

				
COMUNE DI GASPERINA	COMUNE DI MONTEPAONE	COMUNE DI MONTAURO	COMUNE DI SAN FLORO	COMUNE DI BOTRICELLO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

(Art.37,d.lgs.n.50/2016)

BANDO DI GARA MEDIANTEPROCEDURAAPERTA

OGGETTO:Appalto del servizio di“Accalappiamento custodia e assistenza presso un canile e/o struttura equivalente dei cani randagi presenti nel territorio del Comune di Montepaone-CIG:**6977687976**

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di MONTEPAONE -Area Urbanistica-Ambiente - Piazza San Francesco snc
Tel. 0967/576428 – fax 0967/576112 Indirizzo Internet: www.comune.montepaone.cz.it
e-mail: ufftecurbamontepaone@libero.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Geom. Catalano Roberto Istruttore tecnico area Urbanistica-Ambiente

3) CATEGORIA DEL SERVIZIO:

CPV 98380000-0 (SERVIZI DI CANILE)

4) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Custodia e assistenza presso un canile e/o struttura equivalente dei cani randagi presenti nel territorio del Comune di Montepaone-per anni due.

Determinazione a contrattare del Responsabile area urbanistica del Comune di MONTEPAONE n. 26 del 08/02/2017 - Numero Identificativo Gara 6663121 – Numero C.I.G.:**6977687976**

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Montepaone (c)

6) DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto ha durata di **anni3 (tre)**,a decorrere dalladata distipula delcontratto.

7) IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo stimato dell'appalto ammonta a circa € 192.369,60 IVA compresa per tutto il periodo di affidamento (anni tre) dell'appalto, per accalappiamento ricovero, mantenimento e custodia di cani randagi, calcolato al costo unitario giornaliero di € 1,80 (euro uno/80) IVA esclusa, per ogni singolo cane, su una previsione di circa 80 cani all'anno. Il pagamento avverrà bimestralmente tramite presentazione di fattura sulla effettiva prestazione del servizio riferito al numero dei cani presenti.

La custodia dei cani potrà subire un aumento o una diminuzione rispetto al numero sopra indicato, senza che l'aggiudicatario vanti aumenti o diminuzioni al costo del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, di affidare all'aggiudicatario, nell'anno successivo dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto negli atti di gara.

8) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Viene indetta la procedura aperta, nel rispetto dei principi di cui al **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**.

9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante criterio del **minor prezzo posto** a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b)

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi e con le modalità indicate dell'art.97 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016.

10) FINANZIAMENTO DELLA SPESA E PAGAMENTI:

Fondi del Bilancio ordinario del Comune di Montepaone

11) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

11.1 Requisiti di ordine generale:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

11.2 Requisito di idoneità professionale– art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016:

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs 50/2016 (se chi esercita l'attività è di altro paese della comunità Europea);

b) Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative

c) Per i soli consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

11.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria(art.83 comma 1 lett. B) del D.Lgs.n.50/2016-

a) Avere svolto nell'ultimo triennio(2014,2015,2016), servizi analoghi oggetto dell'appalto per un importo non inferiore a **Euro 157.680,00** esclusa IVA;

N.B.: In caso di RTI (costituito o costituendo), il requisito dovrà essere soddisfatto, nella sua interezza, dall'insieme del raggruppamento.

11.4) Requisito di capacità tecnica-organizzativa– (art.83 comma 1 lett. C) del D.Lgs.n.50/2016

a) di disporre, al momento dell'assunzione dell'appalto, di tutto il materiale, mezzi, attrezzature, rifugio cani necessari per l'espletamento dei servizi contemplati nel capitolato.

In caso di R.T.I. debbono essere specificate nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e comunque la capogruppo deve possedere una quota di partecipazione non inferiore al 40% mentre alle mandanti è richiesto la quota nella misura minima del 10%.

12) SVINCOLO DELL'OFFERTA:

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta a partire dal 180° giorno dalla data di apertura della gara, qualora non sia stata notificata l'aggiudicazione definitiva.

