



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SOCIO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 207 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno spesa per reintegro presidi sanitari in dotazione alle scuole del Comune di Montepaone. **CIG Z0C1C6E38C**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- Premesso che:
- con nota n. 4871 di protocollo del 28/11/2016 del dirigente scolastico e n. 10393 del 25/11/2016 delle insegnanti della scuola materna comunale, è stata richiesta fornitura di materiale sanitario per reintegro dei presidi sanitari per l'anno scolastico in corso;
- Considerato che occorre provvedere al reintegro dei pacchetti dotazione sanitaria per cassette di pronto soccorso, conformi a quanto previsto dal decreto Leg.vo 626/94, per i plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° di Montepaone;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 03/06/2015, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 32 del 13/05/2009;
- Visto l'articolo 1 comma 501 della Legge di Stabilità: che introduce la possibilità per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'art. 33 c. 3-bis del D.Lgs. 163/2006.
- Con nota di protocollo n. 10504 del 26/11/2016, è stato chiesto preventivo alla Farmacia Murone Maria Cristina, con sede a Montepaone in Via Roma;
- Considerato che: con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 10780 del 09/12/2016 è stato acquisito il suddetto preventivo, per un importo complessivo di € 114,70, al quale la stessa Farmacia applica un ulteriore sconto del 10%;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- Considerato che occorre provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 103,23 Iva compresa;
- visto il D.lgs n. 50/2016;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Visto l'art. 17 comma 629 della Legge di stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (D.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter in base al quale l'Iva è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti. Cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'Iva in fatture con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente (Split Payment);
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Richieste le seguenti dichiarazioni:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
3. Regolarità del DURC;
4. l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

5. la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);
VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
 - Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
 - Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che:

1. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma necessaria pari ad € 103,23 Iva compresa, per la fornitura del materiale per reintegro cassette pronto soccorso;
 2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **CIG Z0C1C6E38C**
 3. Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.lgs. n. 267/2000:
 - a) il fine da perseguire: fornitura di presidi sanitari per cassette di pronto soccorso;
 - b) l' oggetto del contratto: " Impegno spesa per reintegro presidi sanitari in dotazione alle scuole del Comune di Montepaone. **CIG Z0C1C6E38C**";
 - c) la forma del contratto: scrittura privata;
 4. Di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta: "Farmacia Murone", di Cristina Murone, con sede a Montepaone in Via Roma;
 5. Di imputare la somma complessiva di € 103,23 al cap. 564/3 del bilancio comunale 2016;
 6. Di liquidare, con successivo atto, la somma di € 103,23 Iva compresa alla Farmacia Murone, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
 7. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
 8. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
 9. Trasmettere copia della presente:
 10. al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 09/12/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:
Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	103,23				

Il Responsabile dell'Area
(Larocca Vincenzo)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/12/2016 al 05/01/2017

Il Resp. dell'albo
Rosaria Fabbio