

COMUNE DI MONTEPAONE

PROVINCIA DI CATANZARO

88060 via Roma, 63 Tel 0967/49294/ fax 0967/49180

Ufficio Tecnico Settore LL.PP.

e-mail uffteclppmontepaone@libero.it - www.comune.montepaone.cz.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE SITO in via S. Pertini.

1. Ente procedente: Comune di Montepaone (CZ) via Roma, 63 -88060 – P. IVA 00297260796 –

Settore Responsabile: Settore “Lavori Pubblici – Tel 0967/49294 - Fax 0967/49180 E-mail: uffteclppmontepaone@libero.it -sito internet:www.comune.montepaone.cz.it .

CIG che identifica la procedura n. ZE60383A7C.-

2. Oggetto:Concessione in locazione dell'immobile ubicato in Montepaone (CZ) in via S.Pertini s.n.c., da adibire ad “Asilo Nido”, per la durata di anni 15 (Quindici).

L'IMMOBILE DOVRÀ ESSERE DESTINATO AD ASILO NIDO

L'asilo nido o nido d'infanzia, in attuazione a quanto disposto dalla normativa vigente, è una struttura autorizzata per la erogazione di un servizio educativo e sociale per bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa. L'asilo nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

L'asilo nido dovrà assicurare prestazioni che consentano il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- b) cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo (superiore a 5 ore per giornata) a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- c) stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

Devono essere assicurati, durante la permanenza del bambino nella struttura, i servizi di igiene del bambino, il servizio mensa, il servizio di cura e sorveglianza continuativa del bambino, il tempo riposo in spazio adeguatamente attrezzato, lo svolgimento del progetto educativo che preveda attività educative e attività ludico espressive, le attività ricreative di grandi gruppi, attività laboratoriali e di prima alfabetizzazione.

3. Importo a base di gara: € 15.000,00, oltre iva come per legge, per la locazione in uso dell'immobile quale canone annuo.

Importo complessivo presunto: € 225.000,00, oltre i.v.a come per legge, riferito alla durata della concessione in locazione di anni 15 (Quindici).

4. Durata della locazione: Anni 15 (quindici). Non è consentito il tacito rinnovo del contratto. E' fatto assoluto divieto al concessionario di cedere a terzi la concessione stessa.

5. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara Enti, Associazioni, Comitati, Fondazioni, Ditte Individuali, Società Cooperative , con o senza personalità giuridica, il cui statuto preveda espressamente lo svolgimento di attività nell'ambito dell'infanzia e della famiglia.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) non avere rinunciato, negli ultimi tre anni, alla gestione di strutture similari;

c) essere esente da qualsivoglia causa ostativa di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

Possono partecipare alla gara Enti, Associazioni, ditte individuali, società consorziate tra loro. Le singole Associazioni, Enti, ditte individuali, società ecc., facenti parte del gruppo, dovranno sottoscrivere una dichiarazione con la quale nominano, tra l'altro, un capogruppo ed un rappresentante autorizzato a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in associazione o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

6. Normativa di riferimento: Legge n. 381/1991, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per quanto espressamente richiamato nel presente bando, e le ulteriori norme di legge vigenti in materia;

7. Richiesta di documenti: I documenti relativi al procedimento sono depositati presso il Settore "Lavori Pubblici – Comune di Montepaone (CZ) via Roma, 63, tel 0967/49294 – fax 0967/49180 , L'accesso ai documenti di gara è possibile anche per via elettronica nel sito Internet del comune: www.comune.montepaone.cz.it

8. Termine ultimo per la ricezione dell'offerta: 17.02.2012 ore 12,00, a pena di esclusione;

Indirizzo: Comune di Montepaone, Ufficio Protocollo, via Roma, 63 - 88060 Montepaone (CZ) ;

9. Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte: Pubblica seduta. Presieduta dal Responsabile del settore Lavori Pubblici, sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

10. Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte:

20.02.2012 ore 10,00, in una sala aperta al pubblico della sede municipale di Montepaone (CZ), via Roma, 63;

11. Modalità di pagamento:

I pagamenti dei canoni avverranno in rate mensili, mediante lo scorporo dell'importo dei lavori occorrenti per il completamento della struttura da adibire ad asilo nido. A tal fine il comune emetterà mensilmente fattura per l'importo mensile di aggiudicazione (Imponibile) oltre i.v.a. come per legge, e contestualmente in ordine cronologico sarà emessa nota di credito fuori campo iva, a scomputo del solo imponibile.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria l'IVA sul canone mensile che dovrà essere versato a favore del comune di Montepaone entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo a quello a cui si riferisce il canone stesso.

