



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

Prot. n. 483 del 19.01.2017

Decreto sindacale n. 1

Oggetto: Funzioni di Ufficiale dello stato civile. Conferimento delega di esercizio alla dipendente Sig.ra LENTINI TERESA

IL SINDACO

DATO ATTO:

- Che la Sede del Comune di Montepaone è ubicata nel Centro Storico alla Via Roma n. 86 nel mentre nella zona marina sono operanti gli uffici di Delegazione Comunale in ragione del maggior numero di residenti che via si sono trasferiti nella citata zona, peraltro in via di espansione;
- Che per l'esercizio delle funzioni di stato civile, allo stato risulta operativo solo un ufficio presso la sede di Via Roma sebbene ne sia autorizzato, con Decreto Prefettizio n. 367 del 22.05.1976, un secondo ufficio per la delegazione comunale.
- Che è intendimento ripristinare il funzionamento dello stesso garantendo l'esercizio delle funzioni in materia di stato civile con minore disagio per la popolazione della zona marina anche in ragione del richiamato maggiore numero di residenti;

VISTO l'articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale ufficiale di governo, è ufficiale dello stato civile;

VISTO il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di ufficiale dello stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

RITENUTO necessario, per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi afferenti allo svolgimento delle funzioni di stato civile, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che così recita: "*art. 5 (compiti degli ufficiali dello stato civile) 1. l'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:*

- a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);*
- b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;*
- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;*
- d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge".*

DATO ATTO:

- che il Comune di Montepaone ha una dotazione organica di ridotte dimensioni con un significativo numero di rapporti a tempo determinato instaurati a seguito di stabilizzazione

- di lavoratori di p.u. e s.u. e che i dipendenti assegnati alle varie aree non possono essere investiti di più funzioni risultando essenziali per gli uffici cui sono inseriti;
- che il vigente CCNL del personale degli enti locali non prevede il profilo professionale di ufficiale di anagrafe e stato civile, ma si limita con l'art. 12 a rimandare ad un momento successivo la nuova declaratoria professionale tutti gli ufficiali delegati, devono svolgere indipendentemente dalla categoria di appartenenza, tutte le mansioni previste dalla legge e dal regolamento anagrafico e da quello di stato civile per chi ha anche la delega di stato civile.
- che nel caso di specie occorre ripristinare la funzionalità dell'Ufficio di stato civile nella delegazione comunale sussistendo la necessità di fornire al cittadino un servizio celere ed efficiente”;

RITENUTO, stante quanto sopra assegnare le funzioni di cui al presente decreto al personale già in servizio nell'Area Amministrativa - servizi demografici della delegazione comunale ;

RITENUTO, per l'effetto conferire la delega quale ufficiale di stato civile del Comune di MONTEPAONE la dipendente sig.ra LENTINI Teresa, dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale esecutore amministrativo, appartenente alla Cat. A del vigente CCNL del settore, nata a Badolato (CZ) il 22.01.1973, in possesso del titolo di studio diploma Istruzione Magistrale; ACQUISITA, ai sensi di legge, da parte della dipendente individuata dichiarazione di inesistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione dell'ufficio;

DATO ATTO che la dipendente cui estendere la delega delle funzioni di stato civile possiede idonei requisiti di onorabilità, professionalità, moralità e condotta, e, quindi, di affidabilità;

RICHIAMATI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo statuto comunale nel testo vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 25/6/2009 modificato ed aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26/7/2011, n. 5 del 15/3/2012, n. 4 del 19/6/2015;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 20/10/2011;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro oggi vigenti per il Comparto degli Enti Locali,;

DELEGA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 396/2000 alla Sig.ra Lentini Teresa, dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale esecutore amministrativo, appartenente alla Cat. A del vigente CCNL del settore, nata a Badolato (CZ) il 22.01.1973, in possesso del titolo di studio diploma Istruzione Magistrale;

DA' ATTO

Che la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;

Che la stessa delega resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso;

DISPONE

La notifica all'interessata Sig.ra Lentini Teresa

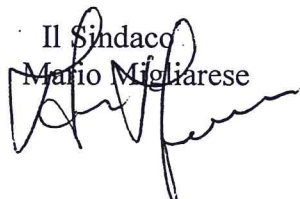
La comunicazione al Prefetto

La pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Montepaone;

Montepaone li 19.01.2017




Il Sindaco
Mario Migliarese



COMUNE DI MONTEPAONE
(PROVINCIA DI CATANZARO)

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver
notificato copia della presente al Sig. LENTINI
IFESA mediante consegna a mani
di PROPRIO
Montepaone li 20.01.2017



MESSO COMUNALE
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]