

COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO) 0967/49296

AREA URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°86

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA MAGGIOLI PER ACQUISTO SOFTWARE PER IL CALCOLO DELLE OFFERTE ANOMALE NEGLI APPALTI PERUNA MIGLIORE GESTIONE DELL'UFFICIO CUC E LL.PP.-CIG. ZDE1E0A9D6

Premesso che:

i Comuni di Gasperina, Montepaone, Montauro, San Floro e Botricello, sono giunti alla determinazione di addivenire alla costituzione della Centrale Unica di Committenza, attraverso l'utilizzo dello strumento giuridico della Convenzione, ex art. 30 del D. Leg.vo 18.08.2000, costituendo ai sensi del comma 4 l'Ufficio Comune operante come centrale Unica di Committenza;

l'Ufficio Comune operante quale centrale di committenza è stato istituito presso il Comune di Montepaone;

che si è reso necessario dotare l'ufficio CUC di supporto che potesse fornire normativa e modulistica costantemente aggiornata;

negli ultimi anni la normativa riguardante gli Enti Locali sta subendo delle trasformazioni, talora profonde, dovute alle mutate esigenze ed ai cambiamenti in atto nella nostra società, trasformazioni e cambiamenti che obbligano gli operatori al necessario aggiornamento;

alla luce di tale situazione è quanto mai importante, per poter rispondere con efficienza ed efficacia alle richieste dell'utenza, far in modo che il personale addetto sia pronto e formato sulle nuove disposizioni di legge;

i corsi di formazione esterni diventano sempre meno accessibili, per i loro alti costi, alle disponibilità delle casse comunali;

per garantire il buon funzionamento della CUC si intende dotare i dipendenti che lavorano all'interno della stessa di un software per il calcolo delle offerte anomale negli appalti;

Vista la legge di stabilità 2016 comma 502 che prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che quindi per importi sotto i 1000 Euro la P.A. ha la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al MEPA;

Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 (Nuovo codice dei contratti) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 purché venga rispettato il principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Vista l'offerta della ditta "**Pro.s.e.I Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle,19 88100 Catanzaro**" pari ad € 120,78 iva inclusa per acquisto software per il calcolo delle offerte anomale negli appalti;

Accertato come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti di legge;

Accertata la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

Visto l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Vista la nota della ditta "**Pro.s.e.I Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle,19 88100 Catanzaro**", con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Visto il Decreto del Vice Sindaco n°4 del 08.02.2017 con prot. n°1172, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

Visti gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016;

Visto il regolamento delle entrate , approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

Visto il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di Contabilità;

Sentito il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono,per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

D E T E R M I N A

di DARE ATTO che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

- **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta "**Pro.s.e.l Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle,19 88100 Catanzaro**";
- **Di affidare** la fornitura del software per il calcolo delle offerte anomale negli appalti (art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016) alla ditta "**Pro.s.e.l Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle,19 88100 Catanzaro**", al prezzo complessivo di **€ 120,78 Iva inclusa**;
- **Di impegnare** in favore della ditta "**Pro.s.e.l Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle,19 88100 Catanzaro**" la somma di **€ 120,78** al cap. 149/3 del redigendo bilancio anno 2017;
- **Di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - Fine da perseguire: Dotare l'ufficio tecnico LL.PP. e l'ufficio CUC di un software per PC al fine di migliorare e velocizzare il funzionamento degli stessi;
 - Oggetto del contratto: Fornitura;
 - Forma del contratto: Scrittura privata;
- **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione della relativa fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
- **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente:**ZDE1E0A9D6**;
- **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

- **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
- **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
- **Di dare** atto che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone, 30.03.2017

F.to **IL RESPONSABILE DELL'AREA**
(Geom. Francesco Ficchi)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE														
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:</p> <p>rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario</p>														
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA														
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Impegno</th> <th>Data</th> <th>Importo</th> <th>Intervento/Capitolo</th> <th>Esercizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>30/03/2017</td> <td>120,78</td> <td>149/3</td> <td>2017</td> </tr> </tbody> </table> <p>Data</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>					Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio		30/03/2017	120,78	149/3	2017
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio										
	30/03/2017	120,78	149/3	2017										
PUBBLICAZIONE														
<p>La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi dal 03/04/2017</p> <p>Data, 03/04/2017</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile delle pubblicazioni Rosaria Fabbio</p>														