altri mesi

**Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Amministrativo di comunicare e informare dell'adozione del presente atto le parti del sistema delle relazioni sindacali, per opportuna e dovuta conoscenza.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Tecnico Vigilanza e al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

Montepaone 23.05.2017

Il Responsabile dell'Area Urbanistica  
(Geom. Francesco Ficchi)



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: NUOVO ORARIO DI SERVIZIO – UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE – DIRETTIVE.**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Urbanistica., ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Montepaone lì 23.05.2017

Il Responsabile dell'Area Urbanistica  
(Geom. Francesco Ficchi)

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile
- NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone lì 23.05.2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Vincenzo Larocca)

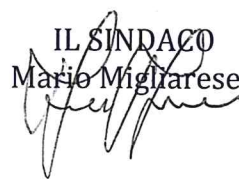


Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Carmela CHIELLINO



IL SINDACO  
Mario Migliarese



---

### ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line di questo Comune (Art.32, Comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. 5377

Montepaone, li 13.06.2017

L'Addetto alla pubblicazione



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000
- del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)

Montepaone, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

