



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 59 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno spesa acquisto e rilegatura registri Stato Civile Ditta Maggioli - Prosel Cig: ZEB1E251F6

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 08/02/2017, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;

Visto il TUEL, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016;

Richiamato l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.

Dare atto che, per la presente procedura, saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

Ritenuto dover provvedere tempestivamente all'acquisto dei fogli dei registri dello Stato Civile (nascita, matrimonio, morte) per l'anno 2017 e la rilegatura degli stessi registri, per l'ufficio di Stato Civile della Delegazione Comunale .

A tal fine è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta Maggioli filiale Prosel di Catanzaro operante nel settore, che ha presentato al protocollo di questo Ente, preventivo di spesa di € 379,66, in atti presso l'ufficio;

Accertato che l'offerta, risulta essere vantaggiosa per l'Ente;

Considerato che la spesa trova copertura sul cap. 274/3 del bilancio comunale ;

Visto l'art. 147/bis. del D.Lgs. n.267/00, (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), con cui il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Accertata la regolarità del DURC;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/ bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D. Leg.vo. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi meglio espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di affidare alla ditta Maggioli filiale Prosel di Catanzaro la fornitura dei registri stato Civile (nascita, matrimonio, morte) per l'anno 2017 e la rilegatura degli stessi registri per l'ufficio di Stato Civile della Delegazione Comunale .
2. Di impegnare la somma complessiva pari ad € 379,66 al capitolo 274/3 del bilancio comunale.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è ZEB1E251F6

- 3. Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000 :
- a) il fine da perseguire: acquisto e rilegatura dei fogli dei registri dello Stato Civile per l'anno 2017.
- b) la forma del contratto: scrittura privata;
  - Di liquidare, con successivo atto, la suddetta somma alla ditta Maggioli, SPA filiale Prosel ,a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
  - Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
  - Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
  - Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.Lgs.267/2000;
  - Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;
  - Trasmettere copia della presente:al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza; al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 06/04/2017

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
F.to Francesca Cutruzzulà

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
F.to (Dott. Francesco Romano)

---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Vincenzo Larocca

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
85	07/04/2017	379,66	274/3	2017

Data .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Vincenzo Larocca

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14/04/2017 al 29/04/2017

L'Addetto all'Albo  
F.to Rosaria Fabbio