



## COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

### AREA AMMINISTRATIVA

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 30 Reg. Det. Area

**OGGETTO:** Liquidazione spesa per l'acquisizione di nastri e toner per stampanti ufficio anagrafe.  
Ditta MYO s.r.l. **CIG Z141C6EC91**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- Si è reso necessario provvedere alla fornitura di toner originali e di nastri per stampanti per il buon funzionamento dell'ufficio anagrafe;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria.
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 ed ai sensi dell'art. 37 c.1 del D.lgs 50/2016;
- Vista la determinazione n. 213 del registro determina area del 12/12/2016, con al quale si è provveduto ad impegnare la somma occorrente pari ad € 349,08 imputando la stessa al relativo capitolo di appartenenza, per la fornitura di n. 2 toner originali e di n. 3 nastri per stampante in dotazione agli uffici comunali;
- Visto la fattura elettronica n. 2040/170002769 del 10/02/2017 di complessivi € 349,08, presentata dalla ditta Myo, con sede a Torriana (RN), per la fornitura di toner per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 08/02/2017, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del T.U.E.L., in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;
- Visto l'art. 163 del tuel;;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Visto l'art. 17 comma 629 della Legge di stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (D.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter in base al quale l'Iva è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti. Cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'Iva in fatture con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente (Split Payment);
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Acquisite le seguenti dichiarazioni agli atti di ufficio:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii ;
3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio

- successivo alla cessazione del rapporto;
- Accertata la Regolarità del DURC;  
VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

**DETERMINA**

Di dare atto che:

- Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare la somma complessiva pari ad € 349,08, a saldo della fattura elettronica n. 2040/170002769 del 10/02/2017, presentata dalla ditta Myo, per la fornitura di toner per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- Ai sensi dell'art. 37 D.lgs 50/2016, il **CIG** relativo al presente servizio è **Z141C6EC91**;
- Liquidare alla ditta appresso indicata la relativa fattura con l'importo a fianco segnato

CREDITORE		Ditta MYO spa				
SEDE		POGGIO TORRIANA (RN)				
INDIRIZZO		VIA SANTARCANGIOLESE, N. 6				
C. F. / P.I.		03222970406				
N. C.I.G.		Z141C6EC91				
Causale di pagamento		Fornitura di n. toner per stampanti in dotazione agli uffici comunali				
Numero e data Fattura	Imponibile fattura IVA esclusa (A)	Trattenuta 0,50% ex art. 4 DPR 207/2010 (B)	IVA Fattura (C)	Importo da liquidare (D) = (A+C-B)	Importi da pagare	
					Ditta (A-B)	Erario (C)
2040/170002769 10/02/2017		_____	62,95	349,08	349,08	

- Di imputare la somma complessiva di € 349,08 al cap. 82/1 del bilancio comunale in fase di previsione;
- Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
- Trasmettere copia della presente:

al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;

- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 21/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27/02/2017 al 14/03/2017

Il Resp. dell'albo  
Rosaria Fabbio