



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 29Reg .Del

OGGETTO:Regolamento in materia di celebrazione del matrimonio civile e delle unioni civili.  
"Esame ed approvazione".

L'anno duemila diciassette, il giorno due, del mese di maggio alle ore 17,00, convocato per determinazione del Sindaco ed invitato come da avvisi scritti di data 26/4/2017, notificati in tempo utile al domicilio di ciascun Consigliere, si è riunito, sotto la presidenza del Sindaco Sig. Mario Migliarese, nei locali della delegazione Comunale di Montepaone Lido, il Consiglio Comunale, in seduta ordinaria di prima convocazione, nelle persone seguenti:

N/ro d' ord.	Nome e cognome	Presente	Assente
1	Migliarese Mario	x	
2	Tuccio Giuseppe	x	
3	Venuto Isabella	x	
4	Lucia Francesco	x	
5	Voci Giovanni		x
6	Russo Antonio		x
7	Urzino Paolo	x	
8	Fiorentino Maria Assunta	x	
9	Tuccio Tiziana	x	
10	Candelieri Saverio	x	
11	Totino Roberto	x	
12	Gerace Francesco		x
13	Fulginiti Umberto	x	

Presenti n. 10

Assenti n. 3

Assiste il Segretario Generale Avv. Carmela Chiellino.

Il Presidente, essendo il numero dei Consiglieri presenti di 10 su n. 13 Consiglieri assegnati al Comune e su n. 13 Consiglieri in carica, l'adunanza è legale a termine dell'art. 12 dello statuto comunale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Relaziona il Consigliere Tuccio il quale evidenzia come si sia ritenuto dotarsi di un regolamento non presente nell'Ente e nel contempo disciplinare l'uso dei beni pubblici.

**Consigliere Totino:** chiede se si è valutato di inserire anche la possibilità di eventuale modifica del Regolamento con una Deliberazione del Consiglio Comunale;

**Consigliere Fulginiti:** chiede se è possibile inserire, anche, il Registro per la cancellazione per le unioni civili;

**Consigliere Candelieri:** *"negli spazi demaniali si è pensato ad una occupazione di suolo pubblico?. Nel momento in cui si chiede il pagamento è il caso di prevederlo. Dovrebbe essere inserito nell'art. 3 comma 6"*

**Consigliere Tuccio:** *"relativamente al registro per la cancellazione questo non è possibile in quanto questo Regolamento è solo per l'utilizzo dei luoghi e bisognerebbe adottare un regolamento ad hoc. Relativamente al pagamento dell'occupazione può essere inserito per come suggerito"*;

**Consigliere Totino:** *"dopo quanto affermato dal Consigliere Tuccio chiedo che venga dato corso alla formulazione del Regolamento ad hoc."*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

(in seduta pubblica)

Premesso che si rende necessario provvedere alla regolamentazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;

Considerato che con legge n. 76 del 20 maggio 2016 sono state regolamentate le unioni civili tra persone dello stesso sesso;

Considerata l'opportunità di recepire la normativa relativa alle unioni civili e quindi di approvare un regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili; Dato atto che in sede di prima applicazione le tariffe sono indicate dal Consiglio Comunale nel mentre annualmente vengono aggiornate con atto deliberativo della Giunta comunale;

Visto il "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili", che si allega, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 12 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sentita la relazione

Sentiti gli interventi dei consiglieri

Con voti favorevoli n. 9 e contrari nessuno Astenuti n. 1 (Candelieri) per l'argomento trattato (Unioni Civili)

### **DELIBERA**

1. Per quanto in premessa motivato, di approvare il "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili", composto da n. 11 articoli, nel testo che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale opportunamente emendato con l'inserimento all'art. 3 comma 6, del presente regolamento con la previsione seguente: " fatto salvo il versamento di altri tributi comunali ove previsti".
2. Di dare atto che il presente Regolamento, ai sensi di legge, sarà pubblicato all'Albo

Pretorio del Comune, nonché in via permanente sul sito istituzionale dell'Ente.

