



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796(Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 22 Reg. Det. Area

*OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisizione di materiale igienico sanitario per la scuola e gli uffici del comune di Montepaone mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. Ditta Eurobiochimica. [CIG Z4C1D4D604](#).*

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

- Considerato che occorre provvedere alla fornitura di materiale igienico sanitario necessario per le scuole e per gli uffici del Comune di Montepaone;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede: l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** che per quanto sopra si è stabilito di procedere all'acquisto del materiale igienico sanitario per le scuole e gli uffici del comune di Montepaone, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi richiesti tramite il MEPA con la modalità di trattativa diretta sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove sono state individuate le caratteristiche tecniche per la fornitura in oggetto;
- Che le ditte alle quali è stata inviata la richiesta di preventivo tramite Mepa sono:
  - Ditta Eurobiochimica di Grillone Natale con sede a Botricello;
  - Ditta All Office di Perrone Patrizia con sede a Vibo Valentia;
  - Ditta B & J forniture e servizi per l'ufficio di Varacalli Ilenia, con sede a Sant'Ilario dello Jonio;
- Che nei termini indicati sono arrivati i preventivi delle Ditte:
  - All Office che ha offerto un importo di € 829,00 oltre Iva e la ditta Eurobiochimica che ha offerto un importo di € 650,00 oltre Iva;
- **Di dare atto** che il preventivo di spesa formulato dalla ditta "**Eurobiochimica,**" di Grillone Natale, con sede in contrada S. Maria n. 1 a Botricello (CZ), per un prezzo di € 650,00 oltre IVA al 22%, può certamente ritenersi congruo ed adeguato alla fornitura richiesta;
- Che il contratto verrà perfezionato tramite MEPA;
- **Ritenuto** dover procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
  - Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000/267;
  - Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;
  - Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
  - VISTO lo Statuto Comunale;
  - Visto il Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;
  - **Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;
  - **Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;
  - **Visto** il D.Lgs 50/2016" Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE";
  - DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
  - Acquisite le seguenti dichiarazioni agli atti d'ufficio:
  - la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;
  - la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
  - Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);
  - Accertata la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;
  - Ai sensi dell'articolo 192 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 è stabilito:
  - il fine da perseguire: fornitura di materiale igienico sanitario per le scuole e gli uffici del comune di Montepaone;
  - la forma del contratto è quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - I criteri di selezione: affidamento diretto;
  - Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
  - Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a fornitura avvenuta e dietro presentazione della relativa fattura elettronica;
  - Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: **Z4C1D4D604**;
  - Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
  - RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

- DETERMINA

Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;  
Di affidare la fornitura del materiale igienico sanitario, alla ditta:  
"Eurobiochimica" di Grillone Natale, che ha offerto l'importo di € 650,00 oltre IVA 22%;  
Di impegnare in favore della ditta "Eurobiochimica" di Grillone Natale P.I. 02032040798 la somma complessiva di € 739,00, imputando la stessa al cap. 564/5 del bilancio comunale in fase di previsione;  
Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è: **Z4C1D4D604**  
Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000:

1. il fine da perseguire: "fornitura di materiale igienico sanitario per gli uffici e per le scuole del comune di Montepaone";
2. l'oggetto del contratto: "Impegno di spesa per l'acquisizione di materiale igienico sanitario per la scuola e gli uffici del comune di Montepaone mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. Ditta Eurobiochimica. **CIG Z4C1D4D604**"
3. la forma del contratto: scrittura privata;

Di liquidare con successivo atto la somma di € 650,00 oltre Iva alla ditta Eurobiochimica a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;

Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 30 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

Trasmettere copia della presente: al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza, al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 08/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:  
Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	€ 793,00	564/5			

Il Responsabile dell'Area  
(Larocca Vincenzo)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27/02/2017 al 14/03/2017

L' addetto alla pubblicazione  
Rosaria Fabbio