



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5- Fax 49180

Area Urbanistica

OGGETTO: Appalto per fornitura a noleggio a canone fisso, manutenzione ordinaria e straordinaria , di numero 2 (due) dispositivi in sede fissa per il rilevamento automatico delle violazioni all'art. 142 del c.d.s. e servizio completo di gestione e riscossione volontaria e coattiva, delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del codice della strada commesse da veicoli e/o cittadini italiani e stranieri e supporto legale per eventuali ricorsi.

CIG : 7093111C5B.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Montepaone 25.05.2017

Il Responsabile dell'Area

F.to (Geom. Francesco FICCHI')

ART.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la locazione a canone fisso (incluse l'installazione, la manutenzione, il servizio di trasmissione dati e tutti gli altri servizi correlati) di nr. 2 (due) apparecchiature in postazione fissa finalizzate al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento stabilite dall'articolo 142 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (controllo elettronico della velocità dei veicoli – art.4 D.L. 121/2002)

Le apparecchiature dovranno essere installate nel seguente tratto di strada che attraversa il territorio comunale:

- Km 169+100 della S.S. 106 Ionica direzione di marcia Reggio Calabria – Catanzaro;
- Km 169+100 della S.S. 106 Ionica direzione di marcia Catanzaro - Reggio Calabria;

Si precisa che il tratto di strada interessato alla installazione dei dispositivi di accertamento in sede fissa e senza la presenza dell'organo accertatore, è classificata "STRADA EXTRAURBANA SECONDARIA"

Sono da considerate incluse nell'offerta:

- progettazione esecutiva di tutto il sistema di rilevazione;
 - fornitura e posa in opera delle postazioni periferiche di rilevazione delle infrazioni con installazione su palo e/o altro elemento, senza spire induttive che richiedano interventi sui manto stradale e di tutte le relative attrezzature per il loro funzionamento (hardware e software di gestione delle prove documentali - fotogrammi o fotogrammi+video del veicolo oggetto della violazione, aggiornamenti software, collegamenti di trasmissione dati ecc.);
 - realizzazione delle opere civili relative all'installazione delle apparecchiature, installazione e manutenzione di apposita segnaletica stradale di preavviso di controllo elettronico della velocità da posizionarsi in prossimità ed in corrispondenza delle postazioni, prima dell'avvio del servizio, nei luoghi, modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente;
- attivazione, configurazione, test e collaudo delle postazioni con rilascio di opportuna certificazione;
- formazione del personale del Comando di Polizia Locale di Montepaone;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo di affidamento;
 - assistenza in loco in caso di malfunzionamento o danneggiamento;
- restano in ogni caso a carico della ditta appaltatrice i rischi per atti vandalici, incendio, furto ecc. per tutta la durata dell'appalto;
- le verifiche periodiche di taratura del sistema per tutto il periodo della locazione ai sensi di quanto stabilito dalla Legge;

Le apparecchiature dovranno funzionare in modo automatico secondo le modalità specificate con i Decreti Dirigenziali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati/approvati per la durata di 36 mesi dalla data di redazione del verbale di consegna del servizio;

I dispositivi dovranno essere in grado di rilevare le violazioni senza la presenza o l'intervento contestuale dell'operatore di polizia in modo tale di accertare l'illecito in un luogo diverso da quello in cui esso si sviluppa e dal momento in cui si compie.

Le apparecchiature di cui sopra, al termine del periodo di locazione e salvo proroghe, resteranno di proprietà della Ditta aggiudicataria che, in accordo con il Comando di Polizia Locale, le potrà rimuovere, fermo restando la necessità di mantenere in sede le opere civili realizzate per l'infrastruttura.

Sarà compito della ditta offerente descrivere e dettagliare con dovizia di particolari nell'offerta tecnica la soluzione proposta, sia a livello hardware che a livello software.

ART. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) a partire dalla data di consegna del servizio .

ART. 3 – Valore dell'appalto

L'importo a base di gara ammonta a complessivi Euro 380.200,00 oltre IVA di legge, per l'intera durata del contratto.

ART.4 - Garanzie e Responsabilità

La ditta appaltatrice risponderà per danni e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare dai propri operatori o essere da questi causati durante l'espletamento del servizio, con un massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00 sia per danni a persone che a cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 5 – Caratteristiche tecniche delle apparecchiature e del sistema di gestione delle stesse per la fornitura del servizio

Le apparecchiature in postazione fissa finalizzate al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento stabilite dall'articolo 142 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (controllo elettronico della velocità dei veicoli - art. 4 D.L. 121/2002), nel loro complesso (hardware e software), dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimi, senza alcun onere aggiuntivo al canone di locazione.

1. essere regolarmente approvati/omologati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità automatica (senza la presenza dell'agente accertatore, per il rilevamento delle infrazioni di cui all'art. '142 del C.d.S), che deve essere garantito senza la necessità di modifiche o adattamenti.
2. le postazioni di rilevamento devono essere ancorate stabilmente al suolo nel rispetto della normativa vigente in materia sismica, installati su palo e/o altro elemento a margine della carreggiata;
3. essere in grado di fotografare digitalmente o fotografare e filmare digitalmente (almeno due fotografie), i veicoli in violazione ai limiti di velocità di cui all'art. 142 del C.d.S., in allontanamento e solo posteriormente; la documentazione fotografica dovrà essere prodotta nel rispetto di quanto stabilito dalle normative vigenti in materia di privacy;
4. dovranno consentire, se presenti, di oscurare o comunque rendere non riconoscibili, tutte le persone raffigurate nel fotogramma e le targhe dei veicoli non interessati dall'accertamento.
5. essere in grado di effettuare la lettura OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) delle targhe Comunitarie ed extra Comunitarie dei veicoli; in merito, il software di gestione delle prove documentali dovrà essere aggiornabile per l'inserimento di eventuali nuove Nazioni.
6. il sistema deve essere in grado di produrre, successivamente all'accertamento delle violazioni, un report stampabile contenente il numero totale delle violazioni accertate per sessione e, per ogni singola violazione, l'indicazione del giorno, dell'ora della targa del veicolo, la citazione della norma violata e l'indicazione dello strumento rilevatore e dell'accertatore.
7. essere in grado di rilevare le violazioni, singole o multiple, da parte di veicoli che transitano anche in parallelo (sorpasso) o in successione a breve distanza, su tutte le corsie per ogni senso di marcia (escluse quelle di emergenza) di ciascuna carreggiata o semicarreggiata;
8. devono essere in grado di rilevare le violazioni in qualsiasi condizione meteorologica senza prescrizione alcuna, sia nelle ore diurne che notturne; .
9. essere in grado di individuare in modo inequivocabile, sia nelle ore diurne che nelle ore notturne, oltre al numero di targa posteriore, la sagoma del veicolo nei suoi elementi essenziali mediante un sistema di illuminazione non abbagliante;
10. ogni singola postazione deve avere dei requisiti qualitativi e costruttivi tali da essere in grado di funzionare continuamente 24h su 24h per 365 giorni all'anno senza interruzione.

