



COMUNE DI MONTEPAONE

IVA 00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO) TEL. 0967/49294, Fax 49180

Servizio- RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 38 Del 29.12.2016 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno spesa di € 671,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria per ufficio mediante il M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) della Consip s.p.a .
CIG – ZB01C54EB2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “ Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare, l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- *l’art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*
- l’art. 183 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e l’art, 151, comma 4 sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- il vigente Statuto Comunale ;
- il vigente regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l’assunzione degli impegni di spesa e liquidazione;
- la convenzione con la quale il Comune di Montepaone ha trasferito la funzione per la gestione associata del servizio tributi del 14-01-2014;

Considerato

- che si rende necessario ed urgente, ai fini del buon funzionamento degli uffici, acquistare i seguenti prodotti :
- **1500 buste e cartoline per la notifica degli atti giudiziari;**
- il D.Lgs. n. 163/2006 stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- l’art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 200.000,00
- Rilevato che tali beni sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);
- VISTO il preventivo di spesa della ditta MAGGIOLI SPA facente parte del MEPA; ;

- che la presente sarà liquidata soltanto a seguito dell'emissione del documento attestante la regolarità contributiva della Ditta;
- che la Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ;

Visto

- il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

DETERMINA

1. Per i motivi meglio esposti in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di impegnare l'importo complessivo di €.671,00 IVA inclusa in favore della Ditta Maggioli Spa P.IVA 02066400405 con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, per l'acquisto dei seguenti prodotti :
n. 1500 buste e cartoline per la notifica degli atti giudiziari;
2. imputandolo nel modo seguente : Cap. 149 del Bilancio 2016, Imp.291 ;
3. di procedere alla trasmissione on line dell'ordine firmato digitalmente;
4. di procedere alla liquidazione con atto separato a seguito della regolare fornitura ed emissione fattura;
5. Di trasmettere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 , comma 6 della L.448/2001, copia del presente atto agli organi di revisione contabile, affinché possano procedere all'esercizio delle funzioni di controllo loro spettanti;
6. di inviare la presente determinazione all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'Albo on - line;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Vincenzo Larocca)

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.
Montepaone, lì 29/12/2016

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27/01/2017 al 11/02/2017

L'Addetto alla pubblicazione
Sig.ra Rosaria Fabbio