

Processo di gestione

AREA Tecnica - Urbanistica - Edilizia

SETTORE Gestione Territoriale ed Ambiente

Servizio Nettezza Urbana

Processo

Implementazione raccolta differenziata

Finalità del processo

Il processo è finalizzato a migliorare la raccolta differenziata con il metodo porta a porta riducendo il più possibile la produzione di rifiuti da conferire a discarica. E' possibile raggiungere risultati migliori aumentando i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti.

Stakeholders

Amministrazione comunale – Cittadini.

Riferimenti Documenti di programmazione dell'Ente

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso Indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Performance 2016			Performance 2017			Performance 2018			
					Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento
Indicatori di Efficacia														
Incentivazione dell'informazione ai cittadini e nelle scuole	1	10	1	1				1					1	
Stipula convenzioni per smaltimento rifiuti particolari	1	10	1	1				1					1	
Realizzazione dell'isola ecologica	1	20	1											
Indicatori di Efficacia Temporale														
Avvio lavori Isola ecologica entro il 31/12/2016	1	60	1	1										

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso Indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficienza Economica															
Riduzione del costo di smaltimento	I	30		1	1			1				1			
Indicatori di Qualità															
Rilevazione della soddisfazione dell'utenza	I	20		1	1			1				1			
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		130,00		Atteso	Conseguito										
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO				22,00	0,00			-22,000							
Peso Scheda				5				0							

Commenti:

note:

FIRMA OIV

FIRMA RESP

Processo di gestione

AREA Tecnica

SETTORE Urbanistica

Servizio Protezione civile

Processo

Aggiornamento piano di protezione civile

Finalità del processo

Il processo è finalizzato a migliorare il piano di protezione civile approvato nel 2015 alla luce di eventuali nuove norme tecniche nonché per migliorarne la conoscibilità ed avviare anche azioni pratiche di applicazione del piano con simulazioni dedicate.

Stakeholders

Amministrazione comunale – Associazioni sportive - Cittadini.

Riferimenti Documenti di programmazione dell'Ente

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Performance 2016			Performance 2017			Performance 2018		
					Realizzata	Scostamento	Esito	Realizzata	Scostamento	Esito	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficacia													
MIGLIORARE IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE CON L'INSTALLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DELLA CARTELLONISTICA	1	50	1	1									
Indicatori di Efficacia Temporale													
realizzazione cartellonistica entro il 31.12.2016	1	50	1	1									
Indicatori di Efficienza Economica													

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso Indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Qualità															
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		100,00		Atteso	Conseguito										
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO				50,00	0,00										
		Peso Scheda		5											0
note: 1) l'incremento di 50 si riferisce alla media annuale delle unità.															
Commenti:															
FIRMA OIV							FIRMA RESP								

Processo di gestione

AREA Tecnica

SETTORE Urbanistica

Servizio Progettazione e Manutenzioni

Processo

Manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale

Finalità del processo

Il processo è finalizzato a procedere a procedere con la progettazione di sistemazione dei tratti di rete stradale comunale danneggiati dal tempo e dalle piogge dei mesi scorsi

Stakeholders

Amministrazione comunale – Associazioni sportive - Cittadini.

Riferimenti Documenti di programmazione dell'Ente

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Performance 2016			Performance 2017			Performance 2018		
					Realizzata	Scostamento	Esito	Realizzata	Scostamento	Esito	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficacia													
Interventi urgenti sulla rete viaria comunale	1	50	1	1									
Indicatori di Efficacia Temporale													
Predisposizione del progetto preliminare entro il 31.12.2016	1	50	1	1									

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso Indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficienza Economica															
Indicatori di Qualità															
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		100,00		Atteso	Conseguito			note:							
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO				50,00	0,00										
Peso Scheda				5											0

Commenti:

FIRMA OIV

FIRMA RESP

Processo di gestione

AREA Tecnica

SETTORE Urbanistica

Servizio Patrimonio e servizi tecnici vari

Processo

Miglioramento Patrimonio Comunale

Finalità del processo

Il processo è finalizzato a valorizzare e migliorare il patrimonio comunale

Stakeholders

Amministrazione comunale - Cittadini.

