

# COMUNE DI MONTEPAONE

PIANO  
DELLE  
PERFORMANCE  
2016/2018



*Comune di Montepaone*

RIFERIMENTI NORMATIVI  
D.LGS. 150/09

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

---

### 1.1 IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DELLA PERFORMANCE

---

Il decreto legislativo (cd “decreto Brunetta”) n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche *“al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”*.

In particolare, ha previsto che tutte le amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione della performance coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

L'esistenza dell'Ente ruota proprio intorno ad alcuni concetti fondamentali che partono dalla pianificazione e giungono alla verifica passando per la programmazione e il monitoraggio, e, proprio sulla base di tali elementi cardine, accogliendo l'input del decreto stesso, decide di adottare anche il presente Piano della Performance (PF).

Il Comune di Montepaone è un Ente di piccole dimensioni con una dotazione organica ridotta, ma ciò non toglie che sia necessario rendere più manifesti e comprensibili gli obiettivi strategici che l'Ente si propone di conseguire entro l'anno 2016, correlandoli al triennio 2016/2018 coerentemente con il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO). e, ancora più a monte, con il programma di mandato amministrativo, che sarà, nel seguito, più volte richiamato.

Una delle più importanti novità del suddetto strumento è l'esplicitazione, tramite indicatori, dei risultati attesi (e quantificati) che l'Ente vuole raggiungere con quell'obiettivo; tali risultati saranno monitorati nel corso dell'anno e, alla fine, concorreranno a definire la prestazione organizzativa dell'Amministrazione, e dunque la capacità dell'Ente stesso di rispettare gli impegni presi già in fase di presentazione del mandato.

Gli obiettivi che nel dettaglio del presente piano saranno definiti, intendono rispondere ad alcune priorità di fondo, come quelle nel seguito puntualizzate:

- incrementare i risultati delle prestazioni lavorative dei singoli dipendenti di questo Ente;
- migliorare le prestazioni di ogni singola Area al fine di rendere il sistema comunale un punto di riferimento per gli utenti;
- rafforzare i contatti e le collaborazioni con gli altri Enti e le Associazioni che si interfacciano con il Comune di Montepaone.

Il Comune di Montepaone sin dall'introduzione, da parte del legislatore, delle norme sulla trasparenza si è adoperato, con le risorse a disposizione, di rendere sempre più trasparente

l'azione amministrativa, raggiungendo, in rapporto alla possibilità di forze impiegate, un discreto risultato.

Dal piano delle performance infine l'Amministrazione è tenuta a rendere noti i risultati della sua "bontà" organizzativa, risultati che sono misurati su quanto definito preventivamente per ciascun obiettivo.

L'attuale Compagine di maggioranza si è insediata nel maggio 2015 e, quindi, è stata investita dalle riforme in atto per le quali deve necessariamente attrezzarsi. Su queste, quindi ha inteso improntare il presente piano che ha come linea guida il cambiamento culturale quale veicolo per una buona attuazione delle riforme.

### **Definizione di "Performance"**

La "performance" non è altro che la prestazione lavorativa e, dunque, rappresenta il parametro in base al quale si misura, valuta e premia l'ottimizzazione del lavoro pubblico.

Il Comune di Montepaone valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree, Servizi e Uffici in cui si articola, ai responsabili ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai dipendenti e responsabili. L'Ente, infatti, non avendo posizioni dirigenziali poggia la propria attività sui responsabili di area ai quali sono conferiti i relativi poteri e funzioni dirigenziali.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

La performance organizzativa fa riferimento, in genere, ai servizi dell'Ente e tiene conto di molteplici aspetti tra cui:

- a) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) attuazione di piani e programmi, ossia misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti;
- c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

I parametri di valutazione delle articolazioni del Comune di Montepaone, sono rappresentati da:

1. grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della performance (indicatore quantitativo: percentuale di raggiungimento prefissato);
2. rispetto delle procedure: (indicatore quantitativo: percentuale di raggiungimento prefissato);
3. impatto sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività – *customer satisfaction* (indicatore qualitativo: indagine di *customer satisfaction* all'interno della procedura di qualità).

Per “*performance*” del singolo s’intende il dovere del lavoratore, sia come singolo dipendente, sia come componente di un ufficio, di svolgere il lavoro con impegno, capacità ed intensità tali da ottenere il massimo risultato.

Questa viene valutata per i titolari di posizione organizzativa e per dipendenti.

Nel primo caso la valutazione è collegata:

- agli indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali dimostrate;
- dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Per quanto concerne invece la performance valutata relativamente alle prestazioni dei singoli dipendenti, si rimanda agli “obiettivi assegnati al personale apicale cui sono affidate le responsabilità dirigenziali”.

### **I soggetti della performance**

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

- a) l’Organismo Indipendente di Valutazione;
- b) i Responsabili, essendo il Comune di Montepaone, come detto, privo di dirigenti

L’Organismo Indipendente di Valutazione che svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell’ adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali.

L’Organismo Indipendente di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all’Organo politico.

In particolare:

- 1) propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;

- 2) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- 3) comunica tempestivamente le criticità riscontrate all'Organo politico;
- 4) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. 150/2009, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 5) propone all'Organo politico la valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- 6) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
- 7) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- 8) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- 9) esprime pareri eventualmente richiesti dall'amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

I Responsabili delle Aree sono chiamati a valutare, secondo uno schema e parametri approvati dalla Giunta, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere all'Organismo Indipendente di Valutazione tali valutazioni.

### **Ciclo di gestione della performance**

A monte di questo ciclo di gestione della performance c'è l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano della Performance dal quale deriva il sistema di misurazione della performance.

Partendo dal programma elettorale, viene approvato, annualmente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) dal quale discendono:

- Definizione e assegnazione di obiettivi ed indicatori
- Collegamento tra obiettivi e allocazione di risorse
- Monitoraggio in corso e attivazione di eventuali interventi correttivi
- Misurazione e valutazione della Performance e Utilizzo sistemi premianti
- Rendicontazione dei risultati

### **Gli stakeholder**

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere conto circa l'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.

Quindi, in questa ottica, diventa fondamentale definire i soggetti portatori di interesse, rispetto all'azione del Comune: i cosiddetti *stakeholder*.

In questo contesto si fa riferimento a:

- ✓ Altri Enti Locali
- ✓ Anziani
- ✓ Associazioni *no profit*
- ✓ Diversamente abili
- ✓ Disoccupati
- ✓ Donne
- ✓ Famiglie
- ✓ Giovani
- ✓ Immigrati
- ✓ Imprese e associazioni di impresa
- ✓ Consorzi
- ✓ Istituzioni scolastiche
- ✓ Sistema istituzionale
- ✓ Studenti

Gli stakeholders sono coinvolti ed informati attraverso:

- comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale;
- incontri specifici a tema;
- diffusione dei comunicati stampa.