3. Di dare atto che la Giunta Comunale provvederà annualmente ad approvare le eventuali aggiornamenti delle tariffe per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Regolamento in materia di celebrazione del matrimonio civile e delle unioni civili.  
"Esame ed approvazione".

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147/bis TUEL D.LGS. 267/2000

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Montepaone lì 26/4/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to (Dott. Francesco Romano)

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147/bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

~~X~~HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone lì 26/4/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to (Vincenzo Larocca)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Carmela CHIPELLINO

IL SINDACO  
Mario Migliarese

**Firmato come all'originale**

---

**ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio online di questo Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Montepaone, li 10/05/2017

L'Addetto alla pubblicazione  
F.to Rosaria Fabbio

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera diventerà esecutiva ai sensi:

€ del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000

X del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)

Montepaone, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Carmela Chiellino



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## Regolamento in materia di celebrazione del matrimonio civile e delle unioni civili ”.

Approvato con Deliberazione del C.C. n. 29 del 02/05/2017

## INDICE

<i>Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 2 – Disposizioni generali in materia di celebrazione dei matrimoni civili ovvero delle unioni civili .....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 3 – Procedura per la celebrazione del matrimonio con rito civile e delle unioni civili nel territorio del Comune di Montepaone.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 4 - Luoghi di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 5 - Orari delle celebrazioni .....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 6 - Modalità ordinaria di celebrazione del matrimonio o unione civile.....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 7 - Modalità straordinaria di celebrazione del matrimonio o unione civile .</i>	<i>10</i>
<i>Art. 8 Prescrizioni per l'utilizzo dei luoghi di celebrazione del matrimonio e dell'unione civile. ....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 9 – Comunicazioni .....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 10 – Disciplina transitoria .....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 11 - Rinvio.....</i>	<i>11</i>

**Art. 1 –**

***Oggetto e finalità del regolamento***

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione nel territorio del Comune di Montepaone dei matrimoni civili e delle unioni civili, come rispettivamente regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 e seguenti del codice civile e dalla l. 20 maggio 2016, n. 76.

2. La celebrazione dei matrimoni o unioni civili è attività istituzionale garantita ai cittadini ai sensi dell'art. 43 della l. 27 dicembre 1997, n. 449 ed è prestata a titolo gratuito, se lo svolgimento delle stesso avviene secondo le modalità ordinarie previste dall'articolo 6 del presente regolamento.

3. La celebrazione dei matrimoni o unioni civili secondo le modalità straordinarie previste dall'articolo 7 del presente regolamento non rientra tra i servizi pubblici essenziali del Comune ovvero non costituisce un servizio espletato a garanzia di diritti fondamentali ed è pertanto soggetta al pagamento di un contributo da parte dell'utenza ai sensi dell'art. 43 della l. 27 dicembre 1997, n. 449.

**Art. 2 –**

***Disposizioni generali in materia di celebrazione dei matrimoni civili ovvero delle unioni civili***

1. La celebrazione di matrimoni e unioni civili nel territorio del Comune viene effettuata dal **Sindaco**, nella sua qualità di ufficiale dello stato civile, su richiesta degli interessati, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di documento di identità in corso di validità. Il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti del Comune ovvero a cittadini in possesso dei requisiti per la elezione a consigliere comunale.

2. Durante la celebrazione del matrimonio o unione civile l'ufficiale di stato civile indossa la fascia tricolore, secondo le modalità previste dall'art. 70 del D.P.R. n. 3 novembre 2000, n. 396 e dall'art. 50, comma 12, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3. La celebrazione del matrimonio civile dovrà essere preceduta dall'esecuzione delle pubblicazioni previste dagli articoli 50 e ss. del D.P.R. n. 3 novembre 2000, n. 396.

La richiesta di pubblicazioni presso l'Ufficio Anagrafe del Comune può essere presentata solo qualora uno dei nubendi sia residente nel territorio del Comune.

Nell'ipotesi di matrimonio da celebrarsi esclusivamente con rito civile, la richiesta di pubblicazioni deve essere presentata all'Ufficio Stato Civile dagli sposi, i quali devono esibire i propri documenti di identità in corso di validità in originale e in copia fotostatica.

