



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

N. 28 Reg. Area

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO

OGGETTO: Liquidazione spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola elementare. Anno scolastico 2016/2017. Cartoleria Cartopoint di Pezzanite Roberto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- Si è reso necessario provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti e frequentanti le scuole elementari, per l'anno scolastico 2016/2017;
- le cedole librarie vengono distribuite direttamente alle famiglie degli alunni che frequentano le scuole del comune di Montepaone e che provvedono autonomamente all'acquisto dei libri;
- Visto la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 9570 del 31/10/2016, con la quale la cartoleria Cartopoint di Pezzanite R., ha trasmesso le cedole librarie di alunni residenti in questo comune;
- Considerato che dall'istruttoria delle stesse sono risultate cedole di alunni non residenti in questo comune;
- Visto la nota n. 9654 di prot. del 03/11/2016 di questo Ente, con la quale vengono restituite le cedole dei non residenti;
- Visto la fattura elettronica n. 7_16 del 27/10/2016, di € 121,70 presentata dalla ditta Cartopoint, con sede in viale Europa a Satriano, per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola elementare residenti a Montepaone;
- Visto la nota di credito n. FatPam 1/2016 di € 78,32;
- Visto la determina n. 15 del 31/01/2017, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma occorrente, imputando la stessa al cap. 584 imp. n. 17 del bilancio comunale in fase di previsione
- Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 08/02/2017, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
- Visto l'art. 156 del D.to L.gvo 297/94 che dispone la fornitura gratuita dei libri di testo da parte dei Comuni;
- Vista la legge regionale n. 27 - 08/05/1985 art. 4 che prevede in materia di attuazione del diritto allo studio, la fornitura dei libri di testo gratuiti per gli alunni delle scuole elementari e verificato il bilancio comunale che prevede uno stanziamento per tale fornitura;
- VISTO il T.U.O.EE.LL. approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Accertata la regolarità del durc;

Acquisite le seguenti dichiarazioni agli atti di ufficio:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii ;
 3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 4. la nota presentata dalla stessa ditta con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento del comune di Montepaone
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
 - Dato atto che la presente diviene esecutiva con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Per i motivi meglio esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare la somma necessaria pari ad € 78,32, a saldo della fattura Fat Pam 1, per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel territorio comunale e che frequentano le scuole elementari, per l'anno scolastico 2016/2017;
- 2) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- 3) Di attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;
- 4) Di imputare la somma complessiva di € 78,32 a carico del capitolo 584 imp. 17 del bilancio comunale in fase di previsione;
- 5) Trasmettere copia della presente:
al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza, al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 21/02/2017

Il Responsabile dell'Area
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:
Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	78,32	584			17

Il Responsabile dell'Area
(Larocca Vincenzo)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27/02/2017 al 14/03/2017

Il Resp. dell'albo
Rosaria Fabbio