



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DEL. N. 3 Reg. Del.

**OGGETTO:** Convenzione con l'Unione dei Comuni del versante Jonico per la gestione associata del servizio finanziario, tributario e servizi connessi. Determinazioni

L'anno duemiladiciassette, il giorno tredici, del mese di Gennaio, alle ore 12.00, convocato per determinazione del Sindaco ed invitato come da avvisi scritti di data 10/1/2017, notificati in tempo utile al domicilio di ciascun Consigliere, si è riunito, sotto la presidenza del Sindaco Sig. Mario Migliarese, nei locali della Delegazione Comunale di Montepaone, il Consiglio Comunale, in seduta straordinaria di prima convocazione, nelle persone seguenti:

N/ro d' ord.	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Migliarese Mario	si	
2	Tuccio Giuseppe	si	
3	Venuto Isabella	si	
4	Lucia Francesco	si	
5	Voci Giovanni		si
6	Russo Antonio	si	
7	Urzino Paolo	si	
8	Fiorentino Maria Assunta	si	
9	Tuccio Tiziana		si
10	Candelieri Saverio	si	
11	Totino Roberto	si	
12	Gerace Francesco	si	
13	Fulginiti Umberto	si	

Presenti n. 11

Assenti n. 2

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Chiellino.

Il Presidente, premesso che, essendo il numero dei Consiglieri presenti di n. 11 su n.13 assegnati al comune e su n. 13 Consiglieri in carica, l'adunanza è legale a termine dell'art. 12 dello statuto comunale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione del **Consigliere Venuto** il quale evidenzia come l'atto sia la conseguenza della decisione del Comune di rendere autonoma l'Area Finanziaria fuoriuscendo dalla gestione affidata all'Unione dei comuni. E' stata avviata la procedura di selezione del responsabile che è ancora in itinere quindi si è ritenuto attendere la conclusione della citata procedura mantenendo la responsabilità in capo all'unione fino al completamento. Per quanto riguarda i tributi, invece è stata prevista la possibilità di sciogliere la convenzione con un preavviso di novanta giorni consentendo così al nuovo responsabile di organizzarsi e reinternalizzare anche i tributi.

Sentiti gli interventi dei consiglieri comunali per come di seguito

**Consigliere Candelieri** il quale nel mentre evidenzia un errore sull'indicazione del numero della deliberazione originaria con la quale fu approvata la convenzione originaria che è la n. 66 del 30/12/2013 e non la 67 del 30/6/2013 evidenzia, altresì, come quanto viene portato in aula sorprende la minoranza in quanto più volte è stata espressa una volontà ferma di cambiare pagina pur essendo consapevoli delle difficoltà e della necessità del tempo, invece oggi la maggioranza rinnova la convenzione e proprio per l'aspetto che ha più creato problemi ai cittadini, cioè i tributi. Inoltre agli atti non c'è una nuova convenzione ma sono stati mantenuti gli stessi patti. Sarebbe stato il caso di rinviare il tutto all'inserimento del nuovo responsabile per una riorganizzazione totale.

**Sindaco** : Si tratta di un errore materiale di trascrizione in ogni caso l'Amministrazione, appunto, ha ritenuto di rinviare a quando si conclude la procedura di assunzione del responsabile il quale potrà rivedere l'organizzazione ma intanto occorre evitare la soluzione di continuità.

**Consigliere Urzino**: L'Amministrazione non recede dalla volontà di reinternalizzare il servizio finanziario e tributi. E' stata ancorata la durata della convenzione ad una previsione di scioglimento con preavviso di novanta giorni e può, a breve, determinarsi per il servizio tributi.

**Consigliere Totino**: evidenzia come al di là del fatto tecnico che non vi è la convenzione e che se c'è un rinnovo andava fatta una nuova convenzione ma sarebbe il caso di evidenziare un aspetto politico e cioè sarebbe il caso di leggere la convenzione che è stata in vigore per tre anni e se è stata effettivamente applicata. Bisogna chiedersi se poi è stata effettivamente sviluppata.

