

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |
| COMUNE DI GASPERINA | COMUNE DI MONTEPAONE | COMUNE DI MONTAURO | COMUNE DI SAN FLORO | COMUNE DI BOTRICELLO |

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
(Art.37 del d.lgs.n.50 / 2016)
DISCIPLINARE DI GARA

SELEZIONE DI UN SOGGETTO “ENTE ATTUATORE” PER L’AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE PROGETTO S.P.R.A.R. DEL COMUNE DI GASPERINA CATEGORIA “ORDINARI” UOMINI SINGOLI ADULTI - GIÀ ATTIVO PER IL TRIENNIO 2014/2016 - NEL TRIENNIO 2017/2019 – Cig: 7074623396.

Il presente Disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. del

La gara avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del [D.Lgs. n. 50/2016](#). L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 95, comma 3, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. de sulla GUCE n. S - del sul profilo del Comune capofila della centrale di committenza : <http://www.comune.montepaone.cz.it> **sezione “Albo Pretorio”, sottosezione “Centrale di Committenza”** e sul sito del Comune di Gasperina www.comune.gasperina.cz.it - Sezione “Albo Pretorio” sottosezione “Bandi di Gara> Avvisi”, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziopubblici.it>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gasperina

1. Oggetto dell'Appalto - durata – valore stimato dell'appalto

1.1 **Oggetto:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs.50/2016, della prosecuzione dei seguenti progetti approvati, per il triennio 2014/2016, dal Ministero Dell'Interno al Comune di GASPERINA, con D.M. 30 luglio 2013.

Pertanto, ai sensi del D.M. 10 /08/2016 (possibilità di ricomprendere nel progetto di prosecuzione e nel piano finanziario anche i posti aggiuntivi), la prosecuzione del progetto prevederà l'accoglienza di complessivi n. 21 beneficiari del sistema SPRAR

, uomini adulti

Pertanto il Progetto SPRAR del Comune di Gasperina , **da proseguire nel triennio 2017/2019 ed oggetto del Presente Avviso**, tenuto conto dei progetti attivi e finanziati a questo Ente alla data di pubblicazione del Bando e secondo quanto previsto dal Nuovo Piano Finanziario preventivo (**All.B**) presentato al Ministero degli Interni, in allegato alla domanda di prosecuzione, prevede un importo complessivo dell'appalto per il triennio 2017/2019 è stimato in € 786.500,00 così suddivisi:

per il 2017 : € 157.300,00 di cui € 149.435,00 di finanziamento ministeriale ed € 7.865,00 di cofinanziamento comunale il cofinanziamento comunale è così costituito:

- a) € 1.253,00 Valorizzazione ore lavorative del Responsabile Progetto e responsabile banca dati (Macrovoce P)
- b) € 6.612,00 valorizzazione immobili (Macrovoce I6)

per il 2018: € 314.600,00 di cui € 298.870,00 di finanziamento ministeriale ed € 15.730,00 di cofinanziamento comunale , il cofinanziamento comunale è così costituito:

- a) € 2.506,00 Valorizzazione ore lavorative del Responsabile Progetto e responsabile banca dati (Macrovoce P)
- b) € 13.224,00 valorizzazione immobili (Macrovoce I6)

per il 2019: € 314.600,00 di cui € 298.870,00 di finanziamento ministeriale ed € 15.730,00 di cofinanziamento comunale , il cofinanziamento comunale è così costituito:

- a) € 2.506,00 Valorizzazione ore lavorative del Responsabile Progetto e responsabile banca dati (Macrovoce P)
- b) € 13.224,00 valorizzazione immobili (Macrovoce I6)

1.2. Durata-

La programmazione degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza integrata è prevista su base triennale 2017, 2018, 2019. Pertanto la durata del contratto è stabilita in tre annualità (2017,

2018, 2019). La decorrenza certa sarà comunque definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara e della effettiva concessione del contributo ministeriale e fermo restando la sua conclusione al 31.12.2019. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, alla scadenza, di prorogare la durata delle attività progettuali, anche a seguito di specifiche indicazioni del Ministero dell'Interno, e alle condizioni convenute, per un periodo massimo di mesi sei . Il soggetto Attuatore avrà l'obbligo di accettare la prosecuzione.