11. Essere in grado di funzionare con temperature comprese tra -10°C e $+55^{\circ}\text{C}$;
12. Essere in grado di produrre immagini criptate in modo tale da renderle non manomissibili;
13. il software di gestione abbinato al rilevatore dovrà essere in grado di effettuare la funzionalità di download delle prove documentali che dovranno avere valore probatorio in caso di contenzioso.
14. essere in grado di trasmettere in modo automatico e senza la necessità di alcun intervento manuale, fotogrammi o fotogrammi + filmati e i dati relativi alle infrazioni rilevate al server centrale installato presso il Comando Polizia Locale di Montepaone. La trasmissione dei dati dovrà essere effettuata mediante una comunicazione protetta attivata a spese e cura della Ditta appaltatrice
15. il software a corredo del sistema deve essere in grado di gestire tutte le apparecchiature dedicate al controllo elettronico della velocità dei veicoli, installate nelle vie indicate nell'oggetto dell'appalto; lo stesso dovrà basarsi su tecnologia web, con autenticazione dell'operatore, univocamente riconosciuto;
16. il software a corredo del sistema deve essere in grado di riportare automaticamente sulle immagini delle infrazioni i seguenti dati minimali:
 - a) la velocità rilevata;
 - b) il luogo dove è avvenuta la rilevazione (Comune, nome Via, chilometrica e direzione di marcia);
 - c), data ed ora della rilevazione
 - d) la targa del veicolo
 - e) l'indicazione della corsia di marcia
17. essere in grado di rilevare le violazioni all'art. 142 del C.d.S. dei veicoli, in riferimento al limite di velocità della strada impostato dall'Ente proprietario e/o a quello relativo alla loro classificazione di appartenenza, ai sensi di quanto disposto in merito dalle norme del C.d.S (classificazione dei veicoli).
18. la ditta appaltatrice, all'atto dell'installazione delle apparecchiature dovrà fornire al Comando Polizia Locale, il certificato di taratura di ciascuna di esse, rilasciato da un centro SIT regolarmente accreditato. Qualora fosse necessario eseguire la taratura in loco, è onere dell'appaltatore svolgere tutte le formalità ed operazioni necessarie al rilascio.
19. La ditta appaltatrice dovrà eseguire per tutta la durata della locazione, la verifica periodica di regolare funzionamento delle apparecchiature di rilevamento delle infrazioni con il rilascio dei relativi certificati di verifica nonché la taratura periodica prevista dal manuale di istruzioni e con cadenza almeno annuale;
20. la ditta appaltatrice dovrà farsi carico e garantire che le apparecchiature siano coperte da polizza assicurativa contro qualsiasi danno o atto vandalico per tutta la durata del contratto di locazione e fino all'eventuale completa disinstallazione e rimozione delle stesse.
21. la responsabilità per furti o atti vandalici ai danni degli impianti è posta a carico della ditta appaltatrice la quale provvederà alla rimessa in pristino degli stessi con sostituzione delle eventuali apparecchiature entro 10 giorni dalla comunicazione dell'interruzione del servizio inviata a mezzo posta elettronica certificata. Eventuali omissioni saranno oggetto di penale appresso specificata;
22. la ditta appaltatrice dovrà assicurare l'impiego di personale tecnico specializzato ed abilitato nella gestione delle apparecchiature (hardware e software);
23. il contratto potrà essere risolto totalmente o parzialmente a discrezione dell'Amministrazione Comune di Montepaone e senza alcun addebito ed in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse; in particolare il contratto potrà essere risolto nel caso in cui l'Amministrazione Comunale decida di sospendere il servizio per ragioni tecniche o economiche o di opportunità; potrà altresì risolversi in caso di negligenza, di frode e violazioni delle norme contrattuali da parte della ditta appaltatrice anche in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

24. il servizio dovrà comprendere la licenza d'uso del software per numero di licenze illimitato, l'attività di installazione, configurazione, avviamento, manutenzione, monitoraggio e formazione del personale per l'intero sistema. Dovrà essere fornito il manuale per l'installazione e l'uso nella versione allegata alla domanda di omologazione e dovranno riportare indelebilmente gli estremi del decreto di omologazione ed il nominativo del fabbricante;

25. unitamente alle apparecchiature saranno forniti al Comando Polizia Locale copia dei provvedimenti completi di omologazione e, per tutto il tempo necessario alla definizione dei procedimenti, ogni ulteriore documentazione atta a sostenere eventuali eccezioni sollevate innanzi alle Autorità amministrative e giudiziarie preposte;

26. essere in grado di poter creare una "black list". di targhe di veicoli che possa essere confrontata automaticamente con quelle dei veicoli rilevati dal sistema evidenziandone la coincidenza;

ART. 5 – Installazione, Manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi

La ditta aggiudicataria, a propria cura e spese, dovrà fornire i seguenti servizi e prestazioni relativamente alla realizzazione, assistenza e manutenzione dei dispositivi.