Riferimenti di programmazione dell'Ente

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Performance 2016			Performance 2017			Performance 2018			
					Realizzata	Scostamento	Esito	Realizzata	Scostamento	Esito	Realizzata	Scostamento	Esito	
Indicatori di Efficacia														
edificio comunale Montepaone Centro ed sistemazione edificio comunale Montepaone Lido	1	40	1	1										
Indicatori di Efficacia Temporale														
Sistemazione area esterna all'edificio comunale entro il 31.12.2016	1	60	1											

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficienza Economica															
Indicatori di Qualità															
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		100,00		Atteso	Conseguito										
VALUTAZIONE SCHEDE PROCESSO				50,00	0,00										
		Peso Scheda		10											0

Commenti:

FIRMA OIV

FIRMA RESP

Processo di gestione

AREA Tecnica

SETTORE LL.PP.

Servizio PROGRAMMAZIONE

Processo

REDAZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Finalità del processo

Il processo è finalizzato ad elaborare il piano triennale delle opere pubbliche, in collaborazione con l'ufficio finanziario ai fini della coerenza con il DUP. L'obiettivo consiste nell'efficiente gestione delle riunioni di programmazione unitamente agli organi politici e in coordinamento con gli uffici interessati al fine di pervenire al rispetto della scadenza di Legge. Lo sforzo maggiore richiesto è in rapporto alla ridotta dimensione delle unità lavorite al servizio nell'area.

Stakeholders

Amministrazione comunale - Cittadini.

Riferimenti Documenti di programmazione dell'Ente

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso Indicatore	Valori di riferimento	Performance 2016			Performance 2017			Performance 2018		
				Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa
Indicatori di Efficacia												
svolgimento di almeno numero tre incontri	1	40	1									
Indicatori di Efficacia Temporale												
rispetto della scadenza per l'approvazione	1	60	1									
Indicatori di Efficienza Economica												
Indicatori di Qualità												
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		100,00		Atteso	Conseguito							
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO				50,00	0,00						-50,000	
		Peso Scheda		10							0	

Commenti:

FIRMA OIV

FIRMA RESP

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso Indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficienza Economica															
Indicatori di Qualità															
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		100,00		Atteso	Conseguito										
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO				50,00	0,00										
		Peso Scheda		5											
				note:											
				-50,000											
				0											

Commenti:

FIRMA OIV _____ FIRMA RESP _____

Processo di gestione

AREA Tecnica

SETTORE Lavori Pubblici e Urbanistica

Servizio GARE

Processo

svolgimento di tutte la gare programmate

Finalità del processo

Il processo è finalizzato a rispettare le programmazioni ritenendo necessario aumentare la capacità di valutazione delle attività da svolgersi nell'anno in rapporto alla struttura e sviluppare l'utilizzo dei cronoprogrammi con la capacità di report a medio e termine finale.

Stakeholders

Amministrazione comunale - Cittadini.

Riferimenti Documenti di programmazione dell'Ente

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Performance 2016			Performance 2017			Performance 2018		
					Realizzata	Scostamento	Esito	Realizzata	Scostamento	Esito	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficacia													
espletamento di tutte le gare	1	60	1										
Indicatori di Efficacia Temporale													
report sui cronoprogrammi	1	40	1										

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficacia Temporale															
Realizzazione delle attività di amministrazione straordinaria entro il 31.12.2016.	1	50	1	1											
Manutenzione ordinaria completata entro il 31.12.2016	1	50	1	1				1				1			
Indicatori di Efficienza Economica															
Indicatori di Qualità															
<p>note: Alla formazione dovranno partecipare il 100% dei dipendenti obbligati secondo il Piano del responsabile anticorruzione ed almeno il 50% degli altri dipendenti. Questo obiettivo dovrà essere conseguito da ogni Ufficio, Servizio. Responsabili ed OIV dovranno tener conto del conseguimento di detto obiettivo ai fini dell'attribuzione del punteggio "assegnato a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio" (vedasi scheda valutazione personale non applicale).</p>															
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		100,00		Atteso	Conseguito										
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO				50,00	0,00			-50,000							
		Peso Scheda		25				0							

Commenti:

FIRMA OIV _____ FIRMA RESP _____

Misurazione della Performance – Scheda 8.T

Anno 2016

Processo di gestione

AREA Tecnica

SETTORE Lavori Pubblici e Urbanistica

Servizio POLIZIA MUNICIPALE

Processo

Riorganizzazione servizio vigilanza

Finalità del processo

Il processo è finalizzato alla riorganizzazione del servizio con un diverso impiego di risorse umane e finanziarie in modo tale che si è più rispondenti alle esigenze della comunità

Stakeholders

Amministrazione comunale - Cittadini.

