

				
COMUNE DI GASPERINA	COMUNE DI MONTEPAONE	COMUNE DI MONTAURO	COMUNE DI SAN FLORO	COMUNE DI BOTRICELLO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

(Art.37,d.lgs.n.50/2016)

Prot. n° _____ del

Spett. le
Pec.

OGGETTO:	Lettera invito gara lavori di "" Interventi di ripristino viabilità – impianti di pubblica illuminazione – tratti di raccolta acque piovane –		
	C.U.P.: E11B16000190005	CIG:7054895B84	

DETERMINA A CONTRATTARE n. 21 del 13.04.2017

IL RESPONSABILE DELLA CUC

in esecuzione della propria determinazione 12 del 27.04.2017;

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

- A) **ANNULLAMENTO GARA:** l'amministrazione si riserva di non procedere, con provvedimento motivato di annullamento della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera d'invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta
- B) **NUMERO MINIMO OFFERTE:** l'amministrazione si riserva di procedere anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida
- C) **DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO:**
- norme applicabili del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e Regolamento attuativo (DPR 207/2010) nella parte vigente,
 - norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione allegata.
 - norme del codice civile ove applicabili
 - D. Lgs. N. 82/2005

1. **STAZIONE APPALTANTE** Comune di Montepaone – Area Tecnica – LL.PP. Via Roma, 63,88060 Montepaone - Tel. 0967 49294 – Fax 0967 57612- 0967 49180 – Profilo del Committente www.comune.montepaone.cz.it Email ufftecllppmontepaone@libero.it Pec: centralecommittenza.montepaone@asmepec.it,
2. **NATURA ED ENTITA' DEI LAVORI DA EFFETTUARE E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:**

2.1. Descrizione: ripristino viabilità strade interne nel territorio comunale, raccolta acque piovane, e di pubblica illuminazione :

<i>Lavorazione</i>	<i>categoria D.P.R. 207/2010</i>	<i>Classifica</i>	<i>importo (euro)</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
				<i>prevalente o scorporabile</i>	<i>Subappaltabile (si/no)</i>
Strade , autostrade ponti ferrovie , metropolitane	OG3	I	€193.465,27	Prev	si (30%)

Oltre €. 6.000, 00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

3. **TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI:** giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;
4. **VARIANTI:** Si (art.106 D.lgs. 50/2016) Sono previste inoltre le varianti migliorative come da criteri determinati per l'attribuzione del punteggio tecnico.
5. **PROCEDURA DI GARA:** affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. c) , del D.Lgs. 50/2016, con inviti ad almeno quindici operatori economici, se sussistenti in tale numero.
6. **FORMA DELL'APPALTO:** Solo Esecuzione
7. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio comunale Montepaone
8. **FINANZIAMENTO:** Si farà fronte con il contributo Regione Calabria di € 250.00000 impegnata sul capitolo 3110/5 del bilancio comunale);
9. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente vantaggiosa in accordo con quanto disposto dal Codice Dl.gs 50.2016 art. 95.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016 ed art. 120 D.P.R. n. 207/2010, nella parte ancora vigente. I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti :

- a) offerta migliorativa ed opere aggiuntive;
- b) offerta tempo
- c) offerta (ribasso su importo a base d'asta)

Ai suddetti criteri verranno attribuiti i seguenti pesi (globalmente pari a 100):

- per l'elemento a): fino a punti 70
- per l'elemento b): fino a punti 10
- per l'elemento c): fino a punti 20

Di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i subpunteggi).

<i>Elementi Oggetto di Valutazione</i>		<i>Criteri e Sub Criteri</i>	<i>Punteggi Parziali</i>
1	OFFERTA MIGLIORATIVA ED OPERE AGGIUNTIVE	1.a) Proposte migliorative relativamente all'incremento quantitativo di superfici da bitumare nel territorio comunale compresa la scarifica. L'offerta tecnica deve includere ulteriori opere di bitumazione (binder chiuso) compresa la scarifica da specificare in mq, da eseguirsi nel territorio comunale in aggiunta alle opere previste nel progetto posto a base di gara per un massimo di mq 5.500 per uno spessore di cm. 6.	max 70

2	TEMPO DI ESECUZIONE	Tempo di esecuzione offerto per la realizzazione dei lavori	max 10
3	OFFERTA ECONOMICA	riduzione percentuale del prezzo posto a base di gara	max 20
Totale Complessivo			max 100

La valutazione dell'offerta Tecnica seguirà il seguente criterio:

Criterio 1.a: in base alla superficie offerta da bitumare, espressa in mq, verrà attribuito un punteggio determinato secondo un criterio proporzionale ricavato mediante la seguente formula:

$$T1a = (Sb/Sbmax) \times 70$$

dove:

Sb = mq di superficie da bitumare offerti

Sbmax = superficie massima da bitumare offerta (espresso in mq)

70 = punteggio massimo assegnabile

T1a = punteggio assegnato

Per la valutazione dell'offerta relativa alla voce "tempo di esecuzione", in funzione del tempo offerto per l'esecuzione dei lavori (contenuta nella busta tempo di esecuzione), indicato in giorni naturali e consecutivi, attribuendo al valore più basso il punteggio maggiore. I punteggi saranno calcolati con la seguente formula:

$$Pt = (Tm/To) \times 10$$

dove:

Tm = Minor Tempo offerto dai concorrenti (in giorni)

To = Tempo offerto (in giorni)

10 = punteggio massimo assegnabile

Pt = punteggio assegnato

Premesso che il tempo di esecuzione dei lavori previsto dal capitolato speciale d'appalto è pari a centoventi giorni, non risulta plausibile un'offerta che contempli un tempo di esecuzione delle opere inferiore a 96 (noventasei) giorni, pertanto eventuali offerte che prevedano un tempo di esecuzione dei lavori inferiore a tale valore, verranno ricondotte al valore minimo di giorni 96.

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso espresse in percentuale (contenute nella busta offerta economica), attribuendo un punteggio determinato secondo un criterio proporzionale ricavato mediante la seguente formula: **Po = (Ro/Rm) x 20**

dove:

Ro = ribasso offerto (espresso in percentuale)

Rm = maggior ribasso offerto dai concorrenti (espresso in percentuale)

20 = punteggio massimo assegnabile

Po = punteggio assegnato

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio, desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs n. 50/2016, la stazione appaltante deciderà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

10. DOCUMENTI DI GARA: Gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, l'elenco prezzi, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto sono visibili presso l'ufficio tecnico LL.PP: comunale, piazza San Francesco da Paola, Montepaone Lido, nei giorni di mercoledì e venerdì e nelle ore 11.30-13.30. le spese e gli oneri connessi al rilascio di copie degli atti tecnico-amministrativi reggenti l'appalto sono a carico del richiedente.

11. SOPRALLUOGO: I concorrenti interessati a partecipare all'appalto dovranno dare prova dell'effettuato sopralluogo (**pena l'esclusione dalla gara**) sui luoghi di esecuzione dei lavori allegando alla documentazione di gara apposita attestazione. Le imprese potranno concordare la data e l'ora di accesso ai predetti luoghi, contattando Responsabile del Procedimento Geom. Francesco Ficchi – Resp. Procedure di gara geom. Francesco Galati - 096749294;

12. REQUISITI DI IDONEITA TECNICA E PROFESSIONALE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE Sono ammessi a presentare la propria candidatura a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate alle condizioni di

cui agli artt. 46 , e 47 del D.Lgs. 50/06, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016:** Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- B) requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a del D. Lgs. 50/2016)** Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per un'attività adeguata al servizio da assumere quindi con specifico riferimento all'attività di gestione e manutenzione;

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE : attestazione SOA - CAT. OG3 . Class. I^

14. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, da parte di impresa singola o di R.T.I. o di Consorzio, è necessaria la produzione di tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice Contratti e pertanto:

- o una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
- o una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- o una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e che della stessa non si avvale nessun altro concorrente in gara, ai sensi dell'articolo 89 comma 7
- o in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto: La volontà di avvalimento di requisiti dovrà essere esplicitamente dichiarata dall'impresa concorrente e corredata da idonea documentazione in originale o copia conforme, dalla quale emerga inequivocabilmente l'impegno scritto e contrattualmente vincolante dell'impresa ausiliaria per tutta la durata contrattuale prevista

15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: l'Amministrazione procederà ai termini di legge a verificare i requisiti dichiarati dall'Operatore economico.

16. CONTRIBUTO ANAC:

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

il concorrente dovrà trasmettere un plico, contenente tutta documentazione richiesta al presente punto, entro il seguente termine:

	data	ora
TERMINE ULTIMO RICEZIONE OFFERTE		

Si specifica quanto segue:

il termine per la presentazione del plico di cui al presente punto è stabilita a pena di esclusione, con la conseguenza che NON saranno presi in considerazione le offerte che, per qualunque motivo, non saranno pervenute (vale a dire materialmente PRESENTATE, indipendentemente dalla data di spedizione) all'Ufficio protocollo presso il Comune di Montepaone entro il termine sopra indicato, che sarà attestato dallo stesso. La tempestiva ricezione, da parte del Comune di Montepaone, del plico contenente la domanda di partecipazione e la restante documentazione, è a carico del mittente/concorrente, con espressa esclusione, in capo al Comune di Montepaone di responsabilità per malfunzionamenti e/o ritardi del mezzo d'invio prescelto.

18. MODALITÀ TRASMISSIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA il plico deve essere trasmesso, mezzo servizio postale – corriere, a mano, al seguente indirizzo COMUNE Montepaone – Centrale Unica di Committenza – ufficio Protocollo, piazza San Francesco Da Paola, 88060 Montepaone (CZ). Il plico dovrà essere chiuso, sigillato con nastro adesivo antistrappo per quanto riguarda i lembi incollanti dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto (la sigillatura non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste) e controfirmato sui lembi di chiusura sull'esterno della busta va indicata:

- la dicitura: “PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI **Interventi di ripristino viabilità – impianti di pubblica illuminazione – tratti di raccolta acque piovane** -
- l’indicazione del mittente: in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (RTI, Consorzi ordinari, GEIE) vanno riportati sul plico tutte le ragioni sociali dei singoli componenti, sia che i concorrenti siano già costituiti, sia che debbano costituirsi.

Il suddetto plico idoneamente sigillato (con nastro adesivo o ceralacca o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria) e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del

concorrente, presentato nei modi e nei termini su indicati, dovrà contenere al suo interno i documenti necessari alla partecipazione così come indicati nella presente lettera d'invito.

CONTENUTO DEL PLICO: Il plico generale dovrà contenere, al suo interno, quattro plichi, ciascuno con la dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”; “OFFERTA TECNICA”. “OFFERTA ECONOMICA”; “OFFERTA TEMPI DI ESECUZIONE”. L' Operatore economico pertanto dovrà trasmettere la seguente documentazione :

BUSTA AMMINISTRATIVA:

A) Dichiarazioni sostitutive assenza motivi di esclusione e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico/finanziaria/di capacità tecnico professionale – Artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e attestazione SOA -

B) **GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:** documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta in ottemperanza a quanto indicato art. 93 Codice (D. lgs. 50/2016) di importo pari al due per cento del prezzo base indicato nella lettera di invito

	Importo	€ 199.465,27%
Cauzione	2%	3.989,30

sotto forma di cauzione o di fideiussione, ed indicando in causale la seguente dicitura: “**cauzione provvisoria procedura negoziata** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Fideiussione:

beneficiario:

- Ente Comune di Montepaone
- Codice Fiscale 00297260796
- Partita IVA 00297260796

- bancaria

- assicurativa

- rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di **fideiussione**, la documentazione dovrà essere inserita in originale in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, l'offerente dovrà inserire la **copia conforme all'originale** della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto A), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte della capogruppo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

A norma dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016, la garanzia, comunque sia stata costituita (cauzione, fideiussione bancaria o assicurativa) deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- la validità della garanzia stessa di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso deposito in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

C) **PATTO D'INTEGRITÀ:** sottoscritto dal legale rappresentante;

D) **PASSOE.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6- bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Pertanto occorre allegare Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

BUSTA OFFERTA TECNICA:

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica migliorativa, a pena di esclusione, conforme alle prescrizioni contenute nel presente Capo.

La proposta tecnica migliorativa al progetto tecnico esecutivo posto a base di gara dovrà essere articolata secondo i seguenti paragrafi;

- a) Proposte migliorative relativamente all'incremento quantitativo di superfici da bitumare. L'offerta tecnica deve includere ulteriori opere di bitumazione compresa la scarifica da specificare in mq, da eseguirsi nel territorio comunale in aggiunta alle opere previste nel progetto posto a base di gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma.

In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate

BUSTA OFFERTA TEMPI:

In questa plico deve essere contenuta esclusivamente l'offerta relativa ai tempi di esecuzione, a pena di esclusione.

Il tempo di esecuzione è determinato mediante l'indicazione dei giorni offerti per l'esecuzione dei lavori, con le seguenti precisazioni:

- a) Il concorrente dovrà produrre dichiarazione contenente la riduzione dei tempi di esecuzione rispetto al tempo massimo di esecuzione dei lavori stabilito in 120 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di consegna dei lavori, precisando il numero dei giorni naturali e consecutivi offerti per l'esecuzione di tutte le opere previste in appalto, sapendo che in ogni caso il tempo utile per l'ultimazione dei lavori offerto non potrà essere inferiore a 96 giorni naturali e consecutivi;

- b) l'offerta dei tempi di esecuzione deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Il plico deve contenere dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 1600), contenente: l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza;

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere .

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre, prevarrà e sarà ritenuta valida quella in lettere.

Nella dichiarazione si deve attestare altresì:

- *Quantificazione dei costi interni della sicurezza.*
- *Di aver esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico/quadro economico/analisi prezzi....., di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori/delle prestazioni, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.*
- *Di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia*;
- *Che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori / servizi / forniture nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori / servizi / forniture in appalto, e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;*
- *Che è stata presa visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di ben conoscerla;*
- *Che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di Capitolato senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai lavori / servizi / forniture stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.*
- *Che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara.*

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale, allegando, in quest'ultimo caso, la procura speciale in originale o copia con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000)
- nel caso di Raggruppamenti temporanei (art. 45 comma 2, lett. d) del Codice) e Consorzi ordinari (art. 45 comma 2, lett. e) del Codice), già costituiti: dal legale rappresentante del mandataro (capogruppo) o del Consorzio;
- nel caso di Raggruppamenti temporanei (art. 45 comma 2, lett. d) del Codice) e Consorzi ordinari (art. 45 comma 2, lett. e) del Codice) da costituire (rif. art. 48, comma 8 del Codice): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

pagamento imposta di bollo: l'offerta dovrà essere in bollo come per legge.

Per i soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo in base ad espressa previsione di legge: il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione firmata digitalmente attestante l'esenzione dal pagamento dell'imposta indicando la norma di riferimento.

Subappalto: il concorrente è tenuto ad indicare i *lavori* le parti di *lavori* che intende subappaltare nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 del Codice (D. lgs. 50/2016

19. PROCEDURA DI GARA: la procedura è condotta dal Seggio di Gara ovvero dalla Commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione dopo la scadenza della presentazione delle offerte.

procederà all'apertura giorno _____ alle ore 10.00. Successive sedute verranno comunicati via pec ai partecipanti.

20. IRREGOLARITA' ESSENZIALI: ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso

istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'1 per cento del valore della gara:

importo lavori	Sanzione pecuniaria	
€199.465,27%	1 %	€ 1.994,65

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. **La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Regolarizzazione: in tal caso, l'amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Modalità di versamento della sanzione:

- Ente Comune di Montepaone
- Codice Fiscale 00297260796
- Partita IVA 00297260796
- BANCA Credito Cooperativo - Agenzia di Montepaone
- IBAN IT: IT 38K010000324540300305075

21. ESCLUSIONI: l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara può verificarsi nei casi previsti dall'art. 80 del Codice ed inoltre, ai sensi del comma 9 dell'art. 83, nel caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo potrà essere regolarizzata.

22. COMUNICAZIONI: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai seguenti recapiti:

Pec: centralecommittenza.montepaone@asmepec.it

diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

23. RICHIESTA CHIARIMENTI: sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti (art. 74 comma 4) in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite **PEC: centralecommittenza.montepaone@asmepec.it entro e non oltre il giorno _____**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, nonché ai quesiti non formulati tramite le modalità sopra indicate o indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

24. RETTIFICHE E MODIFICHE ALLA LETTERA D'INVITO E AI DOCUMENTI DI GARA: rettifiche e modifiche relative alla presente procedura (Lettera Invito e allegati, modulistica e ogni documento inerente la presente procedura, richiamato e non richiamato in questo Avviso) sono resi noti ai concorrenti **esclusivamente** tramite invio di apposita pec dichiarata nella richiesta di partecipazione

25. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI:

- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, dovranno essere espressi in euro;

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

La Centrale di Committenza si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dei lavori, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;

26. TUTELA DELLA PRIVACY: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto per conto dell'Amministrazione comunale interessata indicata al punto 1.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso; per quanto riguarda la documentazione o parte della documentazione coperta da segreti tecnici/commerciali, qualora l'accesso non sia stato autorizzato dal proprietario dei documenti con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta, l'accesso non verrà consentito, fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti

27. PATTO DI INTEGRITÀ: Il Comune di Montepaone è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. Il Comune di Montepaone verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio);

28. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI: Organismo responsabile della procedura di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria Sede di Catanzaro.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Geom. Francesco Ficchi - Piazza San Francesco Da Paola -88060 Montepaone tel 0967/49294 Fax 0967/576112 - 096749180, Email. Ufftecllppmontepaone@libero.it - pec: centralecommittenza.montepaone@asmepec.it

- **ALLEGATI:** Modelli A, A1

IL RESPONSABILE DELLA CUC
(Geom. Francesco Ficchi)

