



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6
Fax 49180

AREA URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 247 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per ritiro Password B.D.N.A. di Catanzaro.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- la dipendente Lombardo Vincenzinasi deve recare personalmente in Prefettura per il ritiro della Password B.D.N.A. per il controllo dei certificati antimafia;
- è stata autorizzata dal sottoscritto al ritiro della password di cui sopra;
- la stessa, in servizio presso l'area urbanistica ufficio commercio, ha presentato l'ordine di missione, che se pur non allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, per il ritiro della Password B.D.N.A. presso la Prefettura di Catanzaro, effettuato il 24.10.2016;
- **Vista**, inoltre, le tabella di liquidazione di rimborso spese, presentata dall'interessata;
- **Ritenuto** procedere al rimborso della indennità chilometrica e spesa parcheggio sostenute dalla stessa dipendente interessata;
- **Visto** il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2015, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;
- **Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;
- **Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio ai sensi dell'art. 1078 del TUEL in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;
- **Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990

- come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;
- **Ritenuta ed attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;
 - **Ritenuta ed accertata**, ai sensi del comma2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;
 - **Visto** l'articolo 41 del CCNL 14 settembre 2000 che disciplina il trattamento di trasferta per i dipendenti degli enti locali CCNL,
 - **Visto** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di liquidare e pagare a titolo di trattamento di missione e rimborso spese di viaggio sostenute per il ritiro della Password B.D.N.A. presso la Prefettura di Catanzaro, effettuato il 24.10.2016, all'adipendente Sig.ra Lombardo Vincenzina, in servizio presso l'Area Urbanistica Ufficio Commercio, la somma complessiva di €26,00;
- di imputare la spesa complessiva di Euro 26,00 sul cap. 109 del bilancio comunale;
- di dare atto, relativamente a quanto previsto dall'articolo 6, comma 12, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con il quale è stato imposto a tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato di ridurre le spese per missioni entro il limite del 50% dell'anno 2009, che la spesa in oggetto rientra nel limite previsto dalla norma;
- di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
- di dare atto, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;

L'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone lì, 07.11.2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Geom.Francesco FICCHI')**

SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile
VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al
disposto di cui al T.U. n°267 del 18.08.2000.

Montepaone li_____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
(Larocca Vincenzo)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line per
quindici giorni consecutivi decorrenti dal 05/12/2016 al 20/12/2016 ;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Rosaria Fabbio