1. Montaggio dei dispositivi in ogni loro parte e componente di campo, con l'esecuzione di tutte le opere necessarie alla corretta installazione degli strumenti, comprese le opere civili dell'impianto stradale;
2. Fornitura del palo di sostegno e/o altro elemento (se previsto) e montaggio su plinto di fondazione;
3. Apposita segnaletica verticale di preavviso e relativa installazione, secondo le norme regolamentari del codice stradale e previste nel progetto presentato all'ANAS per l'autorizzazione;
4. Realizzazione di tutte le opere civili nonché le procedure amministrative, per la fornitura dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento, h. 24, dei dispositivi , ritenuta più idonea dalla ditta aggiudicataria, ovvero mediante prelievo dalla rete Enel e/o impianto fotovoltaico;
5. Collegamento a rete trasmissione dati messi a disposizione dall'Amministrazione comunale;
6. Avviamento dell'impianto di rilevazione;
7. Taratura annuale dei due dispositivi per tutta la durata dell'appalto secondo le norme metrologiche nazionali con ottenimento del relativo certificato da parte del Centro SIT autorizzato;
8. Messa in esercizio dell'impianto e relativo collaudo;
9. Rilascio attestato di corretta installazione e funzionalità del dispositivo da parte del centro di assistenza autorizzato per il periodo previsto;
10. Fornitura, installazione e collegamento di tutte le componenti hardware e software di centrale come descritte nel progetto tecnico presentato in sede di offerta;

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire per tutta la durata dell'appalto :

11. Garanzia (Assicurazione) ordinaria di legge a corredo dello strumento;
12. Servizio di assistenza e manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle apparecchiature. eventuali danni causati alle apparecchiature di rilevamento da terzi in qualsiasi modo e per qualsiasi ragione, non attribuibili a cause riconducibili direttamente allo strumento, alla normale usura, malfunzionamenti, dovranno essere risarciti dalle compagnie assicuratrici direttamente all'Amministrazione e non rientrano tra le garanzie a carico della Ditta; sono invece riconducibili alla fornitura di assistenza errori di conduzione dello strumento da parte del personale della polizia municipale per fatti diversi dal dolo o negligenza grave.
13. Servizio di help desk telefonico e via e-mail per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche legate all'utilizzo delle apparecchiature di rilevamento e delle componenti software e hardware di centrale.
14. Fornitura di un software che consenta all'organo accertatore di "validare" le infrazioni

rilevate dal sistema e di avviare il successivo iter sanzionatorio attraverso il software fornito al Comando di Polizia Municipale.

La ditta dovrà inoltre attenersi al rispetto del progetto tecnico presentato in sede di offerta, tenendo conto sia delle prestazioni minime capitolari che delle ulteriori migliorie offerte.

Sono da considerarsi a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) l'intero iter amministrativo ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni Anas necessarie per l'installazione dei dispositivi di rilevamento;
- b) il pagamento del consumo dell'energia elettrica presso il sito di installazione degli strumenti di campo e di centrale;
- c) la fornitura di adeguate rete dati (e relativi abbonamenti ad eventuali ISP) presso la centrale operativa;

ART. 6 - Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà erogare all'Amministrazione Comunale i seguenti servizi e prestazioni:

6.1 Servizi e prestazioni principali

- a. raccolta delle informazioni provenienti dai dati e dalle immagini relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale (applicativo WEB) proposto dall'offerente. Il sistema gestionale proposto dovrà consentire l'espletamento di tutte le fasi, dall'inserimento delle immagini e successivo data entry dei dati relativi all'accertamento, in modalità on-line, così da consentire gli agenti di PM di poter eseguire tali operazioni in qualsiasi momento da qualsiasi luogo e con qualsiasi strumento informatico in loro possesso dotato di sola connessione internet.
- b. Assistenza al Comando di P.M. per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi o che lo stesso si impegna a stipulare e mantenere attive per tutta la durata dell'appalto.
- c. Preparazione del verbale da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di P.M.
- d. Preparazione e formattazione del flusso di dati per la stampa dei verbali in A4, formato Pdf, Doc, Rtf, tramite server di stampa convenzionato con l'impresa aggiudicataria o in proprio, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento di n. 2 bollettini di CCP 896 stampati su un'unica pagina, di cui uno con l'indicazione della somma pari al minimo della sanzione edittale ed il secondo con la riduzione su tale somma del 30%, imbustamento, formazione distinta postale e spedizione degli atti;
- e. Digitalizzazione cartoline A/R (mod.23L) con relativa registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale;
- f. Digitalizzazione e registrazione delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) e Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN);
- g. Verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge, preparazione atti per eventuale rinotifiche, anche a mezzo messi comunali. In caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa del destinatario, aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada.
- h. Registrazione e rendicontazione dei pagamenti, effettuati con bollettino postale 896, tramite importazione automatica, dal sito di poste italiane, delle immagini relative ai bollettini e del flusso dati, conseguente aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti, parziali, effettuati. La registrazione riguarderà anche le contravvenzioni contestate dal Pubblico Ufficiale all'atto dell'accertamento della violazione. In tal caso l'Impresa aggiudicataria acquisirà il verbale o l'eventuale informazione con

- mezzi informatici circa la violazione per la successiva gestione (registrazione, eventuale contenzioso) con esclusione della fase della notifica.
- i. Raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio, predisposizione istruttoria e trasmissione delle stesse al Comando di P.M. ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio da parte dello stesso.
 - j. Lettera di sollecito, al responsabile, per mancato o insufficiente pagamento della sanzione amministrativa, da predisporre annualmente e comunque almeno tre mesi prima della formazione dell'elenco dei morosi;
 - k. Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione di un elenco dei morosi per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, da sottoporre al Dirigente comunale per l'apposizione del visto di esecutività ed esecutorietà.
 - l. Comunicazione al Responsabile del Servizio o Suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'art. 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni.
 - m. Predisposizione del servizio di firma digitale degli atti. A tal proposito si precisa che il sistema gestionale fornito dovrà permettere al Comando di P.M. di apporre la firma digitale sugli atti in lavorazione prima dell'invio del flusso di dati per la stampa del verbale mediante generazione di una copia originale dell'atto da firmare ed archiviare presso il Comando di Polizia Municipale.
 - n. Ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara, come nel dettaglio specificato nell'art.5 del presente capitolato, riguardante gli impegni sostanziali dell'Affidatario.
 - o. L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico sviluppato ed erogato in ambiente Web su piattaforma Internet che consenta, agli operatori del Comando di Polizia Municipale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi strumento informatico (tablet, personal computer, smartphone) operante con qualsiasi sistema operativo (Windows, Android, iOS) e semplicemente connesso ad Internet. È escluso il desktop remoto. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli operatori di PM di modificare il testo dei verbali, verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa aggiudicataria, di poter intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore.
 - p. A pena di esclusione, il servizio dovrà essere erogato a mezzo di protocollo "https" con transazioni sicure e crittografate e mediante identificazione univoca del sito erogante. **A pena di esclusione**, o immediata rescissione del contratto eventualmente stipulato, se successivamente accertato, i database relazionali contenenti i dati la cui titolarità faccia capo all'Ufficio di Polizia Municipale dell'Amministrazione aggiudicatrice, dovranno essere conservati su server dedicati, nella disponibilità della Ditta aggiudicataria.
 - q. I PC della rete LAN del Comando di P.M. non dovranno essere dotati di software applicativo specifico, ma essere dotati solo di sistema operativo, normali applicativi di uso comune e Internet browser capace di un livello di codifica (SSL) a 128-bit o superiore.
 - r. L'uso del sistema informatico dovrà essere assistito telefonicamente da personale qualificato in favore degli operatori del Comando di P.M., messo a disposizione dall'impresa aggiudicataria ed operativo almeno dalle ore 09:00 alle ore 17:00, dal lunedì al venerdì.