13) FORMA DI CONTRATTO:

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulata una specifica convenzione/contratto con l'Amministrazione Comunale, con spese a carico dell'aggiudicatario.

14) SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto del servizio, in tutto o in parte, né tantomeno è ammesso l'utilizzo dei rifugi pubblici e privati non gestiti direttamente dall'aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto,

l'incameramento della cauzione definitiva e risarcimento danni, secondo le disposizioni delle leggi vigenti.

15) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI:

Tutta la documentazione di gara composta dal **presente Bando, dal Capitolato d'Appalto e dal modello di istanza di partecipazione con allegata dichiarazione sostitutiva**, sono disponibili sul sito internet Comune di MONTEPAONE e presso la Centrale unica di committenza c/o il Comune di Montepaone e possono essere ritirati presso il responsabile del procedimento, Geom. Catalano. Le informazioni di carattere procedurale potranno essere richieste allo stesso ufficio al numero 0967/576428 - PEC: centralecommittenza.montepaone@asmepec.it

16) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PROCEDURA DI GARA:

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, dovranno far pervenire, la loro offerta, all'Ufficio Protocollo della CUC c/o il Comune di MONTEPAONE sito in Piazza San Francesco snc, a mezzo posta ordinaria, corriere o recapito diretto, ed esclusivo rischio del mittente, pena esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 2017**

La gara si terrà in seduta pubblica, presso gli uffici della CUC c/o il Comune di MONTEPAONE alle: **ore 10.00 del giorno2017**

I soggetti interessati dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di cui sopra, il plico controfirmato e idoneamente sigillato con nastro adesivo o equivalente sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio, oltre alla indicazione del mittente e precisamente: denominazione, ragione sociale e sede legale della ditta, la seguente dicitura: **“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA RICOVERO E MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI MONTEPAONE”**

Si ribadisce che verranno escluse dalla gara, ed i relativi plichi non aperti, le offerte pervenute oltre il termine di scadenza, ancorché le stesse siano state consegnate per l'inoltro al servizio postale in tempo utile. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in tempo utile, che non risulti trasmesso nei modi prescritti o sul quale non siano apposte le scritte indicate nel testo del presente invito.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste (busta “A” e busta “B”)**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura rispettivamente:

BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

BUSTA “B” OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta **“A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

A-1) Domanda di ammissione alla gara e autocertificazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara redatta in conformità al modello allegato alla documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando; l'utilizzo del modello di istanza allegato è facoltativo **ma è obbligatorio rispettare le prescrizioni e rendere (a pena esclusione) tutte le dichiarazioni in esso previste, salvo quelle espressamente indicate facoltative o riservate ad una particolare tipologia di operatori economici, allegando il documento di riconoscimento del rappresentante legale.**

A-2) (solo nel caso di Associazioni o Enti iscritte nell'Albo Regionale) **certificazione o autocertificazione** nelle forme di legge, dell'iscrizione all'Albo Regionale

A-3) Capitolato d'appalto sottoscritto in ogni pagina dal/dai legale/i rappresentante/i.

A-4) Certificazione (o autocertificazione, nelle forme di legge) **relative alla idoneità sanitaria della struttura adibita a canile rifugio, nel quale saranno ospitati i cani affidati dal Comune di MONTEPAONE.**

A-5) cauzione provvisoria mediante polizza fideiussoria di € 3.091,76 pari al 2% iva esclusa del costo dell'appalto. *(La Cauzione costituita in contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari*

finanziari iscritti nell'albo di cui all'Art.106 del decreto legislativo 1/9/93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art. 161 del decreto legislativo 24/02/1998 n.58, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al D. Lgs.50/2016

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui al D. Lgs.50/2016 . In caso di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'Art. 128 del D.P.R. 207/2010.

