



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 57 Reg. Det.

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio di noleggio macchine fotocopiatrici e fax da utilizzare presso gli uffici comunali.
Codice CIG: Z1E1E20137

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 08/02/2017, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- VISTO il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
- Visto l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- VISTO l'art. 192 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede;

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012).

RAVVISATE le condizioni di procedere all'affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, dato che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.lgs. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali del codice;

- VISTO la Legge 208/2015, art. 1 comma 502 e 503;
- VISTA la determina n. 94/2015 con la quale è stato affidato il contratto di noleggio per i fotocopiatori e i fax utilizzati dagli uffici Comunali alla ditta Bulotta Servizi e Sistemi di Catanzaro, e con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 1945,00 necessaria per la spesa del servizio di noleggio .
- Successivamente si è tenuto conto della necessità di avere macchine tecnologicamente avanzate per consentire la digitalizzazione e la conservazione dei documenti informatici, si è così considerato di sostituire delle macchine che ormai risultavano inadeguate;
- La stessa ditta ha manifestato di aderire al progetto rimettendo la scheda di dettaglio presente sul MEPA , che riportava il tipo di macchina , le caratteristiche nonché i canoni mensili di noleggio.

- Con nota trasmessa dalla ditta in questione e acclarata al prot.di questo Ente al n. 8501 del 10/10/2016 comunicava l'applicazione di uno sconto del 20% sul canone mensile riportato nello schema MEPA.
- Considerata l'offerta vantaggiosa per l'Ente, con determina n. 175 del 21/10/2016, è stata affidata la sostituzione delle macchine fotocopiatrici alla ditta Bulotta Servizi & Sistemi, integrando l'impegno di spesa di € 200,00 per far fronte alla maggiore spesa derivata dalla sostituzione delle macchine e del contratto di noleggio per la parte riguardante il canone mensile e le copie incluse nel canone, per le macchine in dotazione che di seguito si elencano:
 - 1. N. 1 Fotocopiatrice Olivetti Copia 2301 - Sede Comunale
 - 2. N. 2 Fax Samsung SF650 – Sede Comunale e Delegazione Comunale.
 - 3. N.2 Fotocopiatrici TASKALFA4550CI, per la sede centrale e la Delegazione Comunale.
- Ritenuto provvedere ad integrare con ulteriore impegno di € 2000,00 la somma necessaria per il pagamento delle successive fatture che deriveranno dal noleggio delle macchine e dei fax;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D.lgs 50/2016;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- VISTO l'art. 17 comma 629 della Legge di stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (D.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter in base al quale l'Iva è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti. Cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'Iva in fatture con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente (Split Payment);
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Acquisite le seguenti dichiarazioni, agli atti di ufficio:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii ;
 3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Accertata la Regolarità del DURC;
 - VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii;
 - RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
 - DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che:

- Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma necessaria pari ad € 2000,00, per il noleggio per i fotocopiatori e fax utilizzati dagli Uffici della Sede Centrale e della Delegazione Municipale, che di seguito si elencano:
 - 1. Fotocopiatrice Olivetti Copia 2301 - Sede Comunale
 - 2. Fax Samsung SF650 – Sede Comunale
 - 3. Fax Samsung SF650 – Delegazione Comunale
- 1. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è Z1E1E20137
- 2. Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000:
 - a) il fine da perseguire: noleggio fotocopiatori e fax;
 - b) l'oggetto del contratto: Impegno di spesa per noleggio fotocopiatori e fax;
 - c) forma del contratto: scrittura privata;
- 3. Di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta Bulotta, con sede in Catanzaro presente sul MEPA;
- 4. Di imputare la somma complessiva di € 2000,00 sulcap. 133 del bilancio comunale 2017;
- 5. Di liquidare, con successivo atto, la relativa somma alla ditta interessata a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 6. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
- 7. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
- 8. Trasmettere copia della presente:
- 9. al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 05/04/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to (Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:
Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	€ 2000,00	133			87

Il Responsabile dell'Area
F.to (Larocca Vincenzo)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14/04/2017 al 29/04/2017

L'addetto alla pubblicazione
F.to Rosaria Fabbio