6.2 Servizi e prestazioni accessorie

- 1) gestione delle comunicazione dati del conducente, con relativo inserimento del Trasgressore, predisposizione alla ristampa per la rinotifica, digitalizzazione documento.
- 2) preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma.
- 3) Decurtazione punti.
- 4) Gestione delle Sanzioni accessorie (sospensione della patente) con relativa generazione del

documento, predisposizione per la stampa del documento e relativa digitalizzazione.

- 5) Generazione della comunicazione al Prefetto riguardante la sospensiva della patente, con relativa digitalizzazione del documento.
- 6) Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti.
- 7) Digitalizzazione dei documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi in corso fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli, comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi al relativo fascicolo/scheda del verbale raggiungibile attraverso il sistema gestionale (applicativo Web).

6.3 Servizio gestione delle sanzioni a carico di veicoli con targa estera ovvero soggetti con sede o residenti all' estero

A tal fine all'impresa aggiudicataria è richiesto di:

- 1) Acquisire, la documentazione attestante la sanzione o i flussi derivanti dalle apparecchiature di rilevazione elettronica delle violazioni e, qualora la sanzione medesima sia fornita in formato cartaceo, effettuando la scansione ottica presso la propria sede. Nel caso in cui il Comando di P.M. adottasse l'uso di dispositivi personali portatili quali palmari, PDA, ecc. e sistemi elettronici di rilevamento delle infrazioni, per le attività di accertamento, la ditta aggiudicataria dovrà acquisire i dati secondo un tracciato record da concordare.
- 2) Gestire la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio estratti dai registri automobilistici, o richiesti ad autorità Consolari o Ministeriali estere, dei destinatari delle sanzioni residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti.
- 3) Notificare, tramite postalizzazione, ai soggetti inadempienti ai sensi della vigente normativa in materia, in Italia e presso ciascuno stato estero, ed altre Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, le sanzioni amministrative rimaste insolute, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità, con tutte le informazioni attinenti le sanzioni stesse;
- 4) procedere, decorsi i termini di pagamento volontario, con l'attività di recupero crediti stragiudiziale verso tutti i soggetti sanzionati rimasti debitori dell'Amministrazione, nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, anche avvalendosi di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero, qualora richiesto da dette normative.
- 5) Rendere operativo un servizio di informazioni on-line nelle principali lingue europee, a cui i trasgressori potranno accedere con codici personali di accesso che consentiranno di collegarsi al sito dedicato al Comune di MONTEPAONE e realizzato dall'impresa aggiudicataria. Tramite detto sito il trasgressore potrà visualizzare la propria posizione con tutti i dettagli della sanzione, del suo importo, l'indicazione delle spese che gravano sulla stessa, i termini e le modalità di pagamento e le conseguenze connesse all'omissione dello stesso, i termini e le modalità per presentare ricorso, accedere ad un modulo on-line per scambiare e ricevere informazioni utili con l'impresa;
- 6) attivare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, uno sportello telefonico per le informazioni con risposta nelle lingue più diffuse (inglese, francese, spagnolo, tedesco, rumeno). Lo sportello telefonico deve essere organizzato in modo da soddisfare adeguatamente le effettive esigenze dell'utenza e deve essere reso disponibile, con operatore, dal lunedì al venerdì per almeno otto ore al giorno. Nell'orario di chiusura dello sportello telefonico deve essere attivo un risponditore automatico che fornisca le principali informazioni di carattere generale (estremi della ditta aggiudicataria, servizio svolto, orario dello sportello telefonico) nelle principali lingue europee.
- 7) Assumere l'onere della continuità della gestione degli atti (intesa come completamento delle attività mancanti per la definizione del verbale stesso) e dei

procedimenti già in uso alla Polizia Municipale del Comune di MONTEPAONE, nei limiti della decorrenza dei termini e senza interruzione alcuna. La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico dell'inserimento e della gestione dei verbali elevati anche prima della data di affidamento del servizio, comprese tutte le attività correlate e conseguenti al completamento dell'iter sanzionatorio;

- 8) L'impresa aggiudicataria, per lo svolgimento delle attività affidate, ha facoltà di indicare i propri recapiti e logo affinché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente individuabili sia il soggetto primario (Comune di MONTEPAONE), esercente la facoltà di richiedere le informazioni e la notifica della sanzione, nonché beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing), che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo;

Corrispettivo, spese di notifica, accertamento e legali del servizio

- 11) Il servizio sarà remunerato con l'aggio stabilito in sede di aggiudicazione, calcolato sul monte complessivo delle posizioni **effettivamente riscosse**, al netto delle spese di accertamento e notifica. Le spese a titolo di accertamento, di postalizzazione ed eventuale visura, verranno rimborsate all'impresa aggiudicataria unitamente all'aggio sulla sanzione riscossa.

Nel caso di riscossione di una somma superiore a quella dovuta, l'aggio sarà calcolato sull'importo corrispondente alla somma affidata, previo obbligo della restituzione delle somme pagate in eccedenza con spese a carico dell'aggiudicataria.