## 2. IL COMUNE DI MONTEPAONE

---

### 2.1 CHI SIAMO

---

Il Comune di Montepaone è un *ente democratico che crede nei principi europeistici, della pace e della solidarietà; si riconosce in un sistema statale unitario di tipo federativo e solidale, basato sul principio dell'autonomia degli enti locali; considerata la peculiare realtà territoriale e sociale in cui si colloca, rivendica per sé per gli altri Comuni uno specifico ruolo nella gestione delle risorse economiche locali, ivi compreso il gettito fiscale, nonché nell'organizzazione dei servizi pubblici o di pubblico interesse; ciò nel rispetto del principio della sussidiarietà, secondo cui la responsabilità pubblica compete all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini.*

Esso svolge, ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 267/2000, funzioni proprie e funzioni conferite con legge dallo Stato o dalla Regione secondo il principio di sussidiarietà.

Inoltre, in armonia con quanto previsto dall'art. 13, c. 1 TUEL, Il Comune di Montepaone esercita *le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.*

Il Comune di Montepaone è amministrato dal Sindaco, dalla Giunta (composta da 5 membri) e dal Consiglio Comunale (composto da 8 consiglieri di maggioranza e 4 di minoranza) e possiede un'organizzazione interna articolata in termini di Aree e Uffici.

La struttura amministrativa dell'Ente, suddivisa in Aree e Uffici, è guidata dal Segretario Generale, con il supporto dei Responsabili di Area.

Stante le richiamate ridotte dimensioni del Comune di Montepaone, il nucleo amministrativo è costituito dal segretario e da tre responsabili di PO, di cui uno in convenzione con l'unione dei comuni del "versante Jonico".

## 2.2 COSA FACCIAMO

---

L'*outcome* delle attività svolte del Comune di Montepaone può essere ricondotta a due macrotipologie di servizi offerti: SERVIZI FINALI e SERVIZI STRUMENTALI.

Per quanto concerne la prima tipologia si fa riferimento ai servizi che hanno lo scopo di raggiungere obiettivi e risultati mediante la gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie che hanno un impatto diretto sul cittadino-utente; per servizi strumentali s'intendono invece tutti quei servizi che svolgono funzioni di supporto ai servizi finali e al funzionamento dell'organizzazione tutta.

I Servizi sono inseriti all'interno delle Aree che pure godono di elevato grado di autonomia; a capo di tali strutture, i Responsabili che hanno competenze di natura gestionale con stretto riferimento al personale (concessione di ferie, permessi, recuperi ed aspettative, autorizzazione all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario; autorizzazione alla partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale, provvedimenti di mobilità interna, etc...).

Infine, come già esposto sopra, l'Ente ha regolamentato l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) cui competono valutazione delle prestazioni rese dai dirigenti e dai funzionari chiamati alla titolarità d'incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative in riferimento al grado di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati ed al livello di realizzazione dei programmi assegnati.

L'OIV si riunisce periodicamente e supporta gli uffici anche dal punto di vista formativo provvedendo alla trasmissione di circolari esplicative delle novità legislative ed erogando programmi formativi annuali su varie tematiche che consentono ai dipendenti dell'Ente di parteciparvi gratuitamente.

### 3. IDENTITÀ

---

#### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

---

Il Comune di Montepaone( C.A.P. 88060) fa parte della Provincia di Catanzaro e dista 38 chilometri da Catanzaro, capoluogo della omonima provincia.

Montepaone conta al 31.12.2015 una popolazione residente di 5.364 abitanti ( Montepaonesi) e ha una superficie di 17,0 chilometri quadrati per una densità abitativa di 315 abitanti per chilometro quadrato. Sorge a 367 metri sopra il livello del mare, e confina con i comuni di : Soverato, Petrizzi, Centrache, Palermiti, Gasperina e Montauero.

Relativamente al numero di strutture scolastiche, sul territorio comunale sono presenti i seguenti istituti:

- **Istituto Comprensivo Mario Squillace - Via Pelaggi ”**  
Scuola dell'infanzia Scuola elementare e Scuola media – Via Pelaggi Montepaone Marina
- scuola elementare Via Olmicelli Montepaone Centro
- Scuola comunale dell'infanzia Via Olmicelli Montepaone Centro

#### 3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

---

Il mandato istituzionale coincide esattamente con tutte le finalità e gli obiettivi che il Comune di Montepaone intende conseguire e che vengono ampiamente espressi nello Statuto dell'Ente, Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 25/6/2009 e modificato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 33 del 26/7/2011, n. 5 del 15/3/2012, n. 4 . del 19/6/2015 , all' art. 2 che si riporta appresso.

“Art. 2 Principi ispiratori, principi dell'attività amministrativa e finalità - funzioni ”

1. Il Comune di Montepaone è Ente Locale autonomo, rappresenta la comunità di coloro che vivono nel territorio comunale, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.
2. Il Comune in particolare rappresenta gli interessi della comunità nei confronti dei soggetti pubblici e privati che esercitano attività o svolgono funzioni attinenti alla popolazione o al territorio.
3. Il Comune collabora con lo Stato, la Regione, i Comuni, le Comunità Montane, Enti Pubblici e con le forme associative e di unione tra Enti Locali nel pieno rispetto della reciproca autonomia.
4. Il Comune ispira la sua azione ai principi di uguaglianza, solidarietà e di pari dignità sociale della popolazione per il pieno sviluppo della persona umana, operando per:

- a) assicurare a tutti i cittadini un'esistenza libera e dignitosa e in presenza di gravissime e comprovate situazioni di indigenza di cittadini disporre agevolazioni o la sospensione del pagamento di tributi comunali, con le modalità che verranno indicate nel regolamento di ogni singolo tributo;
- b) sostenere il diritto al lavoro di tutte le persone, favorendo ed incentivando un sistema diffuso di imprese per assicurare la piena occupazione, tutelando i diritti dei lavoratori e valorizzando le loro attitudini e capacità professionali;
- c) realizzare la piena parità sociale ed economica tra uomini e donne, promovendo la presenza e partecipazione di rappresentanti di entrambi i sessi in Giunta, commissioni consiliari, organi collegiali, enti, aziende ed istituzioni partecipati, controllati o dipendenti dal Comune ;
- d) favorire un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale ispirato dall'esigenza di uguaglianza e di solidarietà, con riferimento particolare alle prospettive dei giovani ed alle condizioni di vita degli anziani, degli inabili, degli immigrati e degli emigrati;
- e) tutelare la salute dei cittadini, contribuendo a garantire un adeguato livello delle prestazioni;
- f) rimuovere gli ostacoli che limitano il diritto allo studio ed alla cultura, fornendo anche strutture adeguate ai continui processi di aggiornamento e riqualificazione della scuola;
- g) riconoscere l'ambiente come bene essenziale della collettività, tutelando le risorse ambientali, territoriali e naturali in funzione di una migliore qualità della vita;
- h) salvaguardare il patrimonio storico, archeologico, artistico e paesistico, quale contributo ai valori della civiltà e nel rispetto dell'identità storico-culturale del paese e dell'integrità fisica del suo territorio;
- i) riconoscere nell'impiego del tempo libero un momento essenziale dell'esplicazione della persona umana, favorendo la diffusione della pratica sportiva attraverso la realizzazione di idonee strutture e l'incentivazione delle associazioni dilettantistiche;
- j) riconoscere nella pace e nelle libertà politiche, civili e religiose i diritti fondamentali delle persone e dei popoli, concorrendo anche attraverso i rapporti di gemellaggio con altri comuni alla promozione delle politiche di pace e di cooperazione per lo sviluppo economico, sociale, culturale e democratico.
- k) garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa secondo criteri di trasparenza, imparzialità, efficacia, efficienza, rapidità ed economicità delle procedure, nonché nel rispetto del principio di distinzione dei compiti degli organi politici e dei soggetti preposti alla gestione, per soddisfare le esigenze della collettività e degli utenti dei servizi. Uniformare la propria attività ai principi ed ai contenuti della Carta Europea dell'Autonomia Locale, ratificata con la legge 30.12.1989 n.439. 6. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi della Provincia, della Regione, dello Stato e della Comunità Europea al fine del più efficace assolvimento delle funzioni proprie. Concorre, altresì, al processo di conferimento agli Enti Locali di funzioni e compiti nel rispetto del principio di sussidiarietà, secondo cui l'attribuzione delle responsabilità pubbliche compete all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini, anche al fine di favorire l'assolvimento di funzioni e compiti di rilevanza sociale da parte delle famiglie, associazioni e comunità.

7. Montepaone, città di radicate tradizioni democratiche, di grande operosità, di solidarietà diffusa, di forte consuetudine alla partecipazione; aperta alla presenza e ai rapporti con popoli e culture diverse; città con ricche vestigia storiche, rappresenta il punto di riferimento di un vasto territorio lungo tutto il

golfo di Squillace e si propone come uno dei soggetti essenziali in una vasta area urbana nella provincia di Catanzaro.

8. Il Comune, pertanto, ispira la propria azione ai seguenti principi: a. riconoscimento dei diritti inviolabili della persona, della pari dignità sociale, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione e di opinioni politiche di tutti i cittadini, in una visione di reale parità tra uomo e donna; b. difesa e affermazione dei principi fondamentali della Costituzione Repubblicana, dei valori della democrazia, della libertà, della pace, della tolleranza e della giustizia sociale. c. riconoscimento del carattere laico della città, dei suoi sentimenti e tradizioni religiose, dei valori della solidarietà e dell'impegno in campo civile e sociale, anche attraverso forme di volontariato; d. affermazioni dei valori ambientali e paesaggistici del territorio, con l'insieme del suo patrimonio storico e artistico, beni essenziali della comunità.

9. Il Comune finalizza la sua azione a:

a. dare rilievo istituzionale alla rete della cittadinanza attiva e alle forme di relazione e di collegamento tra questa e gli organi della democrazia rappresentativa, garantendo la consultazione, l'informazione, l'accesso agli atti, nonché al controllo e alla gestione dei servizi pubblici da parte dei cittadini singoli o associati.

b. operare per superare le discriminazioni di fatto esistenti tra i sessi, attuando "le azioni positive" tese a rimuovere gli ostacoli per la realizzazione delle pari opportunità;

c. valorizzare la persona anziana nella società ed operare per prevenire il distacco dalla famiglia;

d. promuovere la solidarietà della comunità locale favorendo l'espressione dell'identità culturale e la partecipazione di minoranze etniche e religiose presenti nel territorio; realizzando politiche ed iniziative di accoglienza e di riconoscimento dei diritti in favore degli stranieri immigrati, esuli, rifugiati politici e nomadi, in collaborazione con enti e associazioni del volontariato;

e. assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, nonché una organizzazione della struttura diretta a realizzare, secondo i criteri di efficacia ed economicità, l'efficienza degli uffici e dei servizi, individuando la responsabilità degli organi e del personale, attuando il principio della separazione dei ruoli politici da quelli amministrativi;

f. promuovere, in collaborazione con le associazioni e le istituzioni che operano nel settore, la tutela e lo sviluppo del patrimonio culturale – storico – artistico e delle tradizioni locali e la salvaguardia dell'ambiente, quale obiettivo prioritario e generale della propria azione amministrativa;

g. favorire la valorizzazione e il recupero qualificato del centro storico come patrimonio irrinunciabile del territorio comunale;

h. operare per l'attuazione di un efficiente sistema di sicurezza e assistenza sociale, di tutela attiva delle persone in situazioni di disagio fisico, psichico ed economico al fine del loro superamento, anche favorendo e sostenendo le associazioni del volontariato;

i. coordinare in collaborazione con i Comuni del sovratese con istituzioni a livello provinciale e regionale;

j. l'assetto, l'utilizzo, lo sviluppo del territorio ed il recupero e la salvaguardia dei bacini fluviali e di tutti gli altri corsi d'acqua esistenti sullo stesso territorio comunale;