Nell'ipotesi di matrimonio con rito religioso e contestuale attribuzione degli effetti civili, la richiesta di pubblicazioni dovrà essere corredata anche dalla richiesta di pubblicazioni civili rilasciate dal Ministro di Culto che ha proceduto alle pubblicazioni religiose.

In esito al procedimento di pubblicazioni di matrimonio, l'Ufficiale di Stato Civile rilascia il Certificato di Avvenuta Pubblicazione, il quale ha una validità di 180 (centottanta) giorni.

**Art. 3 –**

***Procedura per la celebrazione del matrimonio con rito civile e delle unioni civili nel territorio del Comune di Montepaone***

1. La richiesta di celebrazione di un matrimonio civile o di un'unione civile può essere presentata da soggetti residenti e non residenti nel territorio del Comune.

Per "residente" si intende il cittadino iscritto all'anagrafe della popolazione residente del Comune di Montepaone o presso l'AIRE del medesimo Comune.

La disciplina individuata dal presente Regolamento per il "residente", ad esclusione dell'art. 2, si applica anche al soggetto - anche non residente nel territorio del Comune di Montepaone o presso l'AIRE del medesimo Comune - il cui atto di nascita sia stato trascritto allo stato civile del Comune di Montepaone.

2. La richiesta di celebrazione del matrimonio o unione civile deve essere consegnata a mano all'Ufficio Stato Civile del Comune o trasmesso a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata all'indirizzo di cui all'articolo 9 del Regolamento utilizzando il modello allegato sub **Allegato A** al presente Regolamento almeno 60 (sessanta) giorni prima della data prescelta per la celebrazione della cerimonia.

La richiesta dovrà essere sottoscritta da entrambi i nubendi o richiedenti la celebrazione dell'unione civile e dovrà essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

3. La richiesta di celebrazione del matrimonio civile può essere presentata solo ed esclusivamente da nubendi in possesso di un valido certificato di eseguite pubblicazioni rilasciato dal Comune competente ai sensi del D.P.R. n. 3 novembre 2000, n. 396.

Nell'ipotesi in cui le pubblicazioni di cui sopra siano state eseguite in un Comune diverso dal Comune di Montepaone, la richiesta di celebrazione dovrà essere corredata da apposito atto di delega alla celebrazione del matrimonio civile o dell'unione civile rilasciata ai sensi dell'art. 109 del codice civile dall'ufficiale dello stato civile del Comune che ha rilasciato il Certificato di Avvenute Pubblicazioni.

4. La richiesta di celebrazione del matrimonio civile o dell'unione dovrà in ogni caso contenere:

a) le generalità degli richiedenti;



- b) l'indirizzo email o PEC presso cui i richiedenti intendono ricevere le comunicazioni inerenti la procedura;
- c) l'indicazione della data, dell'orario e dal luogo prescelto per la cerimonia;
- d) il regime patrimoniale prescelto;
- e) l'eventuale ulteriore documentazione necessaria ai fini della celebrazione dell'unione civile.

5. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta di cui al comma 1, l'Ufficio Stato Civile del Comune, verificata la disponibilità del Sindaco o in mancanza, di un suo delegato alla celebrazione del rito, e la disponibilità del luogo richiesto per la celebrazione compatibilmente con le esigenze istituzionali del Comune di Montepaone, comunica ai richiedenti a mezzo email o posta elettronica certificata la prenotazione del luogo prescelto oppure indica le ragioni del mancato accoglimento della richiesta di celebrazione del matrimonio o unione civile. La comunicazione di cui al presente comma dovrà avere contenuto sostanzialmente conforme al modello allegato sub **Allegato B** al presente regolamento.

