



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 13 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione spesa fornitura registri stato civile e registri unioni civili anno 2017 , rilegatura registri anno 2016 e acquisto materiale vario per ufficio di stato civile" Ditta Maggioli – Prosel Cig: ZD41C0AF2B

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;

Visto il TUEL, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016;

Richiamato l'art.192, comma 1, del D.Lgsv. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.

Dare atto che, per la presente procedura, saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

Ritenuto dover provvedere tempestivamente all'acquisto dei fogli dei registri dello stato civile per l'anno 2017, del registro delle unioni civili, la rilegatura dei registri anno 2016 e materiale vario necessario per gli uffici dello stato civile.

Dato atto che a tal fine, sono stati richiesti preventivi di spesa a tre ditte della zona operanti nel settore, che hanno presentato al protocollo di questo Ente, preventivi di spesa in atti presso l'ufficio;

Accertato che la migliore offerta è risultata essere quella della ditta Maggioli S.P.A. filiale Prosel di Catanzaro che ha offerto il prezzo di € 674,27;

Considerato che la spesa ha trovato copertura sul cap. 274/3 del bilancio comunale 2016, e che trattasi di fornitura o servizio di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000

Visto la determinazione n. 191 del 16/11/2016, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 674,27 per l'acquisto dei fogli dei registri dello stato civile per l'anno 2017, del registro delle unioni civili, la rilegatura dei registri anno 2016 e materiale vario necessario per lo stato civile.

Visto la fattura elettronica n. 0002149027 del 16 dicembre 2016 di € 489,15 presentata dalla Maggioli SPA per la fornitura di che trattasi.

Accertata la regolarità del DURC;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Acquisite le seguenti dichiarazioni:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii;

3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d. lgs165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000.

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

#### DETERMINA

Per i motivi meglio espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. liquidare alla ditta Maggioli filiale Prosel per la fornitura dei fogli dei registri stato civile e registri unioni civili anno 2017 , rilegatura registri anno 2016 e acquisto materiale vario per allegati di stato civile, la somma pari ad € 489,15 a saldo della fattura elettronica n. 0002149027 del 16/12/2016 sul conto IT57V0200802515000002566463 ed € 21,12 a saldo della fattura n. 0002101315 del 26/01/2017 sul conto IT3900601024212100000001616.
2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è ZD41C0AF2B.
3. Stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000 :
  - a) il fine da perseguire: acquisto dei fogli dei registri dello stato civile per l'anno 2017, del registro delle unioni civili , rilegatura registri anno 2016 e materiale vario necessario per lo stato civile."
  - b) la forma del contratto: scrittura privata;
    - Imputare la somma complessiva di € 510,27 cap. 274/3 del bilancio comunale ; trattenendo da tale importo la somma di € 92,02 , riferita all'IVA al 22% che dovrà essere versata all'Erario da parte dell'Ente committente come previsto dalla legge di stabilità anno 2015 (Split Payment);
    - Dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
    - Dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
    - Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;
    - Trasmettere copia della presente:al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza; al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 31/01/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 16/02/2017 al 03/03/2017

L'Addetto alla pubblicazione  
Rosaria Fabbio