*In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi D. Lgs.50/2016. Per beneficiare della diminuzione della cauzione l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso del requisito e **lo documenta nei termini prescritti dalla legge.***

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

A.6 Il concorrente dovrà dotarsi e indicare nella istanza il "PASSOE" acquisito dall'ANAC, per la verifica dei requisiti generali (Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013);

A.7 - Protocollo di legalità debitamente sottoscritto (ALLEGATO "C");

A.8 -Patto di integrità debitamente sottoscritto (ALLEGATO "D");

Nella busta "**B**" **OFFERTA ECONOMICA**" deve essere inserito il **Modulo Offerta economica (in BOLLO da € 16,00) (utilizzare il modello allegato onon utilizzare ma riportando le stesse indicazioni) riportante oltre alla indicazione dell'impresa/associazione- ente, l'indicazione del numero di codice fiscale/partita iva ed Il prezzo in ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere sul costo giornaliero di ricovero, mantenimento e custodia, per ciascun cane pari ad € 1,80 (euro uno/80) IVA esclusa, posto a base di gara.**

(Nel caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.)

IL modulo deve essere datata e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, ovvero da persona legalmente autorizzata allegando il proprio documento di identità personale.

La dichiarazione – modulo offerta economica non dovrà riportare cancellazioni o abrasioni pena l'esclusione dalla gara. Non saranno ammesse e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, parziali, e/o condizionate, contenenti alternative o espresse in modo indeterminato.

La predetta busta "B" OFFERTA ECONOMICA non dovrà contenere altri documenti.

L'irregolarità nelle modalità di presentazione dell'offerta, comporterà l'esclusione della ditta e/o società dalla gara.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e dalle altre richiamate nel Capitolato. Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato.

Procedura di gara: Nell'ora fissata per l'apertura delle offerte il Presidente della Commissione di gara provvederà alla esclusione dalla gara dei plichi pervenuti fuori termine, alla verifica dei plichi pervenuti nei termini previsti dal bando e all'apertura degli stessi, al fine di verificarne la conformità alle prescrizioni del Bando e del Capitolato d'Appalto.

Successivamente, per le offerte ammesse, si provvederà alla apertura delle buste "A" dei singoli partecipanti, contenete la documentazione amministrativa e alla verifica delle stesse, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dal proseguo delle operazioni di gara.

Successivamente si procederà, nella medesima seduta, all'apertura della busta "B" e all'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta.

Si provvederà successivamente all'aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile della CUC.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto diverrà efficace dopo aver effettuato i dovuti accertamenti in merito ai requisiti dichiarati in sede di gara.

Si applica il **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**

OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla Legge 136/2010 e ss. mm. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, le imprese concorrenti nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto in oggetto dovranno dichiarare di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto le imprese concorrenti dovranno allegare lo schema di Protocollo di legalità debitamente sottoscritto (ALLEGATO "C"), stipulato tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Montepaone ed approvato con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Montepaone n°48 del 21.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, in esecuzione dell'art. 1, comma 17, della Legge n.190/2012, per l'affidamento di commesse, dando atto che la mancata presentazione dà luogo all'esclusione automatica dalla gara. Allo stesso modo il patto di legalità dovrà essere sottoscritto e diverrà parte integrante e sostanziale del contratto da stipularsi con la Ditta / Società aggiudicatrice della gara d'appalto e affidataria del servizio in oggetto.

CODICE COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI MONTEPAONE

Nell'istanza di partecipazione alla gara le imprese concorrenti dovranno impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare il codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

NORME FINALI: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.Lgs 50/2010 ,al Regolamento approvato con DPR 207/2010 nella parte vigente e al Capitolato speciale d'appalto.

N.B. L'amministrazione si riserva il diritto di procedere alla consegna del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della formale sottoscrizione del contratto.

Il presente Bando non vincola questa Amministrazione, la quale potrà, ricorrendone i presupposti, procedere alla sua revoca o non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le ditte concorrenti possono presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di differire la data delle sedute di gara, a suo insindacabile giudizio, qualora intervengano impedimenti di carattere organizzativo. Fa parte integrante al presente bando, il Capitolato Speciale d'appalto, il modulo Istanza e il modulo offerta economica e tutti gli atti richiamati.

Montepaone

Il Responsabile della CUC
(Geom. Francesco FICCHI')