

				
COMUNE DI MONTEPAONE	COMUNE DI MONTAURO	COMUNE DI SAN FLORO	COMUNE DI GASPERINA	COMUNE DI BOTRICELLO

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BOTRICELLO (CZ)
PER IL PERIODO 2017 - 2022
Codice CIG: 69361167FD**

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

INDIRIZZO: Piazza San Francesco da Paola

Montepaone

Tel: 096749294

Fax 0967576112

Posta elettronica: ufftecllppmontepaone@libero.it

Posta elettronica certificata: centralecommittenzamontepaone@asmepec.it

Indirizzo internet: www.comune.montepaone.cz.it

Altri punti di contatto:

Comune di Botricello – Via Nazionale, 365 - c.a.p. 88070- Botricello (CZ).

Telefono 0961/966821 - Fax 0961/966840.

Posta elettronica (e-mail) ragioneriabotricello@libero.it

Posta elettronica certificata ragioneria.botricello@asmepec.it

Indirizzo internet: www.comune.botricello.cz.it/

Art. 2 OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è la concessione del servizio di tesoreria secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6, del 01/03/2016, esecutiva.

Art. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

“Servizi bancari e finanziari”, CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

Art. 4 LUOGO DELL’ESECUZIONE

Comune di Botricello - provincia di Catanzaro.

Art. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara sarà espletata con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs.50/2016, e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO

1. L'affidamento del servizio di tesoreria avverrà per il periodo 2016 / 2021, e precisamente dal giorno di stipula del contratto e per il periodo di 5 anni.
2. Ove sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo ed, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, alla scadenza l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto.
3. Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dal 2017.

Art. 7 PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Art. 8 ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

Art. 9 CORRISPETTIVO

L'affidamento del servizio di tesoreria, dà luogo al riconoscimento di un corrispettivo economico da parte della Stazione Concedente ai sensi dell'art. 16 della Convenzione stessa.

Art. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio. È altresì vietata la cessione, in tutto o in parte, da parte dell'aggiudicatario dei crediti derivanti dall'esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa previa autorizzazione dell'Appaltante.

Art. 11 DECADENZA – DIFFIDE – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE

1. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune;
2. Aggiudicato il servizio, in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni dieci. In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad eliminare le cause entro il termine perentorio di giorni dieci. Qualora suddetti inconvenienti od inosservanze perdurino alla scadenza del termine assegnato, la Stazione Concedente disporrà la decadenza della concessione;

3. In ogni caso, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, quando, contestata preventivamente al Tesoriere, mediante nota scritta, l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dalla Convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate;
4. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge;
5. In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla Convenzione, il Tesoriere è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse;
6. Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art. 211, del D.Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante;
7. Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento;
9. Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto;
10. Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto a norma dell'art. 1373 o risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del c.c., da parte dell'amministrazione:
 - 10.1 La mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - 10.2 L'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
 - 10.3 La messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
 - 10.4 L'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.
 - 10.5 La mancata tempestiva comunicazione alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione, turbativa, irregolarità o distorsione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del legale rappresentante, dei suoi organi sociali o dei suoi dirigenti nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto;
 - 10.6 La mancata denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso della esecuzione del servizio nei confronti del legale rappresentante, o dei suoi dipendenti;
 - 10.7 L'esistenza di misure cautelari o provvedimenti di rinvio a giudizio nei confronti del legale rappresentante, dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..
 - 10.8 La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 richiamati al precedente punto sub 8). In tal caso, l'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto.
11. In caso di recesso o risoluzione di cui al precedente comma, la Stazione Concedente si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.

Art. 12 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

1. In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;
2. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non

risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Catanzaro.

Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

1. L'aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili;
 2. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:
 - 2.1 Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
 - 2.2 Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà **l'esclusione dalla procedura di gara**;
 - 2.3 I dati relativi alle imprese partecipanti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90.
- Il titolare del trattamento dei dati in tema è il Comune di Botricello.

Art. 14 FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI

La concessione del servizio di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposito contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale.
Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 15 IMPORTO D'APPALTO – CONDIZIONI E MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

1. L'affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall'art. 16 della Convenzione, dà luogo al riconoscimento di corrispettivo economico.
2. L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso l'Ufficio Ragioneria - Tel. 0961/966821, fax 0961/966840 - indirizzi email: ragioneriabotricello@libero.it indirizzo pec: ragioneria.botricello@asmepec.it, ovvero nel sito internet www.comune.botricello.cz.it/ nella sezione "Bandi di gara-Esiti gare e appalti" dell'Albo pretorio informatico.
Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai suddetti recapiti telefonici.