Riferimenti Documenti di programmazione dell'Ente

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Paso indicatore	Valori di riferimento	Performance 2016		Performance 2017		Performance 2018	
				Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata
Indicatori di Efficacia									
Espletamento di corsi per l'esercitazione all'uso delle armi e richiesta decreto Prefettizio	1	10	1						
Predisposizione impegno per l'istituzione della turnazione	1	10	1						
Acquisto auto nuova	1	10	1						
Indicatori di Efficacia Temporale									
Espletamento di corsi per l'esercitazione all'uso delle armi entro il 31.12.2016	1	25	1						
Richiesta Decreto Prefettizio entro il 31.12.2016	1	25	1						

Misurazione della Performance – Scheda OS		Anno		2016			
Obiettivi							
Area TECNICA							
Obiettivi-Piano Esecutivo di Gestione 2016							
Obiettivo Annuale	Condizione (I/D)	Peso Obiettivo	Valori di riferimento	Performance Attesa	Performance Realizzata	Scostamento	Esito
Avvio lavori isola ecologica entro il 31/12/2016	1	60	1	1			
Realizzazione cartellonistica entro il 31.12.2016	1	50	1	1			
Predisposizione del progetto preliminare entro il 31.12.2016	1	50	1	1			
Systemazione area esterna edificio comunale Montepaone Centro ed sistemazione edificio comunale Montepaone Lido con installazione di pedana per disabili	1	40	1	1			
rispetto della scadenza per l'approvazione	1	60	1	1			
Realizzazione delle attività di manutenzione straordinaria entro il 31.12.2016.	1	50	1	1			
Manutenzione ordinaria completata entro il 30.10.2016	1	50	1	1			
Espletamento di corsi per l'esercitazione all'uso delle armi entro il 30.11.2016	1	25	1	1			
Richiesta Decreto Prefettizio entro il 31.12.2016	1	25	1	1			
Richiesta finanziamento per acquisto auto nuova	1	20	1	1			
TOTALE PESI ASSEGNATI		430					
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO		36,00					
Peso Scheda		30,00					
							0
							-36,000

COMUNE DI MONTEPAONE (Prov. CATANZARO)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2016/2018

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Collegamento struttura	Area	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Francesco FICCHI	PEG	
				Obiettivo esecutivo	Tipologia
				<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo
				<input type="checkbox"/> nuova istituzione	<input type="checkbox"/> manutenzione

Descrizione obiettivo:

Obiettivo dell'Amministrazione è puntare molto sull'anticorruzione e sulla trasparenza quali misure essenziali per la legalità. Ciò non per rimuovere comportamenti illegali presenti non essendosi registrati nel Comune di Montepaone episodi di corruzione e/o comunque di illegalità dell'azione amministrativa, ma per diffondere maggiormente la cultura della legalità in questo senso dovrà essere sviluppato il sistema della legalità alla cui costruzione dovranno partecipare tutte le componenti politiche ed amministrative in una sinergia che faccia diventare la legalità il traino del cambiamento culturale che deve andare verso la maggiore valorizzazione dell'etica e del rispetto del cittadino a tutti i livelli bandendo ogni sorta di clientelismo.

L'attività assegnata afferisce dunque alla necessità di assicurare il progressivo sviluppo dell'impianto anticorruzione.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabili e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Partecipazione attiva all'aggiornamento Piano anticorruzione 2017/2019	Responsabile area tecnica	Personale appartenente all'area segreteria	Scadenza di legge
2	Attuazione del Piano Anticorruzione - rispetto delle attività previste nel piano e adeguamento alle direttive del RPC	Responsabile area tecnica	Personale appartenente all'area	31/12/2016
3	Partecipazione alle iniziative di formazione ed individuazione del personale impiegato nelle attività più a rischio secondo le indicazioni del RPC	Responsabile area tecnica	Personale appartenente all'area	31/12/2016
5	Attuazione della trasparenza e adeguamento delle pubblicazioni al FOIA	Responsabile area tecnica	Personale appartenente all'area segreteria	Scadenze di legge