6. Nell'ipotesi in cui il matrimonio avvenga secondo le modalità straordinarie previste dall'art. 7 del presente regolamento, a seguito della ricezione della comunicazione dell'Ufficio Stato Civile di cui al comma 5 che precede ed in ogni caso entro e non oltre il ventesimo giorno precedente la data fissata per il matrimonio o unione civile, i nubendi o richiedenti la celebrazione dell'unione civile devono provvedere al versamento del contributo previsto dall'art. 7, se dovuto, e al versamento di un deposito cauzionale pari a Euro 300,00 (Cinquecento/00) a garanzia delle obbligazioni assunte dagli sposi ai sensi dell'art. 8.3 del presente regolamento, **fatto salvo il versamento di altri tributi comunali ove previsti**. Gli importi di cui sopra dovranno essere versati dai nubendi o dai richiedenti la celebrazione dell'unione civile secondo le seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale
- con bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Montepaone con l'indicazione della causale: "prenotazione matrimonio civile" ed il nome dei nubendi (o richiedenti la celebrazione dell'unione civile);
- con bonifico bancario.

La mancata consegna a mano o trasmissione a mezzo PEC all'Ufficio Stato Civile del Comune della ricevuta attestante il pagamento degli importi di cui sopra entro e non oltre il quindicesimo giorno precedente la data fissata per il matrimonio o unione civile comporta l'inefficacia della stessa prenotazione: in tale ipotesi l'ufficio anagrafe potrà destinare il luogo oggetto della prenotazione alla celebrazione di altri matrimoni o unioni civili.

7. Entro e non oltre il quindicesimo giorno precedente la data fissata per la celebrazione della cerimonia, i nubendi o richiedenti la celebrazione dell'unione civile devono consegnare a mano o trasmettere a mezzo PEC all'Ufficio Stato Civile del Comune i nominativi dei testimoni e la copia dei relativi documenti di identità.

8. I nubendi o richiedenti la celebrazione dell'unione civile ed i testimoni non aventi cittadinanza italiana devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora i soggetti di cui sopra dimostrassero di non comprendere la lingua italiana dovranno avvalersi di un interprete, come previsto dagli articoli 13 ss. del D.P.R. 3 novembre n. 2000, n. 396, il cui reperimento dovrà avvenire a cura e spese dei nubendi o dei richiedenti. In tal caso, l'interprete dovrà presentarsi presso l'ufficio anagrafe del Comune, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e dichiarare essere capace di effettuare la traduzione richiesta.

#### *Art. 4 – Luoghi di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili*

1. I matrimoni civili e le unioni civili nel Comune di Montepaone sono celebrati di regola presso la sala consiliare della casa comunale sita a Montepaone in Palazzo Cesare Pirro'.

2. I matrimoni civili e le unioni civili nel territorio del Comune di Montepaone possono essere altresì celebrati nei locali e negli spazi degli uffici decentrati dello stato civile istituiti dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre n. 2000, n. 396 presso i seguenti immobili:

- a) delegazione municipale piazza san Francesco di Paola
- b) giardino e/o altre sale presso palazzo Cesare Pirro'
- c) ulteriori luoghi di proprietà o nella disponibilità dell'ente comunale, da individuare con provvedimento della Giunta Comunale adottato ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre n. 2000, n. 396.

3. In deroga ai commi 1 e 2 che precedono, la Giunta Comunale può autorizzare la celebrazioni di singoli matrimoni civili e unioni civili sulle spiagge presenti nel territorio comunale, anche se assentite in concessione a privati. Il rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune non esonera comunque i richiedenti dall'ottenimento di eventuali ulteriori provvedimenti autorizzatori o concessori che dovranno essere rilasciati dalla capitaneria di porto, ovvero da altra autorità amministrativa preposta alla tutela dell'ordine pubblico e degli interessi paesaggistici, ambientali e sanitari, competenti per territorio.

#### *Art. 5 – Orari delle celebrazioni*

1. I matrimoni o le unioni civili sono celebrati, di norma, durante l'ordinario orario di apertura al pubblico degli uffici comunali e quindi:

- a) Lunedì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 17;
- b) Martedì dalle 9 alle 13;
- c) Mercoledì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 17;
- d) Giovedì dalle 9 alle 13;
- e) Venerdì dalle 9 alle 13.

Gli orari di cui sopra possono essere modificati con provvedimento della Giunta Comunale.