1.3. Valore stimato dell'appalto

1.3.1. L'importo complessivo del presente appalto è stimato per il triennio 2017/2019 è stimato in € 786.500,00 così suddivisi:

per il 2017 : € 157.300,00 di cui € 149.435,00 di finanziamento ministeriale ed € 7.865,00 di cofinanziamento comunale il cofinanziamento comunale è così costituito:

- c) € 1.253,00 Valorizzazione ore lavorative del Responsabile Progetto e responsabile banca dati (Macrovoce P)
- d) € 6.612,00 valorizzazione immobili (Macrovoce I6)

per il 2018: € 314.600,00 di cui € 298.870,00 di finanziamento ministeriale ed € 15.730,00 di cofinanziamento comunale , il cofinanziamento comunale è così costituito:

- c) € 2.506,00 Valorizzazione ore lavorative del Responsabile Progetto e responsabile banca dati (Macrovoce P)
- d) € 13.224,00 valorizzazione immobili (Macrovoce I6)

per il 2019: € 314.600,00 di cui € 298.870,00 di finanziamento ministeriale ed € 15.730,00 di cofinanziamento comunale , il cofinanziamento comunale è così costituito:

- c) € 2.506,00 Valorizzazione ore lavorative del Responsabile Progetto e responsabile banca dati (Macrovoce P)
- d) € 13.224,00 valorizzazione immobili (Macrovoce I6)

1.3.2. il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo sarà comunque adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio che , se successiva all'1.1.2017 ,comporterà conseguente riduzione secondo il periodo di affidamento e senza che ciò possa determinare risarcimento alcuno per l'affidatario

2. SOGGETTI AMMESSI ALLAGARA

2.1 Possono partecipare alla presente procedura gli operatori del Settore, nonché i soggetti elencati dall'art.45 del D.Lgs 50/2015 e ss.mm.ii , oltre ad Enti pubblici , Fondazioni anche onlus ed altri organismi che abbiano tra i loro fini statutari la gestione dei servizi previsti nel D.M. 10 Agosto 2016 e di cui al presente bando e dei requisiti di partecipazione in esso previsti

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Non è ammessa la partecipazione all'agora di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii.;
- c. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

3.4. ► Alle cooperative consorziate indicate per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, (consorzi tra società cooperative), ai sensi dell'art.48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

www.comune.montepaone.cz.it, sezione “ “Albo Pretorio” sottosezione “Centrale di Committenza” e sul sito internet www.comune.gasperina.cz.it sezione “Albo Pretorio” sottosezione “Bandi e Avvisi”.

5. CHIARIMENTI

5.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica: centralecommittenza.montepaone@asmepec.it , areatecnica.gasperina@asmepec.it

almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

5.2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : www.comune.montepaone.cz.it, sezione “ “Albo Pretorio” sottosezione “Centrale di Committenza” e sul sito internet www.comune.gasperina.cz.it sezione “Albo Pretorio” sottosezione Bandi e Avvisi”.

5.3 Saranno pubblicati, altresì, nei suddetti siti eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando o alla documentazione di gara allegata .

5.4 Pertanto i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Montepaone e del Comune di Gasperina fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLADOCUMENTAZIONE

6.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

6.2. Le dichiarazioni relative:

a. all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, al possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui alla sezione III.4.1 del bando sono rilasciate utilizzando il modello di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare e, se ricorre il caso, i modelli di cui all'**Allegato 3 e all'Allegato 4**, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara secondo le prescrizioni ivi contenute.

b. al possesso dei requisiti specifici del cui alla sezione III.4.2 del bando di gara sono rilasciate utilizzando il modello di cui all'**Allegato 5** parti integranti e sostanziali del presente disciplinare

6.3. La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000.

6.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

6.6. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la

versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.7. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice degli appalti;

6.8. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.7, si assegneranno al concorrente dieci (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

6.9. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.8, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura

6.10. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

6.11 I concorrenti, al fine di agevolare le operazioni di gara, sono invitati ad utilizzare i modelli di istanza e di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare di gara quali parte integranti e sostanziali (All.1, All.2, All.3, All.4, All.5, All.6, All.7, All.8)

7.COMUNICAZIONI

7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: centralecommittenza.montepaone@asmepec.it e areatecnica.gasperina@asmepec.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzi di cui sopra, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

8.SUBAPPALTO

8.1 ai sensi dell'art. 24 del decreto 10 agosto 2016, comma 4, è vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

8.2 è ammesso l'avvalimento di cui all'art. 89 del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni. il ricorso eventuale all'avvalimento, è subordinato al rispetto degli adempimenti previsti dalle norme predette

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

9.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola candidatura la cui offerta sia soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

9.2. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

9.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1 L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base, e cioè Euro 15.710,00, costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del contraente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

La garanzia fidejussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari scritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

10.2 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) in caso di partecipazione alla gara di ATI/ATS/RTI, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, co. 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 5) qualora si riferiscano a raggruppamenti non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

10.3 La predetta garanzia deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10.4 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

10.6 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta

per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate

10.7 Si precisache:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese dirette.

10.8 L'Ente attuatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata

garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui

all'art.93, commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.lgs n.50/2016;

10.9 L'Ente attuatore dovrà, inoltre costituire una fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dei fondi ministeriali che il Comune di GASPERINA assegnatario trasferirà allo stesso per la realizzazione delle attività delegate il cui importo garantito viene fissato nella misura del 10% dell'importo indicato nella convenzione, così come previsto al punto 6 del Manuale Unico di Rendicontazione Sprar

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

► I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 80,00 (ottanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

12.a) requisiti di ordine generale:

12.a.1) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del dlgs 50/2016,

12.a.2) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

12.a.3) Assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia come previsto dalla vigente normativa.

12.b) requisiti di idoneità professionale

12.b.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.1 lett a) del D.Lgs. n.50/2016

12.b.2) Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;

12.b.3- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

12.b.4 - Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi

previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

12.b.5 - Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

12.b.6 - Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente

(indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)

Il requisito di cui al paragrafo 12.b.1 (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppando consorziate/consorziate;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici

12.c) Requisiti specifici: capacità economica - finanziaria e tecnica (art. 83, comma 1, lett. b) e lett. c del dlgs 50/2016):

12.c.1 Dimostrazione di aver realizzato nell'ultimo triennio (2013/2015) un fatturato globale non inferiore all'ammontare complessivo del contributo richiesto per la gestione del progetto 2017 – 2019 e comunque non inferiore a €. 786.500,00

Si precisa che tale requisito viene richiesto garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente;

12.c.3 Pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di Protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda , ovvero al 31/10/2016. (*art. 21, c. 2 del Decreto del Ministero Dell'interno 10 agosto 2016*)

12.c.4 - Esperienza consecutiva di almeno 24 mesi (due anni) in servizi in essere in favore di beneficiari S.P.R.A.R. per conto di enti pubblici con l'indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio e degli enti pubblici affidatari in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;

12.c.5 - Di disporre, a decorrere dalla data di avvio del servizio e fino al 31.12.2019 di struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati **nel Comune di GASPERINA** immediatamente utilizzabile/i per n. 21 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 20 del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016

Tale requisito deve essere dimostrato allegando:

- Scheda/e come da allegato B 1 del bando del D.M. 10 Agosto 2016 con allegata obbligatoriamente la planimetria;
- perizia giurata di un tecnico;
- titolo/i di proprietà o contratto preliminare di locazione o di comodato d'uso.