Nel caso di riscossione di una somma inferiore a quella dovuta, il pagamento non ha valore ai fini dell'estinzione dell'obbligazione e la somma riscossa sarà trattenuta quale acconto per la completa estinzione dell'obbligazione tramite azione stragiudiziale o giudiziale.

- 12) L'impresa aggiudicataria applicherà ai destinatari dei verbali le spese di notificazione mediante postalizzazione. Applicherà inoltre le spese di accertamento e di visura che andranno ad aggiungersi alla sanzione amministrativa pecuniaria. Le spese di accertamento poste a carico del trasgressore, sono composte dalle seguenti voci:

- a. Corrispondenza con l'utenza per il rilascio di eventuali documentazioni
- b. Front-line telefonico in lingua
- c. Front-office presso i propri uffici
- d. Traduzione di tutta la corrispondenza entrata/uscita e.
Scansione/archiviazione ottica documenti
- f. Ricevimento dati/immagini e restituzione elaborati g.
Gestione della corrispondenza
- h. Rapporti con le società di autonoleggio e/o organismo pubblico residente in uno stato estero contattato e/o sollecitato
- i. Controllo e normalizzazione degli indirizzi secondo i format postali dei singoli paesi j.
Rendicontazione dell'attività all'Amministrazione Comunale.

L'importo complessivo di spesa per le sopraindicate attività non deve mai superare, al netto di I.V.A, complessivi €. 30,00.

- 13) Nella fase di eventuale riscossione coattiva, i costi legali o di Agenzie di Recupero Crediti non possono superare il massimo dell'importo maturato portato a recupero. Richieste per importi eccedenti dovranno essere autorizzate dal Comando di Polizia Municipale;

6.4 Servizio in concessione dell'attività di riscossione volontaria e coattiva delle sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada

6.4.1 attività di riscossione volontaria - L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività:

- a) Sulla base dei dati anagrafici dei contribuenti ed i dati relativi agli importi dovuti, il Concessionario provvederà alla predisposizione ed alla postalizzazione degli avvisi di pagamento volontari con allegato bollettino di conto corrente postale di tipo 896 intestato al Concessionario.
- b) il Concessionario, entro sessanta giorni dalla data di scadenza di pagamento dovrà predisporre

il resoconto di riscossione.

6.4.2 Riscossione coattiva - L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività:

L'aggiudicatario dovrà assicurare, sulla base della lista di carico approvata dalla Stazione appaltante a seguito della consegna da parte del Concessionario del resoconto di riscossione, la predisposizione e l'invio delle ingiunzioni fiscali e degli atti previsti della vigente normativa in tema di riscossione coattiva delle entrate.

Ogni atto inviato dovrà essere corredato di bollettino di versamento intestato al Comune.

L'invio agli utenti delle ingiunzioni, preavvisi ed avvisi di fermo, intimazioni di pagamento, atti di natura esecutiva ecc.) saranno resi noti agli utenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Il Concessionario gestirà inoltre per l'Ente la gestione delle fasi cautelari ed esecutive per le quali sarà retribuita sulla base dei compensi previsti dalla Tabella Ministeriale dei rimborsi spese relativi alle procedure esecutive (G.U. 6/2/2001)

L'impresa aggiudicataria dovrà gestire per conto dell'Ente:

Le sanzioni amministrative non pagate, non pagate nei termini o pagate parzialmente, la riscossione coattiva tramite emissione d'ingiunzione fiscale.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli operatori del Comando di P.M. che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'impresa aggiudicataria, di poter intervenire con aggiornamenti, richieste di modifica, o archiviare/dis caricare il credito.

Il corrispettivo spettante all'impresa aggiudicataria dovrà essere adeguato ad eventuali provvedimenti normativi comportanti la facoltà del debitore di addivenire alla definizione agevolata delle sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada.

L'Amministrazione aggiudicatrice collaborerà altresì mettendo a disposizione le informazioni presenti nell'anagrafe comunale nel pieno rispetto della disciplina vigente in materia di privacy e fornendo le informazioni richieste dall'impresa aggiudicataria necessarie per il corretto espletamento delle procedure di riscossione coattiva.

Relativamente alle procedure esecutive, l'impresa aggiudicataria unitamente all'amministrazione aggiudicatrice, predisporranno un apposito protocollo operativo finalizzato al raggiungimento della massima efficienza ed efficacia delle procedure coattive stesse, in funzione della disciplina normativa vigente.

6.5 Servizio di predisposizione delle controdeduzioni

Predisposizione delle controdeduzioni, a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto, a seguito di contestazione del verbale presso il Giudice di Pace o presso la Prefettura.

Nella fase di riscossione coattiva l'Affidatario dovrà provvedere allo studio dell'atto propositivo del ricorso, alla verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, alla predisposizione e deposito dell'atto di costituzione, nonché alle controdeduzioni relativamente alle sole contestazioni ad essa formalmente imputabili.

ART. 7 Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri stabiliti e con attribuzione dei punteggi in centesimi. L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

ARTICOLO 8 – Punteggi e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta da apposita commissione giudicatrice a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei 100 punti disponibili e ripartiti come segue:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| a. OFFERTA TECNICA: | punteggio disponibile 75 |
| b. OFFERTA ECONOMICA: | punteggio disponibile 25 |

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato fino al massimo dei 75 punti, sulla base della valutazione delle seguenti voci:

- Progetto tecnico in cui vengono dettagliatamente indicate le caratteristiche dei dispositivi di rilevamento della velocità offerti **PUNTI 20**

- Progetto tecnico in cui viene dettagliatamente esplicitata la modalità per la gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni al C.d.S., e descrizione del software gestionale proposto **PUNTI 40**

- Progetto tecnico in cui vengono dettagliatamente indicate le proposte migliorative inerenti servizi e/o prodotti in merito alla sicurezza stradale, e/o a migliorie generiche rispetto ai servizi oggetto di gara. Sono valutati positivamente eventuali migliorie con l'offerta di impianti di videosorveglianza che abbiano le seguenti caratteristiche tecniche: **PUNTI 15**
 - n. 15 telecamera bullet ip 2mp h.264 super low lux wdr ir
 - n. 10 illuminatori led
 - n. 01 videoregistratore digitale fort-hybrid 32
 - n. 10 modulo epm1000 5ghz mimo connettorizzata sma (rp) max + 23db
 - n. 10 antenna parabolica gamma di frequenza 5 ghz 5150-5970 mhz
 - n. 7 modulo epmp1000 5ghz force 180 radio integrata mimoofdm 16dbi 200mbps
 - n. 1 gruppo di statico di continuità
 - n. 2 ez switch TM 10/100/1000 a 16 porte gigabit ethernet poe switch
 - n. 1 monitor 21,5 wled full hd 1920x1080 16:9 250cd/m 5ms vga/hdmi

Si precisa che il numero dei dispositivi di controllo della velocità puntuali richiesti e da fornire, come nell'allegato Capitolato speciale d'Appalto, è predeterminato. Pertanto non saranno prese in considerazione, tanto ai fini della valutazione nel merito tecnico, quanto agli adempimenti conseguenti l'aggiudicazione, l'ulteriore offerta in aumento.