2. In deroga al comma 1 che precede, i matrimoni civili e le unioni civili possono essere celebrati anche al di fuori degli orari e dei giorni di apertura al pubblico degli uffici comunali.

3. I matrimoni civili e le unioni civili non possono in ogni caso essere celebrati dopo le ore 20 e nelle giornate di festività religiose e civili di seguito indicate: 1° Gennaio (Capodanno), 6 Gennaio (Epifania), Domenica di Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile (Festa della Liberazione Nazionale), 1° maggio (Festa internazionale del Lavoro), 2 giugno (Festa della Repubblica), 15 agosto (Assunzione Maria Vergine), 1° novembre (Ognisanti), 8, 25, 26 dicembre, 12 agosto (Festa del Patrono), 31 dicembre (pomeriggio).

#### *Art. 6 –*

#### *Modalità ordinaria di celebrazione del matrimonio o unione civile*

1. Il matrimonio civile e l'unione civile vengono celebrati di norma presso la sala consiliare della Casa Comunale e negli orari ordinari di servizio individuati dall'articolo 5.1 che precede.

2. Lo svolgimento della cerimonia nelle circostanze di tempo e di luogo di cui al comma 1, qualora almeno uno dei nubendi sia residente nel Comune, è gratuito. In tale ipotesi, non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 3.6 che precede.

#### *Art. 7 –*

#### *Modalità straordinaria di celebrazione del matrimonio o unione civile*

1. I matrimoni o le unioni civili meglio individuati di seguito costituiscono modalità straordinarie di celebrazione di tali cerimonie nel territorio del Comune di Montepaone:

- a) i matrimoni o le unioni civili celebrate presso la sala consiliare della Casa Comunale e durante gli orari ordinari di servizio precisati all'articolo 5.1 che precede, qualora entrambi i nubendi o richiedenti la celebrazione di unione civile non siano residenti nel Comune di Montepaone;
- b) i matrimoni o le unioni civili celebrate presso la sala consiliare della Casa Comunale e al di fuori degli orari ordinari di servizio individuati dall'articolo 5.1 che precede, anche nell'ipotesi in cui uno dei nubendi sia residente nel Comune di Montepaone;
- c) i matrimoni o le unioni civili celebrati nei luoghi e negli spazi di celebrazione di cui all'art. 4.2. e all'art. 4.3 del presente regolamento, anche nell'ipotesi in cui uno dei nubendi sia residente nel Comune di Montepaone e il matrimonio o unione civile venga celebrato durante gli orari ordinari di servizio precisati all'art. 5.1 che precede.

2. La celebrazione dei matrimoni o delle unioni civili di cui al comma 1 sono soggetti al versamento del corrispondente contributo individuato dalla tabella allegata sub **Allegato C** al presente regolamento.

Il contributo di cui al presente articolo viene versato dai richiedenti a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute dal Comune per l'erogazione dei servizi offerti per la celebrazione della cerimonia – ivi incluse a titolo esemplificativo, spese gestionali e di pulizia – nonché per la retribuzione del personale necessario per l'espletamento del servizio.

3. L'ammontare del contributo di cui al presente articolo può essere aggiornato periodicamente con provvedimento della Giunta.

4. La mancata celebrazione del matrimonio o dell'unione civile per causa non imputabile al Comune di Montepaone comporta l'incameramento del 50% del contributo versato dal richiedente ai sensi del presente articolo.

#### *Art. 8*

#### *Prescrizioni per l'utilizzo dei luoghi di celebrazione del matrimonio e dell'unione civile.*

1. Le sale e gli spazi di cui agli articoli 4.1 e 4.2 del presente Regolamento vengono consegnate ai nubendi o richiedenti la celebrazione dell'unione civile 3 (tre) ore prima dell'orario fissato per la celebrazione della cerimonia.

Il Comune metterà a disposizione dei nubendi o dei richiedenti la celebrazione dell'unione civile gli arredi presenti presso le sale indicate, e in caso di celebrazione in luoghi diversi 1 (un) tavolo e 4 (quattro) sedie per la cerimonia.