Precisazioni

12.c.6 In caso di ATI/ATS/RTI (*associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa*) raggruppate **in forma orizzontale** tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale umanitaria;

12.c.6 In caso di ATI/ATS/RTI(*associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa*) raggruppate **in forma verticale**, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza, ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

13.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 12:00 del giorno 04.07.2017** esclusivamente al **Comune di Montepaone - Ufficio Unico di Committenza – Piazza San Francesco di Paola Montepaone**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, all'indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare

la dicitura: **"- Procedura aperta per la selezione di un soggetto "Ente attuatore" per l'affidamento in prosecuzione progetto S.P.R.A.R. del comune di GASPERINA categoria "ordinari" e aggiuntivi uomini singoli adulti - già attivo per il triennio 2014/2016 - nel triennio 2017/2019 – CIG 7074623396- Scadenza offerte: 04.07.2017 ore 12:00– Non aprire"**

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario), vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A – Documentazione amministrativa;
- 2) B – Offerta tecnica;

Sul plico dovrà essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCpass, di cui al successivo punto 17 del presente Disciplinare.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta *A – Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1 domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

14.1.1. caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere prodotta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

14.1.2 La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente **dichiara**

- a. di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il Piano Finanziario Preventivo e di accettarli integralmente;
- b. di avere conoscenza del luogo di esecuzione del servizio (territorio comunale o limitrofo);
- c. di avere preso conoscenza delle condizioni locali;
- d. di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali sull'esecuzione del servizio;
- e. di aver giudicato il servizio realizzabile;
- f. di avere effettuato una verifica della disponibilità delle professionalità necessarie per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto.
- g. di impegnarsi a formare una équipe di progetto garantendo l'impiego di personale specializzato con documentata esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire una effettiva presa in carico delle persone inaccoglienza;
- h. di impegnarsi, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 50/2016 (clausola sociale) ,ad assumere, preferibilmente, il personale che attualmente presta servizio nel progetto SPRAR in atto attivo nel Comune di GASPERINA.
- i. Si impegna a garantire, nei confronti del personale impiegato, il rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato.
- j. Di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione.
- k. Di essere a conoscenza che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni e pertanto, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva e che, in caso di mancata erogazione del contributo, l'AC potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, l'Ente partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'AC
- l. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto

- delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- m. di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, né lo sono stati eventuali dirigenti dell'impresa, e di essere consapevole che, ove intervenisse un siffatto rinvio a giudizio, anche in corso di esecuzione del contratto d'appalto a seguito di aggiudicazione in proprio favore, si procederà alla risoluzione del contratto;
 - n. che l'impresa non è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12-sexies del decreto- legge 8 giugno 1992, n.306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n.356, o dalla legge 31 maggio 1965, n.575 (ora artt.20 e 24 del decreto legislativo n.159 del 2011), e non è affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
 - o. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di GASPERINA, pubblicato sul sito internet del Comune stesso, prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento del servizio di che trattasi, (art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento");
 - p. Di essere a conoscenza che tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'affidatario.
 - q. Di essere a conoscenza che, ai sensi del dell'art. 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla GURS, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
 - r. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura digara;
 - s. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - t. **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancor costituito** dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 1. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice;
 2. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 3. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - u. (nel caso di Consorzi di cooperative ovvero nel caso di Consorzi stabili)
 1. Indicazione delle imprese/società ecc. consorziate per le quali il consorzio concorre per le quali operai il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma, dando atto che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati
ovvero
 2. indicazione se il consorzio intende eseguire in proprio l'appalto

14. 2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1 e 14.1.1, redatta utilizzando l'**Allegato 2**, e, se ricorre il caso, **l'Allegato 3 e l'Allegato 4**, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice e il possesso del requisito di idoneità professionale (sezione III.4.1 del bando di gara - punto 12 del presente disciplinare)

Si precisa che:

1. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno l'Allegato 2 e, se ricorre il caso, l'allegato 3 e l'allegato 4;
2. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno l'Allegato 2 e, se ricorre il caso, l'allegato 3 e l'allegato 4;
3. ■ le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
4. ■ l'attestazione del requisito di cui di cui di cui all'art. 80, co. 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

5. Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, co. 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

14.3. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente l'Allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti di capacità economica- finanziaria (art.83, comma 1, lett.b del Codice) e tecnica (art.83, comma 1, lett.c del Codice), come richiesti al paragrafo III.4.2 del bando e al punto 12, sub. 12.c del presente disciplinare.