Per l'attribuzione dei punteggi relativamente ai parametri espressi nei precedenti punti (quelli soggetti a valutazione oggettiva da parte della Commissione giudicatrice), verrà adottato il metodo aggregativo - compensatore che risponde più efficacemente alle prescrizioni contenute nell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016. Il metodo consiste nell'assegnare a ciascun candidato un unico punteggio complessivo, che riassume il valore dell'offerta presentata in base alla somma pesata dei valori assegnati ad ogni caratteristica dell'offerta. Tra i vari metodi previsti nel D.P.R. 554/1999 per l'assegnazione dei

punteggi ad elementi di natura qualitativa, verrà adottato il criterio della media dei giudizi diretti ed individuali dei singoli commissari facenti parte della commissione giudicatrice. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, a cui i commissari dovranno uniformarsi nell'attribuzione delle singole valutazioni sono i seguenti:

- insufficiente	(0,20)
- sufficiente	(0,40)
- buono	(0,60)
- ottimo	(0,80)
- eccellente	(1,00)

Per l'attribuzione del punteggio relativamente ai criteri espressi nella precedente tabella riepilogativa, si adoterà la seguente formula:

$$V_{ij} = P_{da} * \frac{P_{i1} + P_{i2} + \dots + P_{im}}{m} = \frac{\sum_{k=1}^m P_{ik}}{m}$$

Dove:

P_{da} = punteggio massimo da assegnare per la voce di valutazione

V_{ij} = coefficiente provvisorio attribuito all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j;

P_{ik} = punteggio assegnato all'offerta i-esima dal commissario k-esimo;

m = numero dei commissari

Inoltre la commissione giudicatrice procederà alla "riparametrizzazione" o "normalizzazione" secondo la seguente formula:

$$V_{ij1} = P_{da} * \frac{V_{ij}}{V_{jmax}}$$

Dove:

P_{da} = punteggio massimo da assegnare per la voce di valutazione;

V_{ij1} = coefficiente attribuito all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j;

V_{ij} = coefficiente provvisorio attribuito all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j;

V_{jmax} = massimo coefficiente provvisorio riferito all'elemento di valutazione j;

Non saranno ritenute valide quelle offerte tecniche il cui punteggio complessivo non sia superiore a punti 40.

A conclusione della valutazione dei progetti, in seduta pubblica, previa lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo il seguente criterio:

OFFERTA ECONOMICA/PREZZO: punteggio massimo 25 punti

Non saranno prese in considerazione offerte con un ribasso maggiore del 40%.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica è attribuito mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = (R_i \times 25) / R_{max}$$

Dove:

P_i = il punteggio da attribuire al concorrente i esimo

R_i = il ribasso offerto dal concorrente i esimo

R_{max} = è il ribasso percentuale massimo consentito ai concorrenti rispetto al valore a base di gara. Ai fini dell'aggiudicazione, pertanto, la Commissione di gara, appositamente nominata dal Dirigente Coordinatore della P.L., verificherà la regolarità e la completezza della documentazione pervenuta, indi procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva ovvero all'esclusione.

Infine la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole OFFERTE TECNICHE, procederà all'apertura delle buste contenenti le OFFERTE ECONOMICHE e, data lettura dei ribassi, procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula: $V_n = OT + OE$

Dove:

- V_n rappresenta il punteggio da attribuirsi all'offerta in esame;

- OT rappresenta il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica ed è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla ditta concorrente per i servizi offerti ad insindacabile giudizio della commissione ;

- OE rappresenta il punteggio attribuito all'offerta economica.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, sarà preferita l'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. A parità di punteggio nell'offerta tecnica si preferirà chi avrà offerto il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. A conclusione delle fasi cui sopra la commissione formalizzerà la graduatoria di merito con successiva rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse. Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice opererà come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 Norme di Sicurezza Generali e Sicurezza nel Cantiere

Tutte le operazioni previste per l'effettuazione della fornitura e del servizio dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre e depositare presso la stazione appaltante un piano di sicurezza, , relativo ai lavori necessari all'esecuzione delle opere propedeutiche all'installazione ,che sarà parte integrante del contratto.

Ogni autorizzazione sull'occupazione di suolo pubblico, in relazione al cantiere mobile, dovrà essere richiesta all'ufficio comunale competente al rilascio, a cura e spese dell'appaltatore.

ART. 10 Piano di Sicurezza Sostitutivo

E fatto obbligo all'appaltatore di predisporre, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, il piano sostitutivo delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008,e al punto 3.1 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008. Tale piano e messo a

disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri.