**Consigliere Candelieri** a nome della minoranza chiede un rinvio dell'o.d.g.

**Il sindaco** sottopone al consiglio la proposta di rinvio della minoranza

La votazione ha il seguente esito: FAVOREVOLI QUATTRO (Candelieri –Gerace- Totino – Fulginiti) CONTRARI SETTE ASTENUTI NESSUNO pertanto si intende respinta

Per l'effetto,

### **Premesso**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 30/12/2013 è stata approvata convenzione disciplinante, fra l'altro, l'esercizio in forma associata con l'Unione dei Comuni Versante Ionico, del servizio Finanziario del Comune di Montepaone;

- che, in particolare i servizi in gestione associata disciplinati all'art. 1 della citata convenzione afferiscono, fra altri, a:

*1) "tutti i procedimenti afferenti il servizio finanziario dalla fase istitutiva - costitutiva, sub procedimentale e fino all'emissione degli atti afferenti le funzioni dirigenziali fra i quali: Bilanci, programmazione, rendicontazione, con relativa certificazione, gestione dei pagamenti e delle relative scadenze; adempimenti relativi al personale: paghe, dichiarazioni fiscali (Mod. CUD, Mod. 770, certificazioni, ecc), proposte di determinazione inerenti il servizio finanziario ed ogni altro procedimento ad esso afferente;*

*2) gestione digitalizzata e georeferenziata del Sistema Informativo Territoriale;*

*3) gestione centralizzata dei software necessari alla conduzione dei servizi anagrafe, stato civile, risultati elettorali, protocollo informatico, mutui, stipendi, tributi;*

*4) gestione del portale dei servizi al cittadino su internet;*

*5) gestione ordinaria dei tributi e delle entrate da servizi comunali;*

*6) formazione e definizione dei regolamenti e degli atti amministrativi inerenti i tributi e le entrate comunali;*

*7) formazione ed aggiornamento professionale in materia tributaria;*

*8) addestramento e consulenza al personale del Comune nell'utilizzo dei sistemi informatici;*

*9) supporto alla determinazione delle tariffe ed aliquote dei singoli tributi;*

*10) predisposizione modulistica e di pacchetti applicativi comuni in materia tributaria;*

*11) controllo delle posizioni ai fini fiscali per il recupero dell'evasione/elusione tributaria ed impositiva;*

*12) studio di nuove ed innovative modalità di esecuzione dei versamenti;*

*13) assistenza al contenzioso; attivazione di meccanismi di comunicazione con il cittadino utente, associazioni di categoria e studi professionali;*

*14) gestione e sviluppo di sistemi informatici, informativi, telematici e di e-governament"*

- che a mente dell'art. 16, la durata della convenzione è stata stabilita in un triennio con decorrenza 1/1/2014 e scadenza naturale 31/12/2016;

- che nella competizione elettorale del maggio 2015 si è insediata la nuova compagine amministrativa dell'Ente che ritiene opportuno riformulare un nuovo assetto organizzativo delle aree e dei servizi;

- che con deliberazione della G.C. n. 105 del 4/10/2016 è stato adottato un primo atto di riorganizzazione contenente gli obiettivi di breve e medio periodo fra i quali risulta anche quello relativo alla nuova impostazione delle aree e dei servizi;

- che, in particolare, per il servizio finanziario, con la programmazione del fabbisogno, è stata prevista l'assunzione di un proprio responsabile avviando, ai sensi di legge, procedura di selezione per mobilità, oltre a ritenere essenziale una riqualificazione del personale assegnato in modo tale da operare un diverso controllo degli atti e delle attività, essendo la citata area di natura strategica per la programmazione;

- che la citata procedura di assunzione non si è ancora conclusa ed afferisce, al momento, al settore bilancio e programmazione, pertanto, considerata l'intervenuta scadenza si ritiene opportuno procedere ad un rinnovo della stessa per quanto afferisce il servizio tributi ed altri servizi diversi nella stessa contemplati per un ulteriore triennio e fino al 31/12/2019;

- che, invece, per il servizio bilancio e programmazione, il rapporto sarà rinnovato per il periodo necessario al completamento della procedura concorsuale e, comunque, fino alla data di nomina del nuovo responsabile che verrà contestualmente notificata all'Unione dei Comuni per la formale consegna degli atti.