- k. la programmazione e lo sviluppo della piccola e media industria, dell'artigianato, del terziario avanzato, del commercio e del turismo;
- l. la promozione dei prodotti agricoli locali, con particolare attenzione alle colture biologiche, il rilancio del turismo, collegato alla valorizzazione della produzione artigianale e alla promozione dei prodotti agricoli, nonché alla fruizione del patrimonio artistico e culturale della zona;
- m. il sostegno all'iniziativa economica, pubblica privata, ed alle forme di associazionismo e di cooperazione;
- n. partecipare alle iniziative, nell'ambito della Comunità Economica Europea e in quello internazionale, per lo sviluppo di forme di cooperazione, di scambi e di rapporti con comunità locali ed enti territoriali di altri paesi, improntati all'affermazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia.
- o. Il Comune di Montepaone si autotutela nella lotta alla criminalità organizzata di stampo mafioso e a qualunque tipo di reato connesso ai danni della pubblica amministrazione, ponendo all'esame del consiglio comunale, in seduta segreta ogni eventuale provvedimento dell'autorità giudiziaria indirizzata ad un consigliere.
- p. Il Comune è indisponibile per l'installazione di armi nucleari, batteriologiche, chimiche e di qualsiasi sistema di armi. Ripudia la guerra ed ogni altra forma di violenza come strumento per la soluzione delle controversie fra i popoli e delle emergenze sociali. Promuove la cultura della pace e dei diritti umani mediante iniziative culturali e di ricerca, di educazione, di cooperazione e di informazione che tendono a fare del Comune di Montepaone una terra di pace. Si adopera per diffondere fra i cittadini una coscienza improntata al rispetto degli altri. A tal fine il Comune assumerà iniziative dirette a favorire quelle di istituzioni culturali e scolastiche, di associazioni, gruppi di volontariato e di cooperazione internazionale.
- q. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute, attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela e salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale, con particolare riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili ed invalidi.
- r. Il Comune di Montepaone adotta le misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.
10. La potestà di governo del Comune per l'esercizio delle funzioni ha come riferimento la popolazione ed il territorio comunale.
11. Il Comune esercita le funzioni proprie precipuamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, secondo i principi dello statuto, fatte salve le funzioni espressamente attribuite ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.
12. Il Comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento, sia di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.
13. Il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle formazioni sociali.

14. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare.

15. Le funzioni per i servizi di competenza statale sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale del Governo.

16. Il Comune esercita, altresì, le funzioni allo stesso conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

17. Le funzioni di cui ai comma precedenti, sono esercitate secondo i rapporti finanziari e le risorse fissate dalla legge. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale o regionale possono essere affidate al Comune dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari assicurando le risorse necessarie.

Per quanto sopra riportato è possibile sintetizzare in due punti la missione del Comune di Montepaone:

- offrire un elevato livello di servizio assistenza all'utenza (cittadini, categorie professionali, pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati);
- promuovere lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio comunale, sia attraverso interventi diretti che attività di cooperazione con i vari operatori economici e sociali presenti sul territorio.

### 3.3 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

---

L'**Albero della Performance**, secondo quanto stabilito nella delibera n.112 del 28-10-2010 emanata dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Ci.V.I.T.), rappresenta i legami che intercorrono tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione, ed ha lo scopo di fornire una rappresentazione articolata, completa e sintetica della performance dell'Amministrazione. L'organigramma del Comune è concepito, come già anticipato, per Aree (e all'interno di queste i Servizi e gli Uffici) cui sono demandati dalla Giunta finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò, ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi Servizi che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Per il Comune di Montepaone l'impianto dell'**Albero della Performance**, che fa riferimento alle diverse aree tematiche di competenza dell'Ente, è basato essenzialmente sulle attività ordinariamente svolte in ciascun ufficio. In particolare si fa riferimento alle attività (prima colonna albero performance) di seguito richiamate:

- Servizi di Supporto
- Personale
- Servizi Demografici
- Tributi
- Bilancio Finanza Economato
- Istruzione
- Socio-Culturale
- Turismo ed Eventi
- Attività Produttive
- Territorio e Ambiente
- Lavori Pubblici
- Urbanistica
- Edilizia
- Sicurezza Urbana
- Vigilanza attività produttive

## 4. ANALISI DEL CONTESTO

In questa sezione, in stretta connessione con il piano anticorruzione e della trasparenza dell'Ente, si persegue l'obiettivo di fornire una base di informazione e di conoscenze il più possibile chiara del contesto esterno ed interno del Comune di Montepaone, nonché dei principali trend evolutivi che possono impattare sulle proprie attività istituzionali.

### 4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno è realizzata attraverso un più accurato esame del territorio e dei principali *stakeholders* esterni, primi fra tutti i cittadini, i quali, fruendo direttamente dei servizi erogati dall'Ente, saranno i primi giudici del grado di efficacia e di efficienza dell'Istituzione, attraverso idonei sistemi di monitoraggio della *customer satisfaction*.

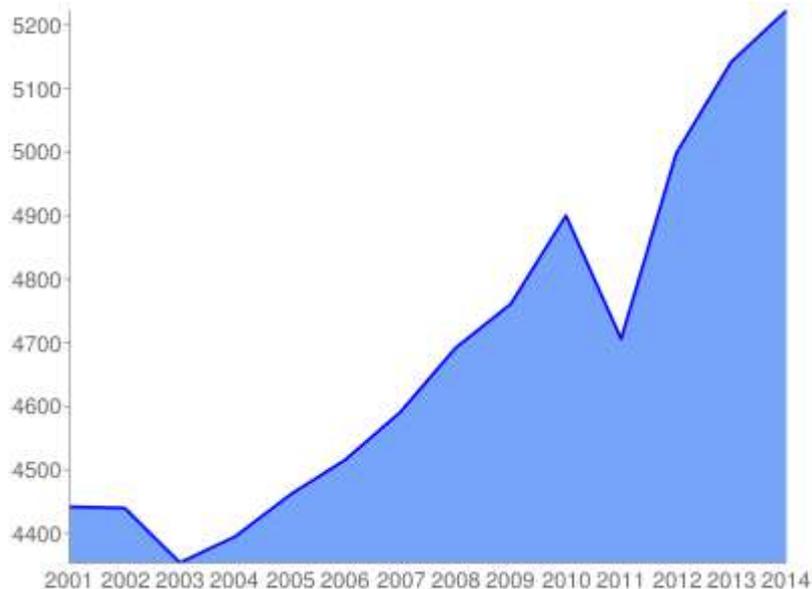
Di seguito si propongono alcuni dati e grafici significativi che riassumono brevemente il contesto in cui opera il Comune di Montepaone.