12. Principali condizioni contrattuali:

La locazione avrà durata di anni 15 (quindici), non sarà rinnovabile, e non sarà consentito il tacito rinnovo . E' fatto assoluto divieto al concessionario di cedere a terzi la concessione della locazione. Per tutta la durata del rapporto giuridico, gli assegnatari dovranno impegnarsi, a loro cura e spese, ad eseguire le riparazioni di cui agli artt. 1576 e 679 del Codice Civile, e secondo quanto indicato nel piano di manutenzione redatto dal concorrente e inserito nella busta "C" della gara;

13. Esonero di responsabilità:

Le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali dell'unità immobiliare da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dello stesso senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte degli organi amministrativi competenti. Il concorrente, pertanto, prima della formulazione della sua offerta, dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso l'immobile, anche eventualmente avvalendosi di personale qualificato e di propria fiducia, per verificare – sotto la sua responsabilità – la sussistenza di ogni condizione tecnico-legale propedeutica allo svolgimento dell'attività imprenditoriale.

14. Criteri di aggiudicazione:

la selezione avverrà utilizzando i seguenti criteri e punteggi:

- punteggio a disposizione 100 punti, dei quali 50 sono riservati alla valutazione del progetto redatto da un tecnico abilitato, relativo ai lavori di completamento della struttura destinata ad asilo nido (busta B)
- i restanti 50 punti saranno riservati come segue e dovranno essere inserite nella busta "C":
- a) proposta del canone annuo di affitto e piano di gestione (punti 40);
- b) piano di manutenzione (punti 10)

15. Modalità di partecipazione

I concorrenti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere, a mezzo raccomandata postale A.R. ovvero tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Montepaone, via Roma, 63 88060 Montepaone (CZ), apposto plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e la documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del 17.02.2012 ore 12,00.

Non saranno in nessun caso ritenute valide le offerte pervenute prima della pubblicazione del presente bando, né quelle che perverranno oltre il citato termine di scadenza.

Il plico deve, a pena di esclusione:

– indicare la ragione sociale della Ditta concorrente, l'indirizzo del mittente il recapito fax o e-mail, e la seguente dicitura:

GARA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE SITO NEL COMUNE DI MONTEPAONE (CZ), Via S. PERTINI

– contenere tre distinte buste chiuse, a loro volta debitamente sigillate con ceralacca, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:

- Busta A "Documentazione"

- Busta B "progetto definitivo redatto da un tecnico abilitato relativo ai lavori di completamento della struttura destinata ad asili nido"

Il progetto deve essere accompagnato da una dichiarazione sottoscritta dal progettista dalla quale risulta che il progetto definitivo, relativo ai lavori di completamento della struttura destinata ad asilo nido, sita in Montepaone Lido, , via S Pertini è conforme alle norme vigenti, soprattutto in materia sanitaria, e possiede tutti i requisiti necessari per l'ottenimento del parere sanitario da parte dell'azienda sanitaria competente, e di tutti gli altri enti interessati in materia di sicurezza, ambientale ecc).

- Busta C –proposta di affitto, piano di gestione, e piano di manutenzione.

La documentazione, inserita nella relativa **busta A**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara a firma del legale ;

2. originale della ricevuta del deposito cauzionale provvisorio, costituito presso la Tesoreria Comunale di € **4.500,00** con assegno circolare, ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata a norma di legge.

3. fotocopia semplice di un documento d'identità non scaduto del concorrente o del suo legale rappresentante;

4. dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/00;

La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo degli elementi sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PUBBLICA

La domanda di partecipazione alla gara pubblica dovrà essere redatta, in lingua italiana, munita di bollo del valore corrente di €. 14,62 e dovrà riportare i seguenti dati:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva e numeri telefonici del soggetto richiedente;

2. formulazione di richiesta di partecipazione alla gara con accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di gara e di contratto indicate nel presente bando;

3. dichiarazione di presa d'atto della destinazione d'uso dei locali e visione dello stato dei luoghi;

4. comunicazione indirizzo e -mail e fax a cui inviare comunicazioni giusto quanto disposto dal Codice dei Contratti;

5. dichiarazione con la quale viene espresso il consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini dell'utilizzo per l'attività inerente il presente avviso; nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di associazione e/o enti, ecc.. nel plico dovrà essere inserita anche una dichiarazione a firma di tutti i componenti del raggruppamento con la quale si individua il rappresentante designato a contrarre con la pubblica amministrazione il possesso di tutti i requisiti necessari e richiesti e la domanda deve essere datata e sottoscritta in maniera leggibile dal richiedente o dal suo legale rappresentante.

