

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 ( PROVINCIA DI CATANZARO ) 0967/49296

## AREA URBANISTICA

### DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°19

**OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n°000001-2017 del 27.01.2017-lavori di ripristino parti esterne edificio scolastico Via Olmicelli Montepaone Centro . Ditta : "Edil Vita di Lupica Geom. Vincenzo". Codice CIG:Z3C1CBB335.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

- Vista la propria determina n°312 del 28.12.2016 con la quale si è proceduto ad affidare i lavori di ripristino parti esterne edificio scolastico Via Olmicelli Montepaone Centro alla ditta **"Edil Vita di Lupica Geom. Vincenzo con sede in Via Ugo Foscolo,4 Montepaone p.iva 03325300790"**, con imputazione della spesa complessiva di **€4.000,00** al cap. 2040 del bilancio anno 2016;
- Considerato che i lavori sono stati regolarmente eseguiti, e che la ditta ha presentato fattura elettronica **n°000001-2017 del 27.01.2017** di € 4.000,00;
- Visto l'art.17 comma 629 della Legge di Stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (d.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter, in base al quale l'IVA è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti: cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'IVA in fattura con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente ( SplitPayment);
- Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della sopra citata fattura per un totale di € 4.000,00 trattenendo da tale importo la somma di € 363,64 riferita all'Iva 10% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalla Legge di stabilità anno 2015 ( Split Payment) a favore della ditta **"Edil Vita di Lupica Geom. Vincenzo con sede in Via Ugo Foscolo,4 Montepaone p.iva 03325300790"**;
- Constatata la regolarità del DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;
- Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Visto l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva,

fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- Vista la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità dei flussi finanziari presentata dalla ditta in questione con la quale comunicava il conto Corrente Dedicato dove effettuare i pagamenti;
- Visto il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;
- Visto il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D. lgs50/2016;
- Visto il DPR 207/2010 nelle parti ancora in vigore;
- Visto l'art. 241 della Legge 7 agosto 1990 e s.m.i;
- Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. lgs 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Visto il D. lgs 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Visto il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;
- Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio ai sensi dell'art. 1078 del TUEL in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;
- Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;
- Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del DLgs 267/2000 e s.m.i;
- Ritenuta ed accertata, ai sensi del comma2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;

## **D E T E R M I N A**

Di dare atto che la premessa si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente;

- Per quanto sopra, di liquidare e pagare alla ditta: **"Edil Vita di Lupica Geom. Vincenzo con sede in Via Ugo Foscolo,4 Montepaone p.iva 03325300790"**, la somma complessiva di €4.000,00di cui alla fattura elettronica **n°00001-2017 del 27.01.2017** quale corrispettivo per i lavori di ripristino parti esterne edificio scolastico Via Olmicelli Montepaone Centrotrattenendo da tale importo la somma di € 363,64 riferita all'Iva

10% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalla Legge di stabilità anno 2015 ( Split Payment);

- Di dare atto che l'importo netto da liquidare di cui alla fattura elettronica sopra richiamata è di € 3636,36e che la spesa necessaria per i lavori di ripristino parti esterne edificio scolasticoa seguito della propria determina n°312 del 28.12.2016risulta imputata al Cap.2040delBilancio 2016;
- Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i, il CIG. relativo al presente servizio è: **Z3C1CBB335**.
- Di trasmettere la presente determinazione unitamente alla documentazione necessaria per il pagamento, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul Conto Corrente Dedicato Codice IBAN IT73M0812642930001000053366;
- Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
- di dare atto, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
- L'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

**Montepaone lì, 06.02.2017**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
( Geom. Francesco FICCHI' )**

### **SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA**

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. n°267 del 18.08.2000.

**Montepaone lì \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
(Larocca Vincenzo)**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13/02/2017 al 28/02/2017 ;

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Rosaria Fabbio**