



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SOCIO SCOLASTICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 31 Reg. Det. Area

OGGETTO: liquidazione spesa per reintegro presidi sanitari in dotazione alle scuole del Comune di Montepaone. **CIG Z0C1C6E38C**

### *IL RESPONSABILE DELL'AREA*

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 03/06/2015, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 32 del 13/05/2009;
- Visto l'articolo 1 comma 501 della Legge di Stabilità: che introduce la possibilità per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'art. 33 c. 3-bis del D.Lgs. 163/2006.
- Visto la nota n. 4871 di protocollo del 28/11/2016 del dirigente scolastico e n. 10393 del 25/11/2016 delle insegnanti della scuola materna comunale, con la quale è stata richiesta fornitura di materiale sanitario per reintegro dei presidi sanitari per l'anno scolastico in corso;
- Visto la determinazione n.207 del 09/12/2016, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma complessiva pari ad € 103,23, per la fornitura di materiale igienico sanitario per le scuole del comune di Montepaone imputando la stessa al relativo capitolo di appartenenza;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Visto l'art. 17 comma 629 della Legge di stabilità 2015;
- Visto la fattura elettronica n. 30/PA del 30/12/2016, di complessivi € 103,06, presentata dalla Farmacia Murone, per la fornitura di materiale per reintegro delle cassette di pronto soccorso in dotazione alle scuole del Comune di Montepaone;
- VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
- VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii.;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che:

1. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare la somma complessiva di € 103,06 a saldo della fattura elettronica n. 30/PA del 30/12/2016 per la fornitura di materiale per reintegro delle cassette pronto soccorso, trattenendo da tale importo l'Iva che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalle Legge di stabilità anno 2015 (Split Payment);
  2. Di dare atto che l'importo netto da liquidare di cui alla fattura elettronica n. 6/PA del 10/05/2016 è di € 88,03;
  3. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **CIG Z0C1C6E38C**;
  4. Di imputare la somma complessiva di € 103,06 al cap. 82/1 del bilancio comunale 2016 gestione residui;
  5. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
  6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
  7. Trasmettere copia della presente:
  8. al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 21/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
( Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

**IMP.N.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27/02/2017 al 14/03/2017

IL RES. DELL'ALBO  
Rosaria Fabbio