14.4 dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia e informativa antimafia familiari conviventi maggiorenni ai sensi del D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii (Codice antimafia) redatta in conformità all'**allegato 6**, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, resa da tutti i soggetti di cui agli artt.85 del D.lgs 159/2011;

14.5 Patto d'integrità:Il Comune di Gasperina è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. Il Comune di Gasperina verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio);

14.6 *(In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici)*

Dichiarazione di impegno, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e qualificata come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati;

14.7. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

14.8 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

14.9 documentazione comprovante l'avvenuto **versamento del contributo all'Autorità pari ad € 70,00** per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n.266 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 09/12/2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale **Serie Generale n.159 del 11-7-2015**.

14.10(solonelcasodiconcorrentecheintendeusufruiredell'istitutodell'avvalimento):

- tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del "Codice";

Avvalimento. In ossequio all'art.89 del "Codice" l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e del requisito di idoneità professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti;

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, **una**

dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di **una dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria dovrà produrre, inoltre le dichiarazioni di cui ai superiori punti **14.2 e 14.3** nonché le dichiarazioni di cui ai punti **14.4, 14.5** (Dichiarazione Patto Integrità)

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai suddetti punti, a pena di esclusione nei casi previsti dalle norme in vigore, devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

14.11 per i consorzi stabili, consorzi dicooperative:

- a. ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese;
- b. ► dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre all'agire; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

14.12 nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- a. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- b. ► dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

14.13 nel caso di consorzio ordinario già costituito

- a. ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- b. ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

14.14 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancoracostituiti

- a. ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

15.1. ► La busta **“B – offerta tecnica”**, chiusa, sigillata e controfirmata secondo le modalità precedentemente indicate, deve recare all'esterno il nominativo dell'impresa e la

dicitura “**BUSTA B- OFFERTA TECNICA:** contenente il Modulo allegato 8, denominato “**Offerta Tecnica**” compilato in ogni sua parte dal rappresentante legale con cui vengono rese le indicazioni ai fini dell’attribuzione del punteggio.

N.B: Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, i costi relativi alla sicurezza generale dell’Impresa ed afferenti all’esercizio dell’attività svolta dalla medesima vanno indicati nell’offerta tecnica.

L’offerta tecnica deve essere resa sotto la propria responsabilità in un unico contesto ed accompagnata da **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, ai sensi dell’art.47 del D.P.R.445/2000 con cui il titolare o il legale rappresentante, dichiara di essere consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace.

L’offerta tecnica sarà valutata secondo il criterio dell’Offerta Economicamente più Vantaggiosa, i parametri di valutazione sono indicati nella tabella sottostante

Merito tecnico organizzativo - punteggio massimo attribuibile 100punti

| | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |
|----------|--|---|
| 1 | Radicamento dell'organizzazione nel territorio della Provincia di Catanzaro negli anni Punteggio Massimo M=10 | Sarà calcolato il punteggio a seguito dell'applicazione della formula indicata in calce. |
| 2 | Fatturato degli ultimi tre anni 2013/2015 in servizi specifici o similari rispetto a quelli del presente bando Punteggio massimo =10 | Da € 0 a € 500.000: p. 2 Da € 500.00,01 a € 1.000.000: p.4 Da 1.000.000,01 a € 1.500.000: p.6 Da 1.500.000,01 a € 2.000.000: p.8 Oltre € 2.000.000,01: p.10 |
| 3 | Numero di anni, oltre i 2 richiesti per la partecipazione , di lavoro con il servizio centrale a favore dello SPRAR Punteggio Massimo =20 | Sarà calcolato il punteggio a seguito dell'applicazione della formula indicata in calce. |
| 4 | Altra esperienza nell'ambito dell'accoglienza e integrazione verso i cittadini stranieri diversi da SPRAR (FEI, FER, FAMI) Punteggio massimo =15 | Da 1 a 2 progetti: 7 Da 3 a 4 progetti: 10 Oltre 4 progetti: 15 |
| 5 | Numero dei posti assegnati (ordinari/aggiuntivi) su base annua in progetti SPRAR negli ultimi tre anni di attività Punteggio massimo =20 | Sino a 10 posti: 0 punti Da 11 a 20 posti: 5 Da 21 a 30 posti: 10 Da 31 a 50 posti: 15 Oltre 50 (da 51) posti: 20 |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Numero di protocolli di intesa per lo svolgimento di azioni sociali con enti pubblici e privati Punteggio massimo =15 | Da 1 a 5 protocolli: 7 Da 6 a 10 protocolli: 10 Oltre 10 (da 11) protocolli: 15 |
| 7 | Presenza nell'organico del candidato di operatori stranieri con contratto di lavoro subordinato da esibire in sede di verifica Punteggio massimo =10 | n. 1 operatore: 3 Da 2 a 3 operatori: 6 Oltre 3 operatori:10 |
| Totale | | Punti 100 |
| n. | FORMULA | |
| M: punteggio massimo assegnabile; N: numero maggiore di anni; n: numero minore di anni (corrisponde al numero di anni indicati dal concorrente); x: punteggio ottenuto | | Il valore di X si ricava dalla seguente proporzione $N : M = n : x$ $x = (M*n)/N$ |

15.2. Tutta la documentazione presentata e contenuta nell'offerta tecnica, dovrà essere siglata, in ogni

pagina, esottoscrittaperestesonell'ultimapaginadallegerappresentanteosuoprocuratore.

15.3. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno ilraggruppamento

15.4 Il Comune di GASPERINA si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non selezionare alcunsoggetto;

15.5 Il Comune di GASPERINA si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta di servizio non soddisfacente sotto il profiloqualitativo

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di natura tecnico- organizzativo ed economico-finanziario, previsto al par. 12, avverrà, ai sensi dell'art.216 comma 13 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, da produrre in sede di partecipazione alla gara

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del

requisito indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

17. OPERAZIONI DIGARA

17.1 Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza – in Montepaone, Piazza San Francesco n.1, dopo la nomina della Commissione giudicatrice in data da stabilire, di cui sarà data notizia mediante apposito Avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montepaone www.comune.montepaone.cz.it, sezione “Albo Pretorio” sottosezione “Centrale di Committenza” e sul sito internet del Comune di Gasperina www.comune.gasperina.cz.it sezione “Albo Pretorio” sottosezione “Bandi e Avvisi”.

Il predetto avviso sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite fax) ove in ragione del notevole numero di destinatari quest’ultima risulti particolarmente gravosa.

17.2 Le sedute si svolgeranno senza soluzioni di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

17.3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- vi. Ai sensi dell’art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All’esito di tali verifiche la Commissione provvede all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

17.4. La Commissione, in seduta pubblica procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

17.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all’esame dei contenuti dei documenti

presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

17.6. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;

17.7. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

17.8 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo

si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

17.9 Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

17.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catanzaro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

20.1. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

20.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondoclassificato.

20.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

20.4. La stipulazione della convenzione è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del finanziamento concesso. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;

21.5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione della convenzione; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

20.6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali.

20.7 ai sensi del dell'art. 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla GURS, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva

20.8. In caso di mancata stipula della convenzione per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

21-PRECISAZIONI

21.1 Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;

21.2 L'Ente si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

21.3. L'Ente si riserva tuttavia il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

21.4- La Stazione appaltante si riserva di sospendere, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;

22 -ALLEGATI

I seguenti allegati sono pubblicati nella sezione “ Bandi e Avvisi” del sito istituzionale www.comune.GASPERINA.rg.it

- Piano Finanziario 2014-2016 (All.A)
- Piano Finanziario Preventivo (All.B);
- Scheda struttura (All..B1)
- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2- Dichiarazione sostitutiva requisiti art. 80 del Codice
- Allegato 3- Dichiarazione sostitutiva soggetti operanti nell'impresa
- Allegato 4- Dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica
- Allegato 5.- Dichiarazione sostitutiva requisiti specifici
- Allegato 6 – Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia e informativa familiari conviventi
- Allegato 7- Patto d'Integrità
- Allegato 8- Modello Offerta tecnica