I richiedenti possono, a propria cura e spese arricchire la sala e gli spazi con ulteriori arredi e addobbi, i quali al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala ed il luogo di celebrazione rimangono a disposizione dei richiedenti per le attività di accoglienza prima e dopo la cerimonia, fermo restando che essi dovranno essere in ogni caso essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati dal Comune entro e non oltre 3 (tre) ore dalla conclusione della cerimonia.

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e negli altri spazi messi a disposizione.

2. L'orario di consegna delle sale e/o dei luoghi di celebrazione da parte del Comune e l'orario di restituzione degli stessi devono risultare da apposito verbale sottoscritto da un incaricato del Comune e dai richiedenti (o da loro delegati). Il verbale contiene altresì una descrizione dello stato dei luoghi al momento della consegna ed eventuali danni alle cose o alle strutture verificatesi durante la cerimonia.

3. A seguito della consegna dei locali come risultanti dal verbale di cui al comma 2 che precede, il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi o altri oggetti all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.

I nubendi o richiedenti sono responsabili dei danni arrecati alle strutture, alle persone o alle cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia. A tal fine, al momento della presentazione della domanda di cui all'art. 3 che precede i nubendi o richiedenti sottoscrivono apposita dichiarazione di responsabilità e costituiscono apposita cauzione ai sensi dell'art. 3.6 del presente regolamento.

4. L'importo versato a titolo di deposito cauzionale ai sensi dell'art. 3.6, qualora non vengano riscontrati danni alle strutture o cose messe a disposizione dal Comune, viene restituito integralmente ai richiedenti entro 30 giorni dalla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno subito dal Comune o dai beni demaniali di cui all'art. 4.3 del presente regolamento.

5. Ulteriori prescrizioni per l'utilizzo delle sale e dei luoghi di cui all'art. 4 possono essere formulate dall'Ufficio Stato Civile con la comunicazione di cui all'art. 3.5 del presente regolamento

6. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano ai matrimoni celebrati sulla spiaggia del territorio del Comune a seguito del rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 4.3 del presente regolamento, ad esclusione dell'art. 8.4 e 8.5.

### *Art. 9 – Comunicazioni*

1. Le comunicazioni o richieste indirizzate all'Ufficio di Stato Civile e agli altri uffici e/o organi del Comune ai sensi del presente Regolamento dovranno essere :

- a) consegnate a mano all'ufficio protocollo del Comune di Montepaone; oppure
- b) trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [statocivile.montepaone@asmepec.it](mailto:statocivile.montepaone@asmepec.it)
- c) inviate a mezzo raccomandata a/r presso la sede del Comune

2. Le comunicazioni indirizzate ai nubendi o ai richiedenti la celebrazione di un'unione civile saranno inviate a mezzo email o PEC agli indirizzi indicati dagli stessi al momento del deposito della domanda di cui all'art. 3.1 che precede.

### *Art. 10 – Disciplina transitoria*

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione della deliberazione di approvazione.

2. In deroga al comma 1 che precede, i matrimoni civili ovvero le unioni civili per i quali alla data di entrata in vigore del presente regolamento siano state già eseguite le pubblicazioni previste dagli articoli 50 e ss. del D.P.R. n. 3 novembre 2000, n. 396 ovvero sia stata già presentata al Comune formale richiesta di celebrazione del matrimonio o dell'unione civile non saranno soggetti al pagamento del contributo e del deposito cauzionale previsti rispettivamente dall'art. 7 e dall'art. 3.6 del presente regolamento.

### *Art. 11 - Rinvio*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni del codice civile, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 e dello Statuto Comunale.