Art. 16 GARANZIA

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

Art. 17 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

Art. 18 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I requisiti di partecipazione sono contenuti nella dichiarazione di cui all'allegato "1". Sono comunque ammessi alla gara i soggetti:

1.1 abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi anche società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla

normativa vigente per le banche di credito cooperativo, trattandosi di servizio da rendere nei confronti di comune non capoluogo;

1.2 autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 anzi richiamato ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

1.3 che abbiano almeno uno sportello bancario attivo nella provincia di Catanzaro.

1.4 che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

2. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'allegato "1". La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Costituirà altresì requisito essenziale per la partecipazione alla gara la disponibilità ad attivare le procedure informatiche per l'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente.

Art. 19 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede la presentazione:

1. **Allegato "1": Istanza di ammissione** contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale). Nei casi di "**raggruppamento d'impresa**", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara;**

2. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

3. **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione.

Nei casi di "**raggruppamento d'impresa**", la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara;**

4. **Disciplinare di gara**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

Nei casi di "**raggruppamento d'impresa**", la sottoscrizione del disciplinare di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara;**

5. Per i "**raggruppamenti d'impresa già costituite**", **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

6. Qualora un concorrente sia un "**raggruppamento d'impresa non ancora costituito**", **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** (come da fac-simile **allegato "3"**) sottoscritta **pena esclusione**, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;

9. **Allegato "2": offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta **una sola** marca da bollo da €. 16,00, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n. 296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:

9.1 essere redatta sull'apposito modello (Allegato "2"), da compilarli in ogni sua parte;

9.2 essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);

9.3 nel caso di “**raggruppamento d’imprese**”, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate;

9.4 non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

Art. 20 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1 Comportano l’esclusione dalla gara:

1.1 Tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione;

1.2 La mancanza di uno o più documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal disciplinare di gara, dal bando, dagli allegati e nella convenzione;

1.3 La mancata sottoscrizione di uno o più documenti per i quali la sottoscrizione stessa è richiesta, secondo le modalità indicate;

1.4 La mancata compilazione nell’allegato “1”, anche di un solo requisito per il quale è richiesto barrare un’opzione, nonché ovviamente il mancato possesso di anche solo uno di tali requisiti;

1.5 La mancata acclusione all’allegato “1” della copia fotostatica del documento di identità;

1.6 La mancata compilazione nell’allegato “2”, anche di un solo criterio di aggiudicazione, in quanto non sarà possibile attribuirne il punteggio;

1.7 Ciò che non è ammesso secondo quanto evidenziato nell’ultimo comma dell’art. 21 “Modalità e termini di presentazione dell’offerta” nel presente disciplinare;

1.8 Tutto ciò che non è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione, tenuto conto del fatto che la partecipazione alla gara e la sottoscrizione dei documenti costituisce accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate;

2. La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Art. 21 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Come specificato anche sul bando, per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente **un plico principale**, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all’esterno l’indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta “**DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2017-2022**”.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l’ora apposti sui plichi dall’Ufficio protocollo dell’Ente), tramite corriere o a mano, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12:00 del 15/02/2017**, all’ Ufficio protocollo della CUC presso Comune di Montepaone, Piazza san Francesco da Paola **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

Il plico principale dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, DUE BUSTE**, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all’Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

“Busta A - Documentazione Amministrativa” che deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Allegato “1”**: **Istanza di ammissione** di cui all’art. 19, punto 1, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara;

2. **Fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell’autodichiarazione, di cui all’art. 19, punto 2, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara;

3. **Schema di convenzione**, di cui all’art. 19, punto 3, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara;

4. **Disciplinare di gara**, di cui all’art. 19, punto 4, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara;

5. Per i “raggruppamenti d’imprese già costituite”, **copia autenticata dell’atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione di cui all’art. 19, punto 5, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara;
6. **Allegato “3”**: **dichiarazione** di cui all’art. 19 punto 6, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara.
7. **Protocollo di legalità** di cui all’art. 19 punto 7, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara.
8. **Patto di integrità** di cui all’art. 19 punto 8, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara.

“Busta B - Offerta Economica” che deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Allegato “2”**: **offerta economica** di cui all’art. 19, punto 9, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara;

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere contenute nell’offerta, varrà l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione e/o per i fruitori del servizio tesoreria.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

Art. 22 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 3, lett. sss, e dell’art. 60 del D.Lgs del 50/2016 e successive modifiche, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 di detto D.Lgs. Sarà ritenuta più vantaggiosa l’offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati (**punteggio massimo da assegnare: 100**)