#### Dati statistici sull'Ente

##### POPOLAZIONE MONTEPAONE 2001-2014

Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	%Maschi
2001	4.442				
2002	4.440	0,0%			49,7%
2003	4.354	-1,9%	1.647	2,64	49,8%
2004	4.395	0,9%	1.683	2,61	49,8%
2005	4.461	1,5%	1.740	2,56	49,7%
2006	4.516	1,2%	1.777	2,54	49,6%
2007	4.591	1,7%	1.799	2,55	49,5%
2008	4.692	2,2%	1.846	2,54	49,5%
2009	4.761	1,5%	1.899	2,51	49,7%
2010	4.900	2,9%	1.975	2,48	49,5%
2011	4.706	-4,0%	2.034	2,31	49,5%
2012	4.998	6,2%	2.103	2,38	50,0%
2013	5.142	2,9%	2.151	2,39	49,8%
2014	5.223	1,6%	2.209	2,36	49,7%

Abitanti 2001-2014



### BILANCIO DEMOGRAFICO MONTEPAONE

#### Tassi (calcolati su mille abitanti)

Anno	Popolazione Media	Natalità	Mortalità	Crescita Naturale	Migratorio Totale	Crescita Totale
<a href="#">2002</a>	4.441	8,6	5,4	3,2	-3,6	-0,5
<a href="#">2003</a>	4.397	9,6	8,9	0,7	-20,2	-19,6
<a href="#">2004</a>	4.375	10,5	7,1	3,4	5,9	9,4
<a href="#">2005</a>	4.428	9,5	7,0	2,5	12,4	14,9
<a href="#">2006</a>	4.489	9,6	8,5	1,1	11,1	12,3
<a href="#">2007</a>	4.554	10,8	4,6	6,1	10,3	16,5
<a href="#">2008</a>	4.642	9,5	5,8	3,7	18,1	21,8
<a href="#">2009</a>	4.727	9,9	3,6	6,3	8,3	14,6
<a href="#">2010</a>	4.831	10,4	7,5	2,9	25,9	28,8
<a href="#">2011</a>	4.803	10,2	8,1	2,1	21,0	23,1
<a href="#">2012</a>	4.852	9,5	5,8	3,7	56,5	60,2
<a href="#">2013</a>	5.070	11,2	5,7	5,5	22,9	28,4
<a href="#">2014</a>	5.183	8,3	6,4	1,9	13,7	15,6

#### Variazioni

Anno	Saldo Naturale	Saldo Migratorio	Per variazioni territoriali	Saldo Totale	Popolazione al 31/12
2002	14	-16		-2	4.440

2003	3	-89	0	-86	4.354
2004	15	26	0	41	4.395
2005	11	55		66	4.461
2006	5	50	0	55	4.516
2007	28	47	0	75	4.591
2008	17	84	0	101	4.692
2009	30	39	0	69	4.761
2010	14	125	0	139	4.900
2011	10	101	0	-194	4.706
2012	18	274	0	292	4.998
2013	28	116	0	144	5.142
2014	10	71	0	81	5.223

#### Dettaglio Bilancio Demografico

Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Altri iscritti	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Altri cancellati
2002	38	24	141	10	11	124	43	11
2003	42	39	177	32	18	134	112	70
2004	46	31	161	35	3	112	61	0
2005	42	31	170	31	0	126	19	1
2006	43	38	174	19	1	117	24	3
2007	49	21	113	97	0	157	5	1
2008	44	27	171	33	1	121	0	0
2009	47	17	164	33	0	150	7	1
2010	50	36	208	53	0	126	10	0
2011	49	39	200	46	0	133	6	6
2012	46	28	188	19	222	142	2	11
2013	57	29	204	35	21	115	29	0
2014	43	33	172	36	7	132	5	7

Anno	% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Indice Vecchiaia	Età Media
<a href="#">2007</a>	15,0%	70,0%	15,0%	4.516	99,7%	39,3
<a href="#">2008</a>	14,7%	70,1%	15,2%	4.591	103,1%	39,7
<a href="#">2009</a>	14,9%	69,9%	15,2%	4.692	102,6%	39,9
<a href="#">2010</a>	14,9%	69,7%	15,4%	4.761	103,7%	40,3
<a href="#">2011</a>	14,8%	70,0%	15,2%	4.900	102,8%	40,3
<a href="#">2012</a>	15,2%	68,9%	15,9%	4.706	104,6%	40,6
<a href="#">2013</a>	15,0%	68,2%	16,7%	4.998	111,5%	41,1
<a href="#">2014</a>	15,3%	67,3%	17,4%	5.142	113,5%	41,3
<a href="#">2015</a>	14,9%	66,8%	18,3%	5.223	122,5%	41,8

### CITTADINI STRANIERI - MONTEPAONE

Anno	Residenti Stranieri	Residenti Totale	% Stranieri	Minorenni	Famiglie con almeno uno straniero	Famiglie con capofamiglia straniero	Nati in Italia	% Maschi
<a href="#">2005</a>	95	4.461	2,1%	19				44,2%
<a href="#">2006</a>	103	4.516	2,3%	21			11	42,7%
<a href="#">2007</a>	164	4.591	3,6%	32	82	67	11	48,8%
<a href="#">2008</a>	199	4.692	4,2%	40	96	71	14	48,7%
<a href="#">2009</a>	223	4.761	4,7%	46	110	82	27	49,3%
<a href="#">2010</a>	248	4.900	5,1%					48,0%
<a href="#">2011</a>	177	4.706	3,8%					44,6%
<a href="#">2012</a>	271	4.998	5,4%					49,8%
<a href="#">2013</a>	313	5.142	6,1%					51,8%
<a href="#">2014</a>	337	5.223	6,5%					51,0%

Tra gli stranieri maggiormente presenti nel comune di Montepaone ci sono: romeni, indiani, bulgari, marocchini, bengalesi, polacchi, pachistani, bielorusi, ucraini, russi, cinesi, brasiliani, francesi, cingalesi, albanesi, statunitensi, spagnoli, cubani, portoghesi, dominicani

Residenti Stranieri per Nazionalità (2014)					Provenienza per Continente (2014)				
Pos	Nazione	Residenti	%Maschi	Var. Anno Prec.	Da Dove	Quanti	%Maschi	%Totale	Var. Anno Prec.
1	<a href="#">Romania</a>	71	53,5%	0,0%	<a href="#">Europa</a>	179	42,5%	53,1%	4,1%
2	<a href="#">India</a>	62	74,2%	17,0%	<a href="#">Asia</a>	107	66,4%	31,8%	12,6%

3	<a href="#">Bulgaria</a>	50	52,0%	11,1%
4	<a href="#">Marocco</a>	35	62,9%	12,9%
5	<a href="#">Bangladesh</a>	22	50,0%	0,0%
6	<a href="#">Polonia</a>	13	0,0%	0,0%
7	<a href="#">Pakistan</a>	11	100,0%	0,0%
8	<a href="#">Bielorussia</a>	11	18,2%	0,0%
9	<a href="#">Ucraina</a>	10	20,0%	0,0%
10	<a href="#">Repubblica Popolare Cinese (Cina)</a>	7	28,6%	75,0%
11	<a href="#">Federazione Russa (Russia)</a>	7	28,6%	0,0%
12	<a href="#">Francia</a>	4	50,0%	0,0%
13	<a href="#">Brasile</a>	4	0,0%	0,0%
14	<a href="#">Albania</a>	3	0,0%	200,0%
15	<a href="#">Sri Lanka (ex Ceylon)</a>	3	33,3%	0,0%
16	<a href="#">Stati Uniti d'America</a>	3	33,3%	0,0%
17	<a href="#">Spagna</a>	2	0,0%	0,0%
18	<a href="#">Portogallo</a>	2	50,0%	0,0%
19	<a href="#">Germania</a>	2	50,0%	0,0%
20	<a href="#">Regno Unito</a>	2	50,0%	0,0%
21	<a href="#">Venezuela</a>	2	50,0%	100,0%
22	<a href="#">Cuba</a>	2	0,0%	0,0%
23	<a href="#">Repubblica Dominicana</a>	2	50,0%	0,0%
24	<a href="#">Danimarca</a>	1	0,0%	0,0%
25	<a href="#">Svizzera</a>	1	100,0%	0,0%
26	<a href="#">Filippine</a>	1	0,0%	0,0%
27	<a href="#">Senegal</a>	1	0,0%	0,0%
28	<a href="#">Canada</a>	1	0,0%	0,0%