- che il citato periodo si rende necessario per il passaggio di consegne al nuovo responsabile, nonché alla definizione degli atti e procedimenti in corso di svolgimento.

Tanto premesso

Visti gli atti del fascicolo

Visto il TUEL 267/2000

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile

Con voti **FAVOREVOLI SETTE CONTRARI QUATTRO** (Candelieri –Gerace- Totino –Fulginiti) **ASTENUTI NESSUNO** resi anche successivamente e separatamente in ordine alla immediata eseguibilità dell'atto, trattandosi di organizzazione di servizi essenziali dell'ente per i quali occorre evitare soluzioni di continuità

### **DELIBERA**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato e devono intendersi di seguito riportate e trascritte;

- **Di formalizzare**, come formalizza, l'intendimento di rinnovare il rapporto associativo con l'Unione dei Comuni per la gestione in forma associata, dei seguenti servizi:

- 1. gestione digitalizzata e georeferenziata del Sistema Informativo Territoriale;*
- 2. gestione centralizzata dei software necessari alla conduzione dei servizi anagrafe, stato civile, risultati elettorali, protocollo informatico, mutui, stipendi, tributi;*
- 3. gestione del portale dei servizi al cittadino su internet;*
- 4. gestione ordinaria dei tributi e delle entrate da servizi comunali;*
- 5. formazione e definizione dei regolamenti e degli atti amministrativi inerenti i tributi e le entrate comunali;*
- 6. formazione ed aggiornamento professionale in materia tributaria;*
- 7. addestramento e consulenza al personale del Comune nell'utilizzo dei sistemi informatici;*

- 8. supporto alla determinazione delle tariffe ed aliquote dei singoli tributi;*
- 9. predisposizione modulistica e di pacchetti applicativi comuni in materia tributaria;*
- 10. controllo delle posizioni ai fini fiscali per il recupero dell'evasione/elusione tributaria ed impositiva;*
- 11. studio di nuove ed innovative modalità di esecuzione dei versamenti;*
- 12. assistenza al contenzioso;*
- 13. attivazione di meccanismi di comunicazione con il cittadino utente, associazioni di categoria e studi professionali;*
- 14. gestione e sviluppo di sistemi informatici, informativi, telematici e di e-government"*

**Di dare atto** che il rapporto si intende rinnovato alle medesime condizioni della convenzione già a suo tempo approvata, qui richiamata e da intendersi richiamata e trascritta, espunto ogni riferimento al servizio programmazione e bilancio, per un ulteriore triennio e, quindi, fino 31/12/2019.

**Di dare atto** che le parti possono procedere allo scioglimento anticipato in qualsiasi momento con un preavviso da prodursi nel termine di 90 giorni ;

**Di formalizzare**, come formalizza, l'intendimento di rinnovazione del rapporto associativo con l'Unione dei Comuni per la gestione in forma associata del servizio programmazione e bilancio, onde evitare soluzioni di continuità e stante i continui adempimenti di legge, per il periodo necessario al completamento della procedura concorsuale e, comunque, fino alla data di nomina del nuovo responsabile che verrà contestualmente notificata all'Unione dei Comuni per la formale consegna degli atti.

**Di dichiarare**, come dichiara, per le ragioni esposte, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carmela Chiellino

F.to Il Sindaco  
Mario Migliarese



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:** Convenzione con l'Unione dei Comuni del versante Jonico per la gestione associata del servizio finanziario, tributario e servizi connessi. Determinazioni

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Montepaone li 10/1/2017

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Francesco Romano**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/~~INDIRETTI~~ sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone li 10/01/2017

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Geom. Francesco FICCHI'**

*La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti  
Dal 17/01/2017 al 01/02/2017*

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
*Rosaria Fabbio*

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva /\_\_\_/ il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.*

*/\_\_\_/ il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**