



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 25 Reg.Del

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 04, del mese di aprile, alle ore 9.00, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale delle ore risultano i Signori:

N/ro d' ord.	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Migliarese Mario	Si	
2	Tuccio Giuseppe		Si
3	Venuto Isabella	Si	
4	Lucia Francesco	Si	
5	Voci Giovanni		Si
6	Russo Antonio	Si	
7	Urzino Paolo	Si	
8	Fiorentino Maria Assunta	Si	
9	Tuccio Tiziana	Si	
10	Candelieri Saverio	Si	
11	Totino Roberto	Si	
12	Gerace Francesco	Si	
13	Fulginiti Umberto	Si	

Presenti n. 11

Assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Avv. Carmela Chiellino.

Si dà atto della presenza del responsabile dell'Area Urbanistica Geom. Francesco FICCHI'

Il SINDACO Presidente, premesso che, essendo il numero dei consiglieri presenti di 11. su n. 13 consiglieri assegnati al Comune e su n. 13 Consiglieri in carica, a termine dell'art. 12 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che il Comune di Montepaone non è dotato di un regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilati;

Preso atto che è stato predisposto dall'ufficio urbanistica -Ambiente -il Regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali;

Sentita la relazione dell'Assessore Lucia Francesco il quale evidenzia come l'urgenza dell'approvazione è dettata dalla partecipazione ad un bando per l'ottenimento di un finanziamento. Si tratta di un regolamento e come tale di carattere generale che ripercorre la normativa in materia e la gestione del nostro servizio, prevede le sanzioni nel caso di violazione delle norme e disciplina, quindi, in via generale quello che si sta attuando.

Esaminato il testo del suddetto regolamento;

Sentiti gli interventi dei Consiglieri per come di seguito:

**Consigliere Candelieri** *"Io ritengo che sia un regolamento che per tanti aspetti vada in contrasto con il nostro capitolato speciale di appalto che è migliorativo e potrebbero esserci problemi di contrasto su qual e normativa si applica nel caso, ad esempio si renda necessario adottare una ordinanza. Ci sono, inoltre, dei refusi, dovuti certamente alla frettosità di redazione, ma ci sono".*

**Assessore Lucia** *"Possiamo migliorarlo già oggi, gli uffici hanno fatto una sorta di adeguamento e la necessità dell'urgenza non ha consentito una attenta analisi sui refusi. L'aspetto di contrasto con il nostro capitolato può essere oggetto di valutazione oggi, poi magari successivamente lo possiamo anche modificare".*

**Consigliere Totino:** *siamo d'accordo sulla migliore disciplina del servizio di raccolta, oltretutto va detto che in alcuni aspetti ci sono già delle previsioni in contrasto . All'art. 7 sarebbe opportuno inserire la previsione di una attività conoscitiva nelle scuole e anche video sul sito istituzionale".*

**Assessore Lucia:** *"E' un regolamento e come tale di carattere generale quanto vi è scritto è compatibile. Noi dobbiamo lavorare sulla generalità in questo regolamento".*

**Consigliere Candelieri:** *"All'art. 4 co.4 laddove si fa riferimento alla collaborazione delle associazioni di volontariato, bisognerebbe specificare le misure cui sottoporre l'attività delle associazioni sotto l'aspetto della sicurezza del lavoro".*

**Consigliere Totino:** *"L'art. 37 dovrebbe essere meglio specificata la procedura di controllo, occorre integrarlo".*

**Consigliere Lucia:** *" Se le previsioni sono di carattere generale non posso fare norme di dettaglio. L'attività di polizia è già disciplinata nella legge".*

**Consigliere Totino:** *"visto che c'è stata una vostra disponibilità di integrarlo, noi stiamo facendo le nostre proposte".*

**Consigliere Lucia:** *"Noi siamo disponibili"*

**Consigliere Candelieri:** *"All'art. 3 occorre integrare con la TARI. I commi 1 e 3 dell'art. 9 rinviano all'art. 12 anziché, correttamente all'art. 10. All'art. 13 comma 1 lett. d) si fa riferimento a più centri di raccolta ma noi abbiamo un solo centro di raccolta".*

**Consigliere Lucia:** *"noi ci lasciamo questa possibilità perché potranno aversi più centri di raccolta".*

**Consigliere Fulginiti:** *"L'Art. 19 che riprende il nostro capitolato, dovrebbe prevedere il conferimento dell'organico nella modalità estiva, ovvero tre volte a settimana, per l'intero anno in quanto ciò non comporterebbe problematiche alla ditta".*

