

COMUNE DI MONTEPAONE (Prov. CATANZARO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2016/2018

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE SEGRETERIA COMUNALE				
Collegamento struttura	Ufficio	Segreteria Generale	Responsabile dell'obiettivo	Avv. Carmela CHIELLINO
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Obiettivo dell'Amministrazione è puntare molto sull'anticorruzione e sulla trasparenza quali misure essenziali per la legalità. Ciò non per rimuovere comportamenti illegali presenti non essendosi registrati nel Comune di Montepaone episodi di corruzione e/o comunque di illegalità dell'azione amministrativa, ma per diffondere maggiormente la cultura della legalità. In questo senso dovrà essere sviluppato il sistema della legalità alla cui costruzione dovranno partecipare tutte le componenti politiche ed amministrative in una sinergia che faccia diventare la legalità il traino del cambiamento culturale che deve andare verso la maggiore valorizzazione dell'etica e del rispetto del cittadino a tutti i livelli bandendo ogni sorta di clientelismo. L'attività assegnata afferisce dunque alla necessità di assicurare il progressivo sviluppo dell'impianto anticorruzione.</p>				
REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2017/2019 attraverso apposito tavolo tecnico	Segretario	Responsabili	Scadenza di legge
2	Attuazione del Piano Anticorruzione	Segretario e responsabili di area	Responsabili di area e di procedimento	31/12/2016
3	Attuazione del piano della formazione	Segretario	Responsabili e dipendenti	31/12/2016
4	Riduzione delle ipotesi di discrezionalità attraverso lo strumento delle direttive	Segretario	Responsabili di area e di procedimento	31/2/2016
5	Rivisitazione regolamenti con adeguamento alla normativa anticorruzione	Segretario	Responsabili di area e di procedimento	31/12/2017
6	Implementazione dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva	Segretario	Dipendenti ufficio segreteria	31/12/2016