## Allegato A) al Regolamento

Schema di richiesta di celebrazione del matrimonio o unione civile nel territorio del Comune (art. 3 del Regolamento)

Spett.le Comune di Montepaone

Alla c.a. dell'Ufficio Stato Civile

Via Roma 63

88060 Montepaone (Cz)

pec: statocivile.montepaone@asmepec.it

**Oggetto:** *Richiesta di celebrazione del matrimonio civile o unione civile ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili*

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, avente cittadinanza \_\_\_\_\_, documento d'identità tipo:  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con  
scadenza \_\_\_ \_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
cittadino/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_  
e indirizzo PEC \_\_\_\_\_

e

il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, avente cittadinanza \_\_\_\_\_, documento d'identità tipo:  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con  
scadenza \_\_\_ \_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
cittadino/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_  
e indirizzo PEC \_\_\_\_\_

(di seguito congiuntamente individuati come i "Richiedenti")

### Premesso che:

- i Richiedenti intendono contrarre matrimonio civile (o unione civile) nel territorio del Comune di Montepaone;

### CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio (o dell'unione civile) abbia luogo in data \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_ presso:

a) Sala Consiliare presso la Casa Comunale (cfr. art. 4.1 del Regolamento Comunale)

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa e deposito cauzionale, se dovuto.

A tal fine,

### DICHIARANO

ai sensi dell'art. 8.3 del Regolamento indicato in epigrafe:

a) di manlevare il Comune di Montepaone da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi o altri oggetti temporaneamente depositati all'interno delle strutture comunali dai Richiedenti a seguito della consegna dei luoghi di celebrazione della cerimonia;

b) di assumersi ogni responsabilità in relazione ai danni arrecati alle strutture, alle persone o alle cose che si dovessero verificare in occasione della celebrazione della cerimonia.

### DICHIARANO

inoltre di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente richiesta all'indirizzo email \_\_\_\_\_ oppure all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_.

Allegano i seguenti documenti:

- originale del certificato di eseguite pubblicazioni (per il matrimonio civile)-Nulla Osta art.116 C.C.
- Richiesta art. 109 del C.C.(per l'unione civile);
- copia dei documenti di identità dei Richiedenti in corso di validità.

Montepaone, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firme dei richiedenti

## Allegato B) al Regolamento

### Schema di comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile ai sensi dell'art. 3.5 del Regolamento

Spett.li Signori \_\_\_\_\_  
Via email: [x]  
Via PEC: [x]

*Oggetto: Comunicazione ai sensi dell'art. 3.5 del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili*

Con riferimento alla Vostra richiesta di celebrazione del matrimonio civile (o unione civile) prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Codesto Ufficio conferma di aver proceduto alla prenotazione provvisoria del \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle relative incombenze.

Resta inteso che l'efficacia della predetta prenotazione è subordinata al versamento dell'importo di Euro \_\_\_\_\_ a titolo di contributo ex art. 7 del Regolamento Comunale indicato in epigrafe e di ulteriori Euro \_\_\_\_\_ a titolo di deposito cauzionale ex art. 3.6 del medesimo Regolamento entro e non oltre il \_\_\_\_\_, ovvero entro il ventesimo giorno precedente la data prevista per la cerimonia, secondo i termini e le modalità previste dal predetto art. 3.6.

Si rammenta infine che la ricevuta del versamento di cui sopra dovrà essere trasmessa all'Ufficio scrivente entro e non oltre il \_\_\_\_\_, ovvero entro il quindicesimo giorno precedente la data prevista per la cerimonia, unitamente alla copia dei documenti di identità dei testimoni, come previsto dall'art. 3, commi 6 e 7, del Regolamento.

Richiesta separazione o comunione dei beni.

Tanto si doveva per Vostra opportuna conoscenza.

Montepaone (Cz), li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile.

## Allegato C) al Regolamento

**Tariffe per la celebrazione di matrimoni civili e/o unioni civili nel territorio del Comune di Montepaone.**

	Matrimonio e/o unione civile celebrato nelle giornate e durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali		Matrimonio e/o unione civile celebrato nelle giornate non lavorative e durante l'orario di chiusura al pubblico degli uffici comunali	
	<b>Coppia con almeno un elemento Residente</b>	<b>Coppia non Residente</b>	<b>Coppia con almeno un elemento Residente</b>	<b>Coppia non residente</b>
Casa Comunale	€ 0,00	€ 70,00	€ 50,00	€ 140,00
Spiagge demaniali (art. 4.3 del Regolamento)	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00	€ 400,00