**Consigliere Candelieri:** *"Sono d'accordo, inoltre occorrerebbe posticipare, d'estate, a mezzanotte nel periodo estivo il deposito dei rifiuti, sarebbe anzi meglio mettere dei mastelli anziché le buste appese, anche per il decoro urbano visto che siamo un comune turistico".*

**Consigliere Lucia:** *"Se siete d'accordo togliamo nell'art. 19 tutto ciò che fa riferimento a norme di dettaglio e ogni esplicito riferimento alla ditta ... sostituiamo con ditta appaltatrice".*

**Consigliere Candelieri:** *"Art. 23 comma 1 chiedo come si fa la pesatura"*

**Responsabile Area Tecnica Francesco Ficchi:** *" ci sono dei formulari. All'uscita dall'isola ecologica si conosce ogni informazione sul rifiuto trasportato"*

**Consigliere Totino:** *"L'art. 37 dovrebbe integrato con un comma del seguente tenore: si prevede per la polizia locale la possibilità di assumere informazioni, procedere all'ispezione di cose e luoghi differenti dalla privata dimora, rilievi segnaletici descrittivi con anche la possibilità di ispezionare il sacchetto o mastello nel pieno rispetto della normativa in materia"*

**Consigliere Lucia:** *" Art. 19 relativamente all'umido (co1 lettera a) dopo proprie abitazioni aggiungiamo tre volte a settimana tutto l'anno e per la plastica due volte a settimana tutto l'anno"*

**Consigliere Totino:** *"all'art. 7 aggiungere previsione di distribuzione di opuscoli informativi multilingue riferito almeno alla stagione estiva al fine di informare l'utenza sulle modalità di conferimento dei rifiuti oggetto della raccolta differenziata"*

**Consigliere Candelieri:** *"Occorrerebbe uniformare la tabella allegata al regolamento con quella allegata al regolamento della Tari, poi all'art. 40 relativamente all'entrata in vigore .. abrogazione di ogni norma contrastante con il presente regolamento, potrebbe creare problemi con la nostra disciplina della tari"*

**Consigliere Lucia:** *" Il regolamento è di carattere prettamente generale non vi è contrasto"*

**Consigliere Candelieri:** *"Le commissioni lavoro consiliari sarebbero utili visto che oggi è stato un laboratorio di condivisione. L'esperienza insegna"*

Dato atto che dalla discussione generale dei consiglieri è, dunque, emersa la necessità, oltre alla correzione di eventuali refusi ed errori materiali di trascrizione, di emendarne il testo ed in particolare gli articoli 7, 9, 19, 22, 37 che vengono così di seguito riformulati:

**Art. 7**  
**Attività volte alla riduzione della produzione dei rifiuti**

1. Ai fini della riduzione della produzione di rifiuti, l'Amministrazione comunale promuove:

- a) campagne di sensibilizzazione volte ad educare la cittadinanza ad un consumo sostenibile, attuate anche in collaborazione con l'ARPACAL, le associazioni dei consumatori, quelle di volontariato ed altri enti e consorzi;
- b) iniziative di sensibilizzazione contro gli sprechi, anche d'intesa con enti, gruppi e associazioni operanti sul territorio
- c) iniziative promozionali, condotte di concerto con gli esercizi commerciali, per l'utilizzo di imballaggi a rendere e di prodotti duraturi in alternativa agli imballaggi a perdere ed ai prodotti usa e getta;
- d) divulgazione e diffusione del ricorso dell'autocompostaggio degli scarti organici anche attraverso un adeguato supporto tecnico di consulenza alla popolazione.
- e) **distribuzione di opuscoli informativi multilingue riferito almeno alla stagione estiva al fine di informare l'utenza sulle modalità di conferimento dei rifiuti oggetto della raccolta differenziata**

**Art. 9**  
**Rifiuti assimilati ai rifiuti urbani**

1. Il Comune, ai sensi dell'articolo 198, comma 2 lettera g) del decreto legislativo 152/2006, nelle more della completa attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e) del decreto medesimo, disciplina le modalità di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani in base ai criteri quali quantitativi di cui all' articolo ~~12~~ **10**.