6. dichiarazione espressa, resa da parte del soggetto richiedente, che per qualsiasi motivo, anche se per causa di forza maggiore la ditta aggiudicatrice dovesse interrompere l'attività con anticipo rispetto alla scadenza contrattuale, dovrà rinunciare a qualsiasi pretesa, e non potrà in nessun caso richiedere alcun indennizzo per

lavori eseguiti, rinunciando espressamente sin d'ora dell'intraprendere alcuna iniziativa legale per il riconoscimento di qualsiasi indennizzo e/o danni.

In tal caso, il contratto si intenderà risolto di diritto, impegnandosi sin d'ora a riconsegnare immediatamente al Comune di Montepaone l'immobile perfettamente funzionante, per il prosieguo dell'attività di asilo nido.

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Il concorrente dovrà versare deposito cauzionale provvisorio di **€4.500,00 mediante** assegno circolare intestato a “*Comune di Montepaone*”, presso la Tesoreria Comunale, ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara sarà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale infruttifero, ovvero restituita la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario receda dalla locazione, non si presenti per la stipula del contratto o in caso di sua decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito all'aggiudicatario solo dopo la costituzione di quello definitivo che dovrà essere **pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo**.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita prima della firma del contratto di locazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/00

La domanda dovrà essere corredata dalle seguenti attestazioni formulate in forma di autocertificazione:

1. attestazione di non trovarsi in stato di fallimento in forza di sentenza pronunciata nell'arco del quinquennio anteriore alla data di scadenza della gara, che non è in corso procedura per la dichiarazione di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
2. attestazione di non trovarsi in stato di liquidazione;
3. attestazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. attestazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. attestazione (ovvero certificazione) di essere Società Cooperative di Tipo A, iscritta all'Albo Regionale, ai sensi della normativa vigente.

La domanda e le dichiarazioni possono essere contenute in un unico documento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

La documentazione, inserita nella Busta “B” debitamente sigillata con ceralacca, e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) Progetto definitivo relativo ai lavori di completamento della stessa struttura, redatto da tecnico abilitato, al quale saranno assegnati MAX Punti 50 (cinquanta) così ripartiti:

Tipo di rifiniture (minimo punti 0 max 15)

Materiali impiegati (minimo punti 0 max 10)

Tipo di impianti (minimo punti 0 max 15)

Sistemazione esterna (minimo punti 0 max 10)

Il progetto deve essere accompagnato da una dichiarazione sottoscritta dal progettista dalla quale risulta che il progetto definitivo, relativo ai lavori di completamento della struttura destinata ad asilo nido, sita in Montepaone Lido, , via S Pertini è conforme alle norme vigenti, in materia sanitaria, di sicurezza ecc..., e possiede tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei pareri sanitario da parte dell'azienda sanitaria competente, di sicurezza ambientale e gli ulteriori pareri da parte di tutti gli altri enti interessati in materia, necessari per l'ottenimento del certificato di agibilità.

La documentazione, inserita nella busta “C”, debitamente sigillata con ceralacca, e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, a pena di esclusione quanto segue:

a) Proposta di affitto e piano di gestione: elaborato descrittivo dei servizi dal quale dovranno emergere gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta. In particolare nell'elaborato dovranno essere specificati ed indicati i seguenti elementi: MAX Punti 40 (quaranta)

1. proposta di affitto(la proposta del canone di affitto dovrà essere in aumento mentre saranno escluse dalla gara le eventuali offerta in diminuzione : (Minimo punti 0 max 10);

2. piano delle attività e dei servizi, coerente con le esigenze sociali del territorio sia antimeridiane che pomeridiane, indicazione delle tariffe relative al servizio continuativo svolto in favore delle fasce di utenza in età da nido (Minimo punti 0 max 10)

3. calendario con orario di funzionamento della struttura, feriale e festivo; individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione e pulizia generale; (Minimo punti 0 max 5)

4. periodo di apertura della struttura durante l'anno; (Minimo punti 0 max 5)

5. piano per la realizzazione di attività estive rivolte ai bambini ed ai ragazzi nel periodo estivo e modalità di effettuazione dello stesso.(Minimo punti 0 max 5)

6. programma di assistenza a bambini portatori di handicap eventualmente inseriti nella struttura.(minimo punti 0 max 5)

b) Piano di manutenzione: (minimo Punti 0 max 10)

elaborato relativo al piano di manutenzione ordinaria della struttura, riferito all'intero periodo di concessione in affitto. L'elaborato dovrà contenere una dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia dei locali , alla manutenzione del verde.