1) Spese vive per oneri postali e/o bancarie		
Il concorrente dovrà indicare se richiederà all’Ente il rimborso delle spese (postali e/o bancarie) effettivamente sostenute o se queste spese resteranno a carico del concorrente.	Max 5 punti	Se il concorrente assume a proprio carico le spese (postali e/o bancarie) effettivamente sostenute saranno attribuiti: punti 5 (cinque) In caso contrario saranno attribuiti: punti 0 (zero)
2) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere		
Spread in aumento/diminuzione rispetto al parametro di riferimento costituito dall’Euribor a 3 mesi – base 365 gg – media mese precedente Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento o in diminuzione, con un massimo di tre decimali, espresso sia in cifre che in lettere Non sono ammesse offerte con spread in diminuzione superiore a 0,500.	Max 20 punti	20 punti per il tasso complessivo (Euribor + spread) più vantaggioso per l’Ente Per le altre offerte si applica la seguente formula: $X = \frac{O_x}{O_{mig}} \times 20$ dove: O _{mig} = tasso complessivo migliore O _x = tasso complessivo offerta in esame
3) Tasso di interesse passivo applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria		

<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto al parametro di riferimento costituito dall'Euribor a 3 mesi – base 365 gg – media mese precedente</p> <p>Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento o in diminuzione, con un massimo di tre decimali, espresso sia in cifre che in lettere</p> <p>Non sono ammesse offerte con spread in aumento superiore a 1,000.</p>	Max 20 punti	<p>20 punti per il tasso complessivo (Euribor - spread) più vantaggioso per l'Ente</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{O_{mig}}{O_x} \times 20$ <p>dove: <i>O_{mig}</i> = tasso complessivo migliore <i>O_x</i> = tasso complessivo offerta in esame</p>
--	---------------------	---

4) Corrispettivo per la prestazione del servizio		
<p>Compenso che l'Ente corrisponderà all'Istituto di credito per la prestazione del servizio</p> <p>Il concorrente dovrà indicare l'importo sia in cifre che in lettere</p> <p>Offerta in esame è da considerarsi 13.200,00 iva compresa (attuale compenso erogato per il servizio di tesoreria)</p>	Max 40 punti	<p>40 punti per il compenso più basso</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{O_{mig}}{O_x} \times 40$ <p>dove: <i>O_{mig}</i> = offerta migliore <i>O_x</i> = offerta in esame</p>

5) Oneri a carico dei beneficiari dei pagamenti effettuati dall'Ente		
<p>Il concorrente dovrà indicare se applicherà o meno la commissione bancaria a carico dei beneficiari dei mandati con accredito delle somme su c/c bancario a loro intestato, acceso presso Istituto di Credito diverso dal Tesoriere</p> <p>Resta inteso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il pagamento di diversi mandati, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e nella stessa giornata, viene effettuato con addebito di un'unica commissione - sulle retribuzioni del personale dipendente dell'Ente accreditate su c/c accessi presso altri istituti di credito il Tesoriere non applicherà alcuna commissione. 	Max 5 punti	<p>Se il concorrente non applicherà alcuna commissione saranno attribuiti: punti 5 (cinque)</p> <p>In caso contrario saranno attribuiti: punti 0 (zero)</p>

6) Commissione addebitata sulle transazioni effettuate tramite POS		
<p>Il concorrente dovrà indicare il valore percentuale della commissione applicata ed addebitata all'Ente per le transazioni effettuate dalle postazioni di sistema di pagamento tramite circuito elettronico (POS) abilitati per i pagamenti su circuito PagoBancomat</p>	Max 10 punti	<p>10 punti per commissioni richieste pari a ZERO punti percentuali</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{O_{mig}}{O_x} \times 5$ <p>dove:</p>

		Omig = offerta migliore Ox = offerta in esame
--	--	--

Art. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Nella seduta pubblica, che avrà luogo in data 23/02/2017 alle ore 10:00, presso la Sede della Centrale di Committenza, Piazza San Francesco da Paola – Montepaone, saranno eseguite le seguenti operazioni:

1.1 preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del **plico principale** denominato **“DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2017/-2022”**, verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa e B, contenente l’offerta economica;

1.2 di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l’ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;

1.3 verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B, contenente l’offerta economica;

1.4 a questo punto la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;

1.5 in seguito si procederà a convocare un’eventuale seconda seduta di gara, previa comunicazione alle ditte ammesse, nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;

1.6 in caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio;

1.7 le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un’unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell’offerta economica.

1.8 per l’attribuzione dei punteggi si terrà conto della terza cifra decimale, arrotondata per eccesso qualora la quarta cifra sarà maggiore o uguale a 5 (cinque).

2. La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

3. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l’identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

4. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

5. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

6. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

7. Il Comune provvederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

8. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 24 VALIDITÀ DELL’OFFERTA

L’aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall’apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 25 AVVERTENZE PER L’AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora, a seguito di suddette eventuali verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorrerebbe nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m., e decadrebbe dall'aggiudicazione. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Montepaone 11.01.2017



Il Responsabile della CUC
(Geom. Francesco Ficchi)