2. I rifiuti speciali non pericolosi assimilabili ai rifiuti urbani sono prodotti da utenze non domestiche afferenti alle seguenti categorie:

- a) attività di servizio quali associazioni, biblioteche, luoghi di culto, musei, scuole, uffici, enti pubblici, studi professionali, agenzie, banche, istituti di credito, distributori carburanti, case di cura e di riposo, ricoveri;
- b) attività ricreative (cinematografi, teatri, impianti sportivi, discoteche, night club....)
- c) attività ricettive quali, alberghi
- d) attività di ristorazione (osterie, pizzerie, ristoranti, trattorie, birrerie, mense, bar, caffetterie, pasticcerie, ecc.)
- e) attività artigianali (elettricisti, fabbri, falegnami, idraulici, barbieri, estetiste, parrucchieri, autofficine, carrozzerie, elettrauto, ecc.);
- f) attività commerciali (cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta, edicole, farmacie, tabaccai, autosaloni, macellerie, panetterie, salumerie, supermercati, fiorai, ortofrutta, pescherie, mercati, ecc.);
- g) attività industriali.

3. I rifiuti prodotti dalle attività di cui al comma 2 possono essere assimilati ai rifiuti urbani nei limiti quantitativi e qualitativi di cui al successivo articolo ~~12~~ **10**.

**Art. 19**  
**Modalità di conferimento della raccolta differenziata**

1. Il servizio di raccolta differenziata è organizzato con il sistema "Porta a Porta" per garantire la gestione delle seguenti tipologie di rifiuti:

**a) RIFIUTO ORGANICO**

- pasta, pane, riso, carne, pesce, ossa, lische, formaggio e croste, scarti di verdura e frutta (*compresi noccioli e semi*), fondi di caffè, bustine di tè, camomille e tisane, uova e gusci, alimenti avariati, salviette di carta unte, ceneri fredde, foglie e fiori recisi, tappi di sughero.

*Per le utenze domestiche Il conferimento del rifiuto organico (umido) deve essere effettuato utilizzando gli appositi sacchi biodegradabili, chiusi accuratamente ed inseriti nell'apposito mastello da apporre all'esterno della propria abitazione nei giorni di ~~Domenica, dalle ore 22,00 alle ore 5,00 di Lunedì, Mercoledì dalle ore 22:00 alle ore 05:00 di Giovedì~~ **tre volte a settimana tutto l'anno e per la plastica due volte a settimana tutto l'anno;***

*Per le utenze commerciali Il conferimento rifiuto organico (umido) deve essere effettuato utilizzando gli appositi contenitori carrellati forniti dal gestore del servizio nei termini e nei modi sopra richiamati;*

**b) CARTA**

- giornali e riviste, cataloghi,, quaderni, fogli (puliti), cartoni, cartoncini (puliti e schiacciati) Contenitori in Tetrapak (puliti).

*Per le utenze domestiche Il conferimento di carta deve essere effettuato utilizzando l'apposito mastello di*

colore bianco da posizionare all'esterno della propria abitazione **nei giorni stabiliti da apposita ordinanza** giorno di Giovedì dalle ore 22:00 alle ore 5,00 di Venerdì;

Per le utenze commerciali Il conferimento di carta deve essere effettuato piegando e legando accuratamente il suddetto materiale o utilizzando l'apposito mastello di colore bianco e/o rastrelliere, nei termini e nei modi sopra indicati;

### c) PLASTICA E LATTINE - MULTIMATERIALE

• bottiglie per acqua e bibite, flaconi (per detersivi, igiene personale e domestica), sacchetti della spesa, vaschette (porta uova, ortaggi, frutta), lattine in alluminio, barattoli in banda stagnata (per pelati, tonno, legumi.....). Contenitori per yogurt, creme, di formaggio, dessert, piatti e bicchieri monouso, vaschette per alimenti (*carne e pesce*) e imballaggi di piccoli elettrodomestici di polistirolo espanso, vasi per vivaisti, grucce appendiabiti, cassette prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere.

I rifiuti devono essere conferiti puliti;

Per le utenze domestiche Il conferimento di plastica, deve essere effettuato utilizzando l'apposito mastello di colore azzurro da posizionare all'esterno della propria abitazione ~~nel giorno di Venerdì dalle ore 22:00 alle ore 5,00 di Sabato~~ **nei giorni stabiliti da apposita ordinanza;**

Per le utenze commerciali Il conferimento di plastica, deve essere effettuato utilizzando gli appositi contenitori carrellati forniti dal gestore del servizio nei termini e nei modi sopra indicati;

### d) VETRO

• Bottiglie ed altri contenitori, vasetti in vetro, bicchieri rotti.