<a href="#">Africa</a>	36	61,1%	10,7%	12,5%
<a href="#">America</a>	15	20,0%	4,5%	7,1%
<b>Totale</b>	<b>337</b>	<b>51,0%</b>		<b>7,7%</b>
<b>Provenienza per Area (2014)</b>				
<b>Da Dove</b>	<b>Quant i</b>	<b>%Maschi</b>	<b>%Totale</b>	<b>Var. Anno Prec.</b>
<a href="#">Unione Europea</a>	147	46,9%	43,6%	3,5%
<a href="#">Asia Centro Meridionale</a>	98	70,4%	29,1%	10,1%
<a href="#">Africa Settentrionale</a>	35	62,9%	10,4%	12,9%
<a href="#">Europa Centro Orientale</a>	31	19,4%	9,2%	6,9%
<a href="#">America Centro Meridionale</a>	11	18,2%	3,3%	10,0%
<a href="#">Asia Orientale</a>	9	22,2%	2,7%	50,0%
<a href="#">America Settentrionale</a>	4	25,0%	1,2%	0,0%
<a href="#">Africa Occidentale</a>	1	0,0%	0,3%	0,0%
<a href="#">Altri Paesi Europei</a>	1	100,0%	0,3%	0,0%

29	<a href="#">Colombia</a>	1	0,0%	0,0%
30	<a href="#">Thailandia</a>	1	0,0%	0,0%

### MONTEPAONE - REDDITI IRPEF

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<a href="#">2005</a>	1.703	4.461	38,2%	30.230.932	17.752	6.777
<a href="#">2006</a>	1.826	4.516	40,4%	33.595.508	18.398	7.439
<a href="#">2007</a>	1.779	4.591	38,7%	36.366.463	20.442	7.921
<a href="#">2008</a>	1.894	4.692	40,4%	39.030.231	20.607	8.318
<a href="#">2009</a>	1.920	4.761	40,3%	40.707.229	21.202	8.550
<a href="#">2010</a>	1.891	4.900	38,6%	41.103.536	21.736	8.388
<a href="#">2011</a>	1.954	4.706	41,5%	42.840.759	21.925	9.103

### PARCO VEICOLARE MONTEPAONE

Auto, moto e altri veicoli								
Anno	Auto	Motocicli	Autobus	Trasporti Merci	Veicoli Speciali	Trattori e Altri	Totale	Auto per mille abitanti
2004	2.824	262	4	311	31	2	3.434	643
2005	3.066	296	4	334	37	3	3.740	687
2006	3.045	330	4	340	42	3	3.764	674
2007	3.040	352	4	352	53	4	3.805	662
2008	3.131	362	4	352	54	8	3.911	667
2009	3.016	412	5	378	57	7	3.875	633
2010	3.154	443	5	406	59	7	4.074	644
2011	3.510	477	4	430	57	7	4.485	746
2012	3.741	513	3	453	60	7	4.777	748
2013	3.867	532	3	434	69	7	4.912	752

Dettaglio veicoli commerciali e altri								
Ann o	Autocarri Trasport o Merci	Motocarri Quadricicl i Trasporto Merci	Rimorchi Semirimorch i Trasporto Merci	Autoveicol i Speciali	Motoveicol i Quadricicl i Speciali	Rimorchi Semirimorch i Speciali	Trattori Stradal i Motrici	Altri Veicol i
2004	259	45	7	24	3	4	2	0

2005	281	45	8	28	5	4	3	0
2006	286	46	8	32	6	4	3	0
2007	296	43	13	40	8	5	4	0
2008	293	43	16	41	8	5	8	0
2009	318	45	15	46	8	3	7	0
2010	348	44	14	48	8	3	7	0
2011	364	52	14	47	8	2	7	0
2012	385	55	13	50	8	2	7	0
2013	373	48	13	59	8	2	7	0

## 4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Montepaone è strutturato secondo uno schema logico ben preciso. Oltre al Sindaco, con la relativa Giunta e il Consiglio Comunale, i differenti ambiti d'intervento, coi quali si concretizzano le volontà politiche e gestionali espresse nel mandato, vengono affidati alle specifiche Aree. All'interno di ciascuna di essa trovano posto i singoli Servizi, e laddove previsti gli Uffici, cui sono attribuite specifiche competenze e, in relazione a queste, le risorse umane.

### PERSONALE COMUNE DI MONTEPAONE : DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
Dir							
D3							
D	4		2		1* + 1**		4
C	12	1+	11		1**	1+	13
B3	8		8				8
B	2	1	2	1			3
A	4	1	3	1	1**		5
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>33</b>

\* in comando presso la Corte dei Conti - Catanzaro

\*\* vacanti per effetto di collocazione in quiescenza

+ Agente Polizia Locale p.t. al 75% - Concorso in itinere

## 5. OBIETTIVI STRATEGICI

---

La Compagine di maggioranza ha iniziato il proprio mandato con le elezioni amministrative 2015, pertanto l'anno 2016 rappresenta il primo anno di programmazione.

Il 2016 coincide con importanti novità normative negli enti locali, soprattutto in materia di contabilità e, soprattutto, di programmazione, con l'introduzione del DUP (Documento Unico di Programmazione) al posto della vecchia relazione previsionale e programmatica.

Il programma di mandato ha inteso incidere molto sul rilancio delle risorse in dotazione, in quanto il Comune di Montepaone possiede al proprio interno tutto un insieme di angoli balneari caratteristici che se valorizzati, possono diventare un vero e proprio percorso turistico.

Da qui l'individuazione, COME PRIMARIO OBIETTIVO STRATEGICO, quello della necessità di rilanciare l'ambiente turistico con la valorizzazione dei siti culturali e vacanzieri.

