



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

N. 28 Reg.Del

Oggetto: Approvazione piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017/2019 (art. 2 commi 594-599 l. 244/2007).

L'anno duemiladiciassette, il giorno nove, del mese di marzo, alle ore 14,00, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone :

<i>N/ro d' ord.</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Mario Migliarese	Sindaco	x	
2	Giuseppe Tuccio	Vice - Sindaco	x	
3	Isabella Venuto	Assessore	x	
4	Francesco Lucia	Assessore	x	
5	Maria Assunta Fiorentino	Assessore	x	

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Carmela Chiellino.

Presiede il Sindaco Mario Migliarese, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### ***LA GIUNTA COMUNALE***

Premesso:

- Che l'art. 2 comma 594 della legge 24.12.2007 n. 244 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- Che dette misure debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;
- Che in particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo e di servizio;
- Che relativamente all'obbligo di aggiornamento del piano il Comune di Montepaone non può prevedere interventi specifici stante le limitatissime risorse a disposizione e, pertanto, ritiene opportuno limitare l'aggiornamento dello stesso alla conferma delle

linee di indirizzo cui i responsabili e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'uso dei beni strumentali e/o risorse, trattandosi di principi di carattere generale;

Tutto ciò premesso e considerato

VISTI :

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Con voti favorevoli all'unanimità;

### **DELIBERA**

**1) Di aggiornare, per il triennio 2017/2019**, le linee di indirizzo cui i Responsabili e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'uso dei beni strumentali e/o risorse, trattandosi di principi di carattere generale inderogabili per le finalità del contenimento delle spese e inseriti nell'approvato piano.

**2) Di dare atto** che alla luce delle dimensioni dell'Ente e degli spazi di manovra che il bilancio consente, risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione di costi nel triennio 2017/2019;

**3) Di provvedere** alla trasmissione del presente piano ad ogni responsabile di servizio, darne comunicazione alla Corte dei Conti nonché alla pubblicazione dello stesso, sul sito internet dell'ente.

**4) Di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, in quanto correlata alla necessità di approvare il bilancio di previsione nei termini.



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017/2019 (art. 2 commi 594-599 L. 244/2007)

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Montepaone li 09/03/2017

**F.to Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Vincenzo Larocca**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

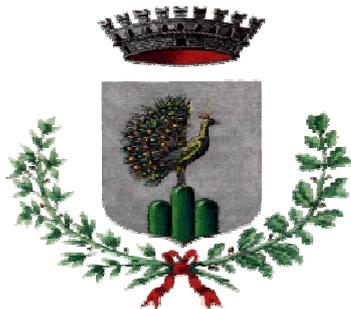
X HA RIFLESSI DIRETTI/~~INDIRETTI~~ sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone li 09/03/2017

**F.to Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Vincenzo Larocca**



# *COMUNE DI MONTEPAONE*

*P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180*

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO 2017/2019  
( Art. 2 commi 594-599 legge 244/2007)

<b>BENI</b>	<b>MISURE</b>
<b>Dotazione informatiche</b>	<i>Evitare che ogni pc abbia una stampante personale collegata. Favorire il collegamento in rete ad un gruppo di stampanti, sempre nel contesto di operatività efficiente degli uffici alla luce anche delle nuove modalità di archiviazione e stampa dei documenti</i>
<b>Autovetture di servizio</b>	<i>L'Ente non ha automezzi di servizio per rappresentanza bensì solo tre di cui due in dotazione alla Polizia Municipale ed una all'ufficio acquedotto, utilizzate solo ed esclusivamente per esigenze di servizio.</i>
<b>Telefonia Mobile</b>	<i>L'Ente non possiede apparecchi di telefonia mobile in dotazione al personale dipendente.</i>
<b>Beni di rapido consumo ( cancelleria, benzina automezzi, gasolio da riscaldamento)</b>	<i>Obbligo di acquisti, anche di piccole quantità, mediante CONSIP.</i>
<b>Beni immobili</b>	<i>Valorizzare le strutture disponibili e razionalizzare i servizi relativi alle stesse. Azzerare i costi. Favorire l'alienazione di beni migliorandone la destinazione d'uso. Azioni tese all'aumento della redditività.</i>

<b>CONTENIMENTO DEI COSTI DELLA POLITICA</b>		
<b>INDENNITA'</b>	<i>Indennità mensile al 31 marzo 2017</i>	<i>Indennità percepita al netto riduzione art. 1 comma 54 L. 266/2005 e art.5 comma 7 L. 78/2010</i>
<b>Sindaco</b>	€ 2.169,12	€ 1.952,21
<b>Vice Sindaco</b>	€ 433,82	€ 390,44
<b>Assessori</b>	€ 325,37	€ 292,83

<i>Indennità D.M.199/00</i>	<i>Riduzione 10%</i>	<i>Indennità art.1 comma 54 L. 566/2005 e art. 5 comma 7 L. 78/2010</i>	<i>Indennità ridotta - Lav. Dipendenti</i>	
<b>Sindaco</b>	€ 2.169,12	€ 216,91	€ 1.952,21	€ 976,10
<b>Vice Sindaco</b>	€ 433,82	€ 43,38	€ 390,44	€ 195,22
<b>Assessori</b>	€ 325,37	€ 32,54	€ 292,83	€ 146,42

**RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI ART. 6 LEGGE**  
**78/2010**

Comma 3

**ORGANO DI CONTROLLO**

Revisore da € 8.000,00 comprensivo delle spese rimborso viaggi 1/5 costo della benzina.

Comma 7

**SPESA ANNUA PER STUDI ED INCARICHI DI CONSULENZA ( 20% DEL 2009)**

Importo anno 2009 € 4.284,00

Importo anno 2017 € 0,00

Comma 8

**SPESE DI RAPPRESENTANZA ( 20% DEL 2009)**

Importo anno 2009 € 978,00

Importo anno 2017 € 150,00

Comma 12

**SPESE MISSIONI ( 50% DEL 2009) IMPORTO ANNO 2009 €1.530,00**

*Importo anno 2017 spese per missioni € . 0,00*

*Importo anno 2017 rimborso viaggi € . 250,00*

Comma 13

**SPESA PER FORMAZIONE ( 50 % DEL 2009)**

Importo anno 2009 € . 2.430,00

Importo anno 2017 formazione obbligatoria € . 5.000,00

In deroga spesa obbligatoria per il personale.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL SINDACO  
Mario Migliarese

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Carmela CHIELLINO

---

### **ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line di questo Comune (Art.32, Comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot.\_2300  
Montepaone, li 14/03/2017

F.to Il Responsabile dell'Albo On- line  
Rosaria Fabbio

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera diventerà esecutiva ai sensi:

del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)

Montepaone, li

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Carmela Chiellino