

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO ) 0967/49296

AREA URBANISTICA

## DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°44

**OGGETTO: Impegno di spesa per lavori di sistemazione rete elettrica Campo sportivo e scuola dell'Infanzia Montepaone Lido.  
Ditta : "Macrina Vincenzo con sede in via Mazzini, 64- Gasperina p.iva 00240670794" Determina a contrarre.  
Codice CIG: Z421D76341.**

### **Premesso:**

che necessita sostituire n°1 interruttore magnetotermico differenziale, n°1 interruttore 4x16A e n°1 presa 10 x16A usurati e non più riparabili c/o l'impianto sportivo sito in Loc. Mannes;

che il Dirigente Scolastico dell'istituto comprensivo statale di Montepaone ha chiesto per ragioni di sicurezza la messa in opera di n°1 proiettore a led per l'esterno dell'edificio scolastico che ospita la scuola dell'Infanzia;

**Ritenuto** indispensabile ed improcrastinabile dover eseguire i lavori di cui sopra al fine di scongiurare pericolo alle persone che utilizzano il campo sportivo nonché la fornitura e messa in opera n°1 proiettore a led per l'esterno dell'edificio scolastico che ospita la scuola dell'Infanzia;

**Visto** l'art.36 del D.Lgs 50/2016 (Nuovo codice dei contratti) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare la possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;

**Visto** il preventivo pervenuto agli atti di questo Comune della ditta "**Macrina Vincenzo con sede in via Mazzini, 64- Gasperina p.iva 00240670794**" che attualmente gestisce la manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione, pari ad 1.220,00 iva inclusa per i lavori di cui sopra;

**Dato** atto che il prezzo è considerato congruo e conveniente in base ai lavori da eseguire;

**Ritenuto** dover approvare il preventivo prodotto dalla ditta "**Macrina Vincenzo con sede in via Mazzini, 64- Gasperina p.iva 00240670794**", e di impegnare la somma di € 1.220,00 iva compresa al cap. 1016 del redigendo bilancio 2017 e di procedere all'affidamento;

**Accertato** come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti di legge;

**Accertata** la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

**Vista** l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

**Vista** l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Vista** la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

**Visto** l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**Vista** la nota della ditta "**Macrina Vincenzo con sede in via Mazzini, 64-Gasperina p.iva 00240670794**", con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

**Dato** atto che le condizioni di cui all'articolo 192 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 sono quelle:

1. la finalità è lavori di riparazione impianto elettrico campo sportivo e fornitura e posa in opera di n°1 proiettore a led per l'esterno dell'edificio scolastico che ospita la scuola dell'Infanzia in Montepaone Lido;
2. fine da perseguire: sistemazione impianto elettrico campo sportivo;
3. la forma del contratto è quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
4. Criteri di selezione: affidamento diretto;

**Visto** il Decreto del Vice Sindaco n°4 del 08.02.2017 con prot. n°1172, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;

**Visti** gli artt. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016;

**Visto** il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

**Visto** il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di Contabilità;

**Sentito** il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Dato** atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...)

si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

### **D E T E R M I N A**

di DARE ATTO che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

- **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta "**Macrina Vincenzo con sede in via Mazzini, 64- Gasperina p.iva 00240670794**";
- **Di affidare** i lavori di sostituzione n°1 interruttore magnetotermico differenziale, n°1 interruttore 4x16A e n°1 presa 10 x16A usurati e non più riparabili c/o l'impianto sportivo sito in Loc. Mannes fornitura e posa in opera n°1 proiettore a led per l'esterno dell'edificio scolastico che ospita la scuola dell'Infanzia alla ditta "**Macrina Vincenzo con sede in via Mazzini, 64- Gasperina p.iva 00240670794**", al prezzo complessivo di **€ 1.220,00**;
- **Di impegnare** in favore della stessa ditta la somma complessiva di **€ 1.220,00** al cap. 1016 del redigendo bilancio anno 2017;
- **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione della relativa fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
- **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: **Z421D76341**.
- **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
- **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
- **Di dare atto** che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

**Montepaone, 20.02.2017**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Geom. Francesco Ficchi)**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 20.02.2017

Il Responsabile del servizio finanziario

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
	20/02/2017	1.220,00	1216	2017

Data 20.02.2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi  
dal 24/02/2017

Data, 24/02/2017

Il Responsabile delle pubblicazioni

Rosaria Fabbio