L'offerta economica relativa alla proposta di affitto, inserita in apposita busta (C), debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, in bollo, deve, a pena di esclusione, indicare l'offerta in aumento espressa sia in cifre che in lettere sull'importo annuale (aumento del canone riferito ad una annualità) a base di gara di euro 15.000,00 annui oltre i.v.a. come per legge, quale corrispettivo offerto per la locazione dell'immobile a titolo di canone annuo.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Saranno escluse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

16. Altre informazioni:

E' prescritto – **obbligatoriamente** – sopralluogo per la presa visione dei luoghi. In sede di sopralluogo l'U.T.C. rilascerà idonea attestazione conservandone copia da utilizzare - per il debito riscontro - in sede di gara. La mancanza di detta attestazione costituirà titolo per l'esclusione del concorrente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della Commissione.

In caso di raggruppamento temporaneo di cooperative, le singole cooperative facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, dopo la verifica di tutti i requisiti previsti per il soggetto aggiudicatario, con ogni spesa a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

a. produrre tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto come richiesta;

b. prestare cauzione definitiva sopra specificata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché a garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti, attrezzature,

dotazioni, e quant'altro annesso e connesso alla struttura, dalla concessionaria o da terzi, compresi i danni da incendio e da qualsiasi altro evento e causa;

c. versare l'importo delle spese contrattuali e di registrazione che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario;

d. firmare il contratto nel giorno che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del *contratto informale* comunque formatosi con l'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente immediatamente successivo.

e. dovrà avviare l'attività di Asilo Nido all'interno della struttura, entro due anni dalla data del verbale di aggiudicazione della gara. L'inadempienza costituirà titolo per la rescissione del contratto prescindendo la regolare corresponsione dei canoni. La partecipazione alla gara costituirà accettazione tacita ed incondizionata di detta condizione.

alla consegna dell'immobile si procederà:

1. esclusivamente quando la ditta aggiudicataria avrà presentato all'ufficio tecnico del Comune di Montepaone entro e non oltre un anno dalla data di aggiudicazione il progetto esecutivo, redatto da un tecnico abilitato, munito di tutti i pareri necessari per poter dare inizio a lavori di completamento della struttura adibita ad asilo nido;

2. l'immobile verrà consegnato nello stato di fatto in cui si trova, esclusivamente per asilo nido, e a tal fine sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra il rappresentante della ditta aggiudicataria, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore LL.PP. del Comune di Montepaone e il Direttore dei Lavori per il completamento della struttura, che sarà nominato dal Comune di Montepaone, e con spese tutte relative a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario non potrà in nessun caso rinunciare all'affidamento in concessione della struttura destinata ad asilo nido, e al contratto di affitto, prima della scadenza contrattuale-

In tal caso l'aggiudicatario dovrà rinunciare a qualunque pretesa di indennizzo per i lavori eseguiti e quanto altro, e dovrà immediatamente riconsegnare al Comune l'immobile perfettamente funzionante.

3. Prima dell'avvio dell'attività di Asilo nido la aggiudicataria dovrà produrre dichiarazione liberatoria di avvenuto pagamento dei lavori di completamento dell'asilo nido, da parte delle imprese esecutrici.

I concorrenti, con la partecipazione, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge n. 675/96 e s.m.i.

Responsabile del trattamento: geom. Saverio Russo, Responsabile del Settore "Lavori Pubblici, del Comune di Montepaone.

I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Ai non aggiudicatari saranno tempestivamente restituiti i depositi cauzionali eseguiti, mentre quello dell'aggiudicatario sarà trattenuto a garanzia dell'offerta, delle spese di contratto e di quelle ad esso conseguenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Gli interessati possono acquisire tutte le informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura e/o sugli immobili oggetto di gara, anche telefonicamente ed inoltre prendere visione della documentazione tecnica e ritirarne copia personalmente, presso il Settore "LL.PP. -del Comune di Montepaone nelle ore d'ufficio previa appuntamento telefonico – 0967/49294.

Gli immobili potranno essere visitati dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico (0967/49294) e nei giorni lavorativi.

Negli orari indicati sarà disponibile un incaricato che fornirà informazioni e documentazione necessaria alla conoscenza del bene di gara di locazione.

17. Informazioni procedura gara e responsabile procedimento. Ufficio del Settore "Lavori Pubblici, Comune di Montepaone (tel. 0967/49294 – fax 0967/49180) e-mail: ufftecllppmontepaone@libero.it
Responsabile del Procedimento: geom. Saverio Russo Responsabile del Settore Comune di Montepaone (CZ)

Si da atto, infine, che a seguito dell'aggiudicazione della gara verrà stipulata apposita convenzione tra il soggetto giuridico aggiudicatario ed il Comune di Montepaone.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montepaone per 15 (quindici) giorni

consecutivi ed è disponibile sul rispettivo sito informatico www.comune.montepane.cz.it

Montepaone, lì 03.02.2012

Il Responsabile del Settore LL.PP.
(Geom. Saverio Russo)