Con riferimento al Programma di mandato del Comune di Montepaone, dunque, è possibile esaminare gli obiettivi strategici settoriali e generali che l'Amministrazione intende perseguire facendone discendere le necessarie azioni di conseguimento.

Da questi derivano poi, nella fase successiva, gli obiettivi operativi associati ai singoli settori e ai relativi servizi, i quali, nello svolgimento delle proprie attività, e secondo prestazioni tese ad un continuo miglioramento rispetto allo standard rilevato ad oggi, garantiranno il soddisfacimento e il raggiungimento degli obiettivi strategici stessi.

Nel seguito viene riportata una elencazione degli obiettivi predetti riassunti dal programma di mandato.

### LEGALITA'

La legalità è principio fondante del programma di governo. Tutte le azioni amministrative e le scelte politiche sono e saranno orientate da questo principio senza ambiguità né titubanze.

### AMMINISTRAZIONE - BILANCIO- EQUITA' FISCALE - PERSONALE

Questi settori sono vitali per le amministrazioni, dalla loro gestione dipendono la qualità dei servizi e i relativi costi che i cittadini pagano. PARTECIPAZIONE e TRASPARENZA sono i pilastri fondanti dell'azione dell'Amministrazione che intende rendere concreti i principi di efficienza, economicità e buon andamento della Pubblica Amministrazione, facilitando la vita ai cittadini-utenti e ai dipendenti.

Uno degli obiettivi è rimettere mano al capitolo fiscale riconducendo a equità il sistema tributario locale, avendo come intervento l'abbassamento del carico per le famiglie. Quest'ultimo tema si ricollega necessariamente all'innalzamento qualitativo dei servizi offerti con il paradigma di fornire servizi migliori con costi minori.

Il personale costituisce l'ossatura dell'Ente pertanto il percorso dell'Amministrazione è quello di valorizzarlo, sostenerlo e responsabilizzarlo premiando il merito, affinché possa offrire performance d'eccellenza.

#### AMBIENTE – ECOLOGIA – EFFICIENZA ENERGETICA – TERRITORIO

E' intendimento dell'Amministrazione porre al centro della sua azione il territorio, attraverso un maggior controllo dello stesso, la cura dell'ordinario e interventi mirati per risolvere i problemi legati al dissesto idrogeologico ripartendo dalla costruzione di un'effettiva cultura ambientale. L'ambiente in cui viviamo va migliorato per noi stessi e preservato per le generazioni future. Intolleranza verso le discariche abusive.

Tutela del mare e delle coste migliorando l'efficienza della depurazione delle acque e vigilando affinché anche i paesi vicini facciano lo stesso.

Cura del decoro urbano.

#### ASSISTENZA – SANITA' - SERVIZI SOCIALI

Rilevanza ai bisogni delle persone, in special modo a quelle costrette a vivere in situazioni di disagio o difficoltà. Il Comune deve farsi promotore e coordinare gli interventi di servizio e assistenza alla persona, affiancandosi e agevolando il lavoro delle istituzioni e degli operatori, pubblici e privati del settore.

#### COMMERCIO –TURISMO

Idea di base è che costruire un paese migliore per i residenti è il presupposto per aumentare l'appetibilità turistica del Comune . Rendere territorio più confortevole equivale a una maggiore presenza turistica. Inoltre, in collaborazione con gli operatori del settore, occorre elaborare strategie per diversificare e destagionalizzare l'offerta turistica.

Incentivazione dello sviluppo delle attività commerciali attraverso l'adozione di provvedimenti amministrativi in grado di soddisfare le legittime esigenze della categoria.

#### SPORT E CULTURA

Lo sport rappresenta un momento essenziale di aggregazione sociale e pieno sviluppo della personalità. Questo è forse il settore in cui più emblematicamente si è manifestata la decadenza del comune di

Montepaone negli ultimi anni. L'Amministrazione intende valorizzare quelle realtà che hanno consentito allo sport di sopravvivere a Montepaone, nonché favorendo lo sviluppo e l'affermazione di discipline sportive che fino ad oggi non hanno avuto la possibilità di essere praticate.

Sempre nell'ottica di favorire l'aggregazione sociale, e per elevare la qualità di vita nella Comunità, ruolo di primo piano dovrà avere la cultura, in tutte le sue forme. Anche in questo settore si ripartirà dalla valorizzazione dalle associazioni che già operano sul territorio;

#### SICUREZZA – POLIZIA LOCALE

Il territorio riparte se i cittadini torneranno a sentirsi sicuri e protetti. Per garantire la sicurezza occorre uno sforzo senza precedenti per reperire risorse finanziarie e umane. Un maggiore controllo del territorio è fondamentale per aumentare la qualità della vita, e permettere ai cittadini di vivere in un paese migliore.

#### URBANISTICA – VIABILITA' – LAVORI PUBBLICI

Il principio guida dell'attività riguardante questi settori deve essere la programmazione non l'improvvisazione.

La Pianificazione dovrà essere linfa essenziale per uno sviluppo sostenibile del territorio e richiama alla lotta contro gli abusi che hanno devastato la nostra costa, favorito l'insediamento di case, attività produttive, anche nelle fasce fluviali e nelle aree di dissesto, e che tante calamità annunciate hanno determinato.

Pianificazione vuol dire anche avviare una seria politica di prevenzione capace di garantire livelli accettabili di sicurezza nei confronti di terremoti, alluvioni, frane, incendi, e contenere l'erosione di un patrimonio artistico, paesistico e culturale, di cui a parole ci vantiamo, e che ogni anno registra perdite rilevanti con ricadute negative su un turismo dalla struttura ancora fragile.

La scelta della prevenzione impone di conseguenza uno spostamento degli investimenti nella direzione del recupero, del risanamento e riqualificazione del patrimonio urbanistico. E' una scelta che obbliga l'azione pubblica a non mettersi a rimorchio delle dinamiche del mercato ma spinga alla ricerca di una cultura illuminata.

Porremo fine alla logica degli interventi realizzati solo quando è necessario tamponare le emergenze. Rifuggiamo dall'idea di opere pubbliche eseguite solo per spendere qualche eventuale finanziamento. Le opere pubbliche devono servire e avere una finalità, colmando carenze e bisogni dei cittadini, migliorando la qualità della vita. La ricerca dei finanziamenti pubblici (fondi europei, etc.) deve essere orientata in quest'ottica: bisogna intercettare i finanziamenti necessari per realizzare le opere programmate, e non programmare opere per spendere i finanziamenti.

Opereremo nella riqualificazione dell'urbanizzato garantendo a tutti i cittadini la stessa qualità dei servizi.

Bisogna introdurre un serio ed efficiente servizio di manutenzione ordinaria della viabilità migliorando i

collegamenti tra le diverse zone di Montepaone scongiurando il rischio d'isolamento.