ART. 11 - Impegni sostanziali dell’Affidatario - modalità di esecuzione

Premesso che tutte le attività ivi descritte, complementari e derivate dal presente affidamento, sono da intendersi quali attività meramente materiali a supporto delle specifiche attribuzioni funzionali riservate all’organo di polizia municipale e che, pertanto, sono da ritenersi esplicitamente escluse tutte le fasi dell’accertamento e notificazione delle violazioni e relativi verbali nonché ogni potere decisionale capace di modificare l’ordinario processo amministrativo delle pratiche; tutto ciò premesso, l’Affidatario, dovrà:

1. Essere dotato di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico, in grado di seguire tutto l’iter di ciascun procedimento amministrativo, nessuna fase esclusa, in un’ottica di unicità, legittimità, economicità e trasparenza;
2. provvedere all’attivazione del sistema gestionale, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore dello stesso;
3. assicurare, di norma, la corretta e rituale spedizione dei verbali al Comando di P.M. per la successiva fase di notifica entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di elevazione del verbale, fatti salvi fatti ad esso non attribuibili (a titolo esemplificativo: assenza della targa dalle banche dati, mancate risposte di Enti o Soc. di locazione, ritardi della P.M., etc.) ; l’Affidatario dovrà garantire l’effettuazione di ogni attività volta al buon fine delle notifiche da parte del Comando di P.M.;
4. procedere, su impulso dato dal Comando di PM, a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art. 126-bis mediante gestione documentale digitale dei moduli e documenti fatti pervenire dei proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma, preparazione dei file con l’elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio DTT;
5. formare e consegnare al Comando di P.M. la lista dei soggetti che non hanno assolto all’obbligo del pagamento dei verbali ai fini della formazione di un elenco dei morosi per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale;
6. fornire al Comando di P.M., con cadenza annuale, la puntuale rendicontazione sull’intera attività svolta relativa ai verbali elevati, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti i verbali iscritti a ruolo, l’entità e la tipologia dei ricorsi presentati, l’esito degli stessi;
7. impegnarsi, su segnalazione del Comando di P.M., e comunque entro 180 giorni dall’attivazione effettiva del servizio, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l’intero servizio;
8. garantire l’adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all’esercizio in via professionale dell’attività di gestione del servizio offerto;
9. attivare a regime tutti i servizi entro il termine massimo di centoventi giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione definitiva, ovvero, se inferiore, entro il termine indicato dall’Impresa aggiudicataria nel progetto-offerta; in caso di inosservanza, e nell’ipotesi di persistenza del ritardo nell’adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

Il Comando di Polizia Municipale sarà responsabile delle procedure e tenuta alla sorveglianza della correttezza esecuzione delle stesse.

ART. 12 - Adempimenti dell’amministrazione

L’Amministrazione aggiudicatrice si impegna a:

1. fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi ed a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l’adempimento da parte dell’Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all’art. 1206 cc;
2. attivare e mantenere funzionante un adeguato collegamento alla rete Internet (ADSL o

- superiore) presso il Comando di Polizia –Municipale;
3. nominare un proprio referente (o delegato in caso di assenza) col compito di porsi unico interlocutore e punto di riferimento per l'assuntore;
 4. dare corso con regolarità e tempestività alle proprie competenze funzionali per quanto concerne la validazione e approvazione degli accertamenti.
 5. l'Amministrazione autorizzerà l'utilizzo dell'immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del nome identificativo del Vigile che ha elevato la contravvenzione.
 6. Incaricare il responsabile del servizio della vigilanza sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato;
 7. Provvedere su richiesta dell'affidatario, all'attivazione di ogni utile collegamento telematico o banca dati on-line;
 8. Sostenere le spese necessarie relative all'attivazione dei collegamenti telematici occorrenti per la gestione delle attività affidate e di tutte le spese per il mantenimento degli stessi per tutta la durata contrattuale.

ART. 13 - Corrispettivi e pagamenti

Il corrispettivo dell'affidamento del servizio è costituito dai compensi di aggiudicazione risultanti dal presente capitolato di gara.

Corrispettivi Previsti

1. Euro _(170.000,00) (euro centosettantamila/00) oltre IVA per l'importo relativo alla fornitura a noleggio con riscatto di n. 2 (Due) strumenti di rilevazione delle violazioni all'art. 142 C.d.S. posto a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza, per tutta la durata dell'appalto;

Il pagamento del canone di noleggio è previsto secondo le seguenti modalità:

- ✓ N. 2 rate con cadenza annuale, per un importo ciascuna pari al 30% del compenso risultante dall'aggiudicazione;
- ✓ N. 1 rata pari al restante 40% come riscatto alla scadenza del 36° mese e i due dispositivi oggetto dell'appalto diventeranno di proprietà del Comune di MONTEPAONE senza nessun onere aggiuntivo.

L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora alle scadenze sopra indicate non dovesse trovarsi nelle condizioni di ottemperare al pagamento del dovuto, di rideterminare le scadenze previste, in base alle proprie esigenze, concordandole con la ditta aggiudicataria. Di contro l'amministrazione, qualora si trovi nelle condizioni di ottemperare al pagamento prima delle scadenze sopra indicate, si riserva la facoltà di adempiere anticipatamente al pagamento del dovuto per la fornitura in oggetto.

2. Euro (5.000,00) (euro cinquemila/00) oltre l'IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
3. Per l'espletamento dei servizi e prestazioni principali relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato il corrispettivo a base d'asta è pari ad Euro **18,00** (oltre Iva);
4. Per l'espletamento dei servizi e prestazioni accessorie relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato, per come all'art. 6 punto 6.2 dal comma 1 al comma 7, il corrispettivo a base d'asta è pari a Euro **8,00** (oltre iva) ;
5. Per l'espletamento del servizio di gestione delle sanzioni relative a violazioni al C.d.S. commesse da soggetti residenti all'estero e recupero internazionale dei crediti il corrispettivo a base d'asta è pari all'aggio del **40,00 %** (oltre Iva se dovuta) calcolato sulle somme effettivamente riscosse;
6. Per l'attività di riscossione volontaria il corrispettivo a base d'asta è pari a Euro **2,50** (oltre Iva se dovuta) per ogni bollettino incassato.
7. Per l'attività di riscossione coattiva il corrispettivo a base d'asta è pari all'aggio del **15,00%** (oltre Iva se dovuta) per ogni pratica incassata.

8. Verrà inoltre corrisposto, per ogni ingiunzione fiscale inviata, un corrispettivo a base d'asta pari a Euro **8,00** (oltre iva);
9. Per ciascun ricorso elaborato sui verbali emessi dalla stazione appaltante, presentato al Giudice di Pace o al Prefetto, verrà corrisposto un corrispettivo fisso (non assoggettato a ribasso) pari a Euro **5,00** (oltre iva);
10. Le spese postali di notifica saranno anticipate dall'aggiudicatario con costo a carico dell'Ente e riaddebitate al contribuente unitamente alle spese di procedura. Per tutti i pagamenti vige il riferimento alle norme e modalità di legge ed in particolare agli obblighi imposti dalla legge 136/2010. L'importo complessivo delle spese di notifica, composte da affrancatura spese di raccomandata AA.GG e del servizio di ritiro delle CAD/CAN, sarà da addebitarsi, a cura dell'Amministrazione, interamente a chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa, a norma dell'articolo 201, comma 4, del Codice della Strada, mediante uno o più bollettini di ccp tipo 896 allegati al verbale.
11. Le spese di procedura esecutiva, anche di natura cautelare, saranno addebitate al contribuente (Tabella pubblicata in G.U. del 06/02/2001) e poste a carico dell'Ente.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n°136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito dal comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti correnti e, salvo quanto previsto al comma 3 della presente legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Numero annuo presunto di verbali: 3.000;

Valore dell'appalto: € 380.200,00 così determinato:

A) euro 180.000,00 (importo annuo 60.000,00), I.V.A. esclusa, per la lavorazione di un numero di atti annuale stimato in circa 3.000, escluse le spese postali;

B) euro 25.200,00 (importo annuo € 8.400,00), I.V.A. esclusa, come corrispettivo per la riscossione volontaria ;

C) euro 170.000,00 I.V.A. esclusa, come noleggio per i dispositivi di rilevazione;

D) euro 5.000,00 I.V.A. esclusa, come oneri per la sicurezza;

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

affidare all'Impresa aggiudicataria del presente appalto, mediante trattativa privata e senza preliminare pubblicazione di un bando di gara, servizi complementari nel rispetto delle condizioni indicate all'art. 57 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 63/2016 e s.m.i.;

La stima è meramente indicativa e non impegna in alcun modo e a nessun titolo l'Ente.

All'atto della stipula del contratto di appalto l'aggiudicatario dovrà depositare il piano operativo di sicurezza, documentazione che diverrà parte integrante del contratto di appalto.

ART. 14 - Sopralluogo

L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà effettuare un sopralluogo, in presenza di un addetto dell'ufficio tecnico area urbanistica, sulle aree ed immobili interessati dalle prestazioni al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sulle svolgimento del servizio.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo, previo appuntamento da concordare con il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale (tel. 0967/576428, PEC: urbanistica.montepaone@asmepec.it) fino a sette giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata, da un addetto dell'ufficio tecnico area urbanistica apposita attestazione, che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "documentazione amministrativa".

ART. 15 - Invariabilità dei prezzi

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta fatta eccezione per l'immediato adeguamento in caso di variazione dei costi delle affrancature postali nella misura stabilita per legge.

ART. 16 – Penalità

La mancata riscossione della contravvenzione a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'Affidatario, in misura superiore al 2% (due percento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali.

ART. 17 - Gestione del contratto

1. La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Comando di P.M..
2. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale Committente di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.
3. L'impresa aggiudicataria è tenuto all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.
4. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.
5. L'Amministrazione si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione, tarato anche sul progetto Aggiudicatario.
6. Qualora a causa di lavori dell'Ente proprietario della strada (ANAS), necessita lo spostamento dei dispositivi, la ditta aggiudicataria dovrà effettuarlo a proprie cure e spese, esonerando il Comune di Montepaone da ogni onere e responsabilità.

ART. 18 - Osservanza delle condizioni di lavoro

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 19 – Subappalto

Per i servizi di cui al presente capitolato non è ammesso il subappalto.

ART. 21 - Rescissione - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale potrà esercitare il diritto di recesso nelle seguenti ipotesi:

1. per sopravvenuti e giustificati motivi di pubblico interesse;
2. in caso di frode, grave negligenza e/o inosservanza del capitolato, mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria;

Nell'ipotesi di cui al punto 1., l'Amministrazione dovrà tenere indenne la ditta aggiudicataria delle spese sostenute e dei lavori eseguiti.

Nell'ipotesi di cui al punto 2. la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo per le spese sostenute e lavori eseguiti.

La ditta aggiudicataria potrà esercitare il recesso solo in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili alla ditta stessa, ai sensi dell'art. 1672 C.C. e l'Amministrazione dovrà pagare la parte dell'opera già compiuta.

ART. 22 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Catanzaro.

ART. 23 - Riservatezza e privacy

Tutti i dati di relativi alle violazioni ed al rapporto contrattuale in genere, sono trattati dalla ditta aggiudicataria in osservanza alle disposizioni del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.e ii.).

Agli effetti della suddetta normativa la Società assumerà la funzione di Responsabile del Trattamento Dati.

La società s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

La Società dichiara, inoltre, di aver attuato tutte le misure atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare dall'allegato B) a detto decreto.

ART.24 Altri Obblighi dell' aggiudicatario

24.a Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Ai fini di cui alla Legge 136/2010 e ss. mm. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, le imprese concorrenti nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto in oggetto dovranno dichiarare di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

24.b Sottoscrizione Protocollo di Legalità

Nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto le imprese concorrenti dovranno allegare il Protocollo di legalità debitamente sottoscritto stipulato tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Montepaone ed approvato con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Montepaone n°48 del 21.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, in esecuzione dell'art. 1, comma 17, della Legge n.190/2012, per l'affidamento di commesse, dando atto che la mancata presentazione dà luogo all'esclusione automatica dalla gara. Allo stesso modo il patto di legalità dovrà essere sottoscritto e diverrà parte integrante e sostanziale del contratto da stipularsi con la Ditta / Società aggiudicatrice della gara d'appalto e affidataria del servizio in oggetto.

24.c Codice Comportamento del Comune Di Montepaone

Nell'istanza di partecipazione alla gara le imprese concorrenti dovranno impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare il codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono,per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

24.d Sottoscrizione Patto di Integrità

Nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto le imprese concorrenti dovranno allegare il Patto di integrità debitamente sottoscritto approvato con deliberazione del di Giunta Comunale n° 114 del 02.11.2016;

ART.25 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto domiciliato per la carica presso il Comune di Montepaone.

ART. 26 Norme Finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs 50/2010 e s.m.i., al Regolamento approvato con DPR 207/2010 nella parte vigente.

Il Responsabile dell'Area

F.to (Geom. Francesco FICCHI')