

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO ) 0967/49296

AREA URBANISTICA

## DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°315

**OGGETTO: Acquisto materiale cancelleria - tramite MEPA - Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016. - Impegno di spesa di €926,00. Ditta : "Eco Cleansrl Viale Dei Normanni,163 Catanzaro p.iva 02433870793 ". Codice CIG:ZAC1CABAF1.**

### **Premesso:**

- chenessita procedere all'Acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio tecnico area urbanistica, area LL.PP. e polizia Municipale e precisamente:

Carta per fotocopie g.80 formato a 4 n°200 risme;

Carta per fotocopie g.80 formato a 3 n°20 risme;

Cartelle archivio con lacci dorso 15 n°1 confezioni da 25;

Cartelle archivio con lacci dorso 12 n°1 confezioni da 25;

Cartelle archivio con lacci dorso 10 n°2 confezioni da 25;

Cartelle archivio con lacci dorso 8 n°2 confezioni da 25;

Buste a foratura universale n°4 confezioni da 100pz;

Cartellina in Manilla tre lembi n°4 confezione da 50 pz.;

Evidenziatori punta scalpello colore giallo n°2 confezioni da 5 pezzi;

Matite senza gommino una confezione da 12;

Busta con bottone a pressione cod. 91-714-132 n°1 confezione da 12;

Pouches per plastificatrice a caldo formato A4 n°1 confezione da pz100 spess. 75 micron;

Penne colore rosso n°20;

**Richiamato** il carattere d'urgenza che l'intero procedimento riveste al fine di garantire la piena funzionalità agli uffici sopra richiamati;

### **Visti:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37, comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato;

**Considerato**, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*";

**Rilevato**, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art. 37, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto che:**

- l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**Viste** le linee guida attuative del nuovo codice del appalti emanate dall' ANAC avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Atteso** che le forniture oggetto della presente determinazione, sono riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e verranno aggiudicati con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del citato decreto, determinato tramite acquisizione di due opii preventivi richiesti ad operatori economici, scelti nel rispetto dei sopra richiamati principi, tramite il ricorso al MEPA ai con la modalità di RdO (richiesta di offerta) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove sono state individuate le caratteristiche tecniche per la fornitura;

**Precisato** che l'affidamento della fornitura in oggetto secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano, quindi, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Visto** che per quanto sopra si è stabilito di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria per l'ufficio tecnico area urbanistica-area LL.PP. e Polizia Municipale per un importo complessivo di € 817,73 oltre Iva, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs citato, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi richiesti tramite il MEPA con la modalità di RdO (richiesta di offerta) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove sono state individuate le caratteristiche tecniche per la fornitura in oggetto, e nell'intesa che si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida;

**Visto** che tramite MEPA con le modalità della Rdo (Richiesta di offerta) si è proceduto a richiedere contemporaneamente, in ossequio al principio di imparzialità e parità di trattamento, il preventivo a sette operatori economici: Eco Cleanp.iva 02433870793, Giannotti Giovanni Tipografia p.iva 00993060797, GM Print di Guidara Pietro P.Iva 03185290792, Italtecnica S.a.s., di Cristofaro Vittorio p.iva 02673690794, Kernelp.iva 02127680797, Modofficep.iva 07491520156, Nuova Elscar di Falvo Vincenzo p.iva 00785560796;

**Considerato** che entro il termine assegnato (ore 12.00 del 28.12.2016 ) è pervenuto mediante le procedure del Mercato elettronico un solo preventivo e precisamente:ditta **"Eco Cleansrl Viale Dei Normanni,163 Catanzaro p.iva 02433870793 "**che ha offerto la somma di € 759,00 rispetto all'importo di gara pari ad € 817,83;

**Visto** il positivo esito delle verifiche successive in capo alla ditta aggiudicataria provvisoria, effettuate ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in merito all'averidicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;

**Ritenuto** dover procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016

**Accertata** la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

**Dato** atto che le condizioni di cui all'articolo 192 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 sono quelle:

1. la finalità è l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio tecnico;
2. fine da perseguire: piena funzionalità dell'Ufficio Tecnico;
3. la forma del contratto è quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
4. Criteri di selezione: affidamento diretto;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

**Visto** l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**Visto** il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot.del 12.06.2015, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183, e 192;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE";

**Visto** il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

**Visto** il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di Contabilità;

**Sentito** il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Accertata** la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

**Vista** l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

**Vista** l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Vista** la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

**Dato** atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

## **D E T E R M I N A**

**di DARE ATTO** che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che l'ufficio, al fine dell'individuazione di un operatore economico cui affidare la fornitura di che trattasi, nel rispetto dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 50/2016 il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve garantire la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ha richiesto sette preventivi tramite il MEPA con la modalità di RdO (richiesta di offerta);

**Di approvare** ogni atto della procedura attuata tramite il M.E.P.A (Rdo: N. 1461936) per l'acquisto del materiale di cancelleria per l'ufficio tecnico;

**Di dare atto** che il preventivo di spesa formulato dalla ditta "**Eco Cleansrl Viale Dei Normanni,163 Catanzaro p.iva02433870793**", per un prezzo di € 759,00 oltre IVA al 22%, può certamente ritenersi congruo ed adeguato alla prestazione richiesta;

**Di affidare** la fornitura del materiale di cancelleria sopra richiamato alla ditta: "**Eco Cleansrl Viale Dei Normanni,163 Catanzaro p.iva02433870793**", che ha offerto l'importo di € 759,00 oltre IVA 22%;

**Di impegnare** in favore della ditta "**Eco Cleansrl Viale Dei Normanni,163 Catanzaro p.iva02433870793**" la somma complessiva di € 926,00 al cap. 148/3 del bilancio anno 2016;

**Di dare atto:**

- Che la fornitura deve avvenire entro 7 giorni dall'affidamento.
- Che in caso di ritardato adempimento sarà applicata una penale giornaliera di € 50,00 e, decorso il termine di giorni 30 si attiverà la risoluzione del contratto in danno con la procedura abbreviata prevista dalla normativa vigente;
- Che il contratto verrà perfezionato tramite MEPA;
- Che per espressa previsioni dell' art. 32 comma 10, lett. b), non si applica il termine dilatorio di stad. Still di 35 giorni per la stipula del contratto.

**Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione della relativa fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;

**Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: **ZAC1CABAF1**;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;

**Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

**Di dare atto** che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone, 28.12.2016

F.to **IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
(Geom. Francesco Ficchi)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
289	28.12.2016	€ 926,00	148/3	2016

Data .....

F.to Il Responsabile del servizio finanziario

Vincenzo Larocca

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi  
dal .25/01/2017

Data, 25/01/2017

F.to Il Responsabile delle pubblicazioni  
Rosaria Fabbio