#### CENTRO STORICO E FRAZIONE

Effettiva considerazione unitaria di tutto il territorio comunale.

Eliminare le disparità di trattamento tra le diverse zone territoriali di Montepaone, specie per quanto riguarda l'erogazione dei servizi, è la condizione essenziale per ripartire. Le opere e gli interventi che si intendono realizzare avranno come oggetto Montepaone nella sua interezza. L'amministrazione non crede nelle politiche speciali e settoriali e ritiene debba tenere conto delle peculiarità di ogni zona per individuare le forme d'intervento più adatte, e si uniformeranno i trattamenti erogati in base al principio "uguale contribuzione uguali servizi".

## 6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

---

Agli obiettivi strategici precedentemente menzionati si ricollegano gli obiettivi operativi, ossia gli obiettivi strettamente connessi alle attività ordinariamente svolte nell'ambito dei settori e dei relativi servizi ed uffici.

#### **LEGALITA'**

Detto obiettivo vedrà le seguenti azioni operative :

Obiettivo dell'Amministrazione è puntare molto sull'anticorruzione e sulla trasparenza quali misure essenziali per la legalità. Ciò non per rimuovere comportamenti illegali presenti non essendosi registrati nel Comune di Montepaone episodi di corruzione e/o comunque di illegalità dell'azione amministrativa, ma per diffondere maggiormente la cultura della legalità. In questo senso dovrà essere sviluppato il sistema della legalità alla cui costruzione dovranno partecipare tutte le componenti politiche ed amministrative in una sinergia che faccia diventare la legalità il traino del cambiamento culturale che deve andare verso la maggiore valorizzazione dell'etica e del rispetto del cittadino a tutti i livelli bandendo ogni sorta di clientelismo.

#### **AMMINISTRAZIONE - BILANCIO- EQUITA' FISCALE - PERSONALE**

I principali obiettivi operativi di questo importante intervento strategico possono essere riassunti come di seguito:

1. Abbassamento delle imposte e dei costi dei servizi, nel rispetto delle leggi nazionali vigenti in materia;
2. Lotta all'evasione e all'elusione tributaria;
3. Maggiore informatizzazione degli uffici comunali;
4. Attivazione sportello informativo per l'accesso ai fondi europei anche da parte dei privati;
5. Corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione del Personale;

6. Adozione di regole trasparenti per l'affidamento di forniture, servizi e lavori.
7. Proposte e suggerimenti cittadini

### **AMBIENTE – ECOLOGIA – EFFICIENZA ENERGETICA – TERRITORIO**

Detto obiettivo vedrà le seguenti azioni operative :

1. Efficientamento della rete di illuminazione pubblica anche attraverso procedure di produzione di energia rinnovabile;
2. Ottimizzazione del sistema dei sollevamenti della rete fognaria per consentire il risparmio dell'energia elettrica;
3. Miglioramento e potenziamento del servizio di raccolta differenziata attraverso la riorganizzazione delle modalità di raccolta e l'implementazione di maggiori controlli;
4. Realizzazione di un piano del verde per "alberare" e riqualificare i viali assolati e desolati di Montepaone;
5. Campagna di prevenzione dagli incendi boschivi con particolare attenzione alle zone abitate più esposte ai rischi;
6. Adozione di un regolamento comunale sui beni pubblici finalizzato al coinvolgimento dei cittadini per il recupero, la cura e il rilancio del territorio;
7. Proposte e suggerimenti cittadini.

### **ASSISTENZA – SANITA' - SERVIZI SOCIALI**

Detto obiettivo vedrà le seguenti azioni operative:

1. Istituzione sportello informativo e di indirizzo per le non Autosufficiente;
2. Assistenza domiciliare integrata, al fine di fornire quanti più servizi possibili alle persone non autosufficienti.
3. Incentivazione di nuove forme di sussidiarietà e solidarietà civica attraverso l'istituzione di una banca del tempo e di mutuo aiuto che permetterà di valorizzare le molteplici risorse umane presenti nella nostra comunità;
5. Proposte e suggerimenti cittadini

### **COMMERCIO –TURISMO**

Detto obiettivo vedrà le seguenti azioni operative:

1. Istituzione sportello di informazioni turistiche, anche on line, e creazione Sito internet di promozione turistica (foto, storie, cultura, tradizioni, sapori) multilingue; Programmi estivi pubblicati sul sito;
3. Creazione aree WI-FI nelle zone di maggiore attrazione turistica;
4. Realizzazione di aree attrezzate per escursioni nella zona collinare;
5. Costituzione di un tavolo permanente di programmazione coordinato dall'ente con tutti le realtà imprenditoriali di settore al fine di favorire e valorizzare le attività turistiche e commerciali;
6. Favorire la collaborazione con professionisti esperti del settore, attentamente selezionati attraverso i propri profili curriculari, al fine di usufruire delle numerose opportunità derivanti dai fondi strutturali europei messi a bando dalla Regione Calabria per il rilancio, la valorizzazione e la promozione dell'economia locale;
7. Proposte e suggerimenti cittadini

## **SPORT E CULTURA**

Detto obiettivo vedrà le seguenti azioni operative

1. Sostenere le associazioni e/o società che promuovono le attività sportive in tutte le forme presenti sul territorio;
2. Realizzazione di spazi idonei e pubblici per la pratica dell'attività sportiva;
3. Realizzazione di un campo da calcio a 5 in Montepaone Centro;
4. Realizzazione di un campo di pallavolo in Montepaone Centro;
5. Realizzazione campo di basket in Montepaone Centro;
4. Realizzazione di un campo coperto per attività sportive polivalente;
5. Manutenzione stadio comunale e recupero e ristrutturazione pista di atletica;
6. Incoraggiare la crescita delle associazioni culturali attraverso azioni di sostegno mirato per preservare e veicolare la cultura e l'identità locale;
7. Collaborare con le Associazioni culturali presenti sul territorio al fine di creare un cartellone estivo unico e intenso;
8. Realizzazione di un teatro comunale con creazione di spazi per attività all'aperto;
9. Ristrutturazione del campo sportivo esistente a Montepaone Centro;
10. Proposte e suggerimenti cittadini

## **SICUREZZA – POLIZIA LOCALE**

Detto obiettivo vedrà le seguenti azioni operative:

1. Installazione di un sistema di videosorveglianza nel centro urbano e in punti nevralgici del territorio comunale;
2. Potenziamento del servizio di Polizia Municipale;
3. Creazione di un efficiente servizio di protezione civile;
4. Proposte e suggerimenti cittadini

## **URBANISTICA – VIABILITA' – LAVORI PUBBLICI**