I rifiuti devono essere conferiti puliti;

Per le utenze domestiche Il conferimento di vetro, deve essere effettuato utilizzando l'apposito mastello di colore verde da posizionare all'esterno della propria abitazione nel giorno di Lunedì dalle ore 22:00 alle ore 5,00 di Martedì **nei giorni indicati in apposita ordinanza;**

Per le utenze commerciali Il conferimento di vetro, deve essere effettuato utilizzando gli appositi contenitori carrellati forniti dal gestore del servizio nei termini e nei modi sopra indicati;

### e) SECCO INDIFFERENZIATO

• Carta oleata o per alimenti, carta e cartoni sporchi, bicchieri per yogurt e budini sporchi, buste per salumi e formaggi, piatti, bicchieri, posate di plastica sporche, pellicole sporche, polistirolo, pannolini, pannoloni, assorbenti igienici, collant, cosmetici, tubetti di dentifricio e di creme, cotton fioc, garze e siringhe, oggetti in terracotta, porcellana, ceramica, musicassette audio/video, penne, sacchetti dell'aspirapolvere;

Per le utenze domestiche Il conferimento del secco indifferenziato non riciclabile, deve essere effettuato utilizzando l'apposito mastello di colore grigio da posizionare all'esterno della propria abitazione ~~nel giorno di Martedì dalle ore 22:00 alle ore 5,00 di Mercoledì~~ **nei giorni indicati in apposita ordinanza;**

Per le utenze commerciali Il conferimento della frazione residua non riciclabile, deve essere effettuato utilizzando gli appositi contenitori carrellati forniti dal gestore del servizio nei termini e nei modi sopra indicati;

### f) INGOMBRANTI E R.A.E.

• Mobili, divani, giocattoli di grandi dimensioni, materassi e reti, scaffali, damigiane, lastre di vetro, elettrodomestici (televisori frigoriferi...), fili elettrici, apparecchiature informatiche, utensili elettrici ed elettronici, giocattoli ed apparecchiature per il tempo libero e lo sport.

E' fatto obbligo alle utenze domestiche e non domestiche smaltire questa tipologia di rifiuti depositando gli stessi per un massimo di n°2 pezzi al piano strada nelle sere dei giorni 14 e 29 di ogni mese **stabiliti da apposita ordinanza.**

Quantità maggiori dovranno essere portati direttamente presso l'impianto di stoccaggio sito in Loc. Fiumarata previo accordo con la ditta MEA appaltatrice che gestisce il servizio ~~telefonando dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle ore 11:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 al n. verde 800389340 da telefono fisso o al n°0967/529005 da tutti i tutti telefoni.~~

### g) RIFIUTI PERICOLOSI

• Farmaci, batterie, bombolette spray, contenitori le cui etichette riportano i simboli del teschio (tossico) della fiamma (infiammabile) X (irritante, nocivo) oppure le lettere T.F.X.

E' fatto obbligo alle utenze domestiche e non domestiche smaltire questa tipologia di rifiuti conferendo presso gli appositi contenitori installati sul territorio comunale (Farmacie, Pararafarmacia ecc.,).

### h) INDUMENTI ED ACCESSORI USATI

• Abiti usati, berretti, cappelli, cinture in stoffa o cuoio, guanti in pelle o lana, lenzuola, coperte, scarpe, stivali, borse e valige, stoffe varie.

E' fatto obbligo alle utenze domestiche e non domestiche smaltire questa tipologia di rifiuto conferendo negli appositi contenitori stradali posizionati sul territorio comunale.

### i) SCARTI VEGETALI E SFALCI

E' fatto obbligo alle utenze domestiche e non domestiche smaltire questa tipologia di rifiuto previo deposito al piano strada in piccoli sacchetti biodegradabili e compostabili non di colore nero per un massimo di n°4 colli

*nei giorni di raccolta del rifiuto organico.*

*Quantità maggiori dovranno essere portati direttamente presso l'impianto di stoccaggio sito in Loc. Fiumarata dal Lunedì al Sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 negli orari previsti in apposita ordinanza, previo contatto con la ditta MEA Srl appaltatrice dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle ore 11:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 al n. verde 800389340 da telefono fisso o al n°0967/529005 da tutti i tutti telefoni.*

*Le imprese che si occupano della manutenzione dei giardini e cortili dovranno prima del conferimento rilasciare alla ditta MEA appaltatrice apposita autocertificazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000 nella quale dovrà essere indicata la provenienza del rifiuto (nominativo proprietario giardino e/o cortile via e numero civico).*

#### **1) OLII USATI**

*E' fatto obbligo alle utenze domestiche e non domestiche smaltire questa tipologia di rifiuto conferendo presso gli appositi contenitori installati sul territorio comunale;*

#### **M) RACCOLTA DEI PANNOLINI E/O PANNOLONI ESCREMENTI DI ANIMALI**

*Per le utenze domestiche Il conferimento dei pannolini e/o pannoloni e degli escrementi di animali deve essere effettuato separatamente non in maniera sfusa ma in sacchetti trasparenti chiusi da posizionare all'esterno della propria abitazione tutti i giorni dalle ore 22:00 alle ore 05:00 con esclusione del sabato sera e domenica mattina negli orari previsti da apposita ordinanza;*

### **Art. 22**

#### **Regolamentazione dei centri di raccolta dei rifiuti urbani**

1. Nel centro di raccolta è effettuato il raggruppamento per frazioni omogenee dei rifiuti urbani, anche pericolosi, e assimilati conferiti in maniera differenziata.
2. I rifiuti possono essere conferiti nel centro di raccolta da utenze domestiche
3. L'accesso al centro di raccolta è consentito nel rispetto degli orari, delle modalità e delle norme di sicurezza per l'utenza. Gli orari di apertura sono determinati dal comune e sono resi noti mediante un cartello apposto in loco e inseriti nel sito internet del Comune.
4. Le tipologie di rifiuti conferibili al centro di raccolta sono elencate nel regolamento di gestione di cui all'art. 3 c. 2 e art 21 del presente regolamento.
5. Il centro di raccolta è situato in ~~via del Platano~~ Località Fiumarata sul suolo ex depuratore.
6. Il centro di raccolta funge da punto di riferimento per attuare la raccolta differenziata di tutte le frazioni recuperabili attivate.
7. La raccolta di eventuali ulteriori tipologie di rifiuti rispetto a quelli non contemplati tra quelli elencati nel regolamento di gestione del centro di raccolta, sarà concordata con l'Amministrazione comunale che si attiverà tramite l'appaltatore o gestore qualora istituito.

### **Art. 37**

#### **Accertamenti e controlli**

1. Rimangono valide le competenze della vigilanza urbana sulla base delle norme legislative e dei regolamenti comunali, in particolare competono al Comune i controlli sull'osservanza delle modalità di conferimento prescritte dal regolamento e sul divieto di abbandono dei rifiuti.
2. Per quanto di competenza del Comune, il Corpo di Polizia Locale provvede alla repressione delle violazioni del regolamento, che possono essere accertate e contravvenute anche da agenti e funzionari del Comune appositamente delegati dal Sindaco.
3. La polizia locale ha la possibilità di assumere informazioni, procedere all'ispezione di cose e luoghi differenti dalla privata dimora, effettuare rilievi segnaletici descrittivi con anche la possibilità di ispezionare il sacchetto o mastello nel pieno rispetto della normativa in materia

**Tutto ciò premesso e considerato,**  
con votazione unanime, espressa nei modi e nei termini di legge

## **DELIBERA**

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intendono di seguito riportate e trascritte.
- 2) di approvare, quale parte integrante e contestuale della presente deliberazione, il "REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI costituito da n. 40 articoli e dagli allegati A, B e C " nel testo emendato risultato dalla discussione e dagli interventi ;
- 3) di dare atto che il suddetto regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione;
- 4) di demandare al competente ufficio comunale l'espletamento degli adempimenti conseguenti all'esecutività della presente deliberazione.

Attesa l'urgenza di provvedere a tutti gli adempimenti sopra descritti ed a tutti gli atti necessari e conseguenti entro i termini

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI.**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Urbanistica, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Montepaone lì 31.03.2017

Il Responsabile dell'Area Urbanistica  
F.to (Geom. Francesco Ficchi)

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile  
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone lì 31.03.2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to (Vincenzo Larocca)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Carmela Chiellino

IL SINDACO - PRESIDENTE  
Mario Migliarese

Firmato come all'originale

---

### **ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line di questo Comune (Art.32, Comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267)  
Montepaone, li 12/04/2017

F.to Il Responsabile dell'Albo On- line  
Rosaria Fabbio

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera diventerà esecutiva ai sensi:

€ del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000  
X del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)

Montepaone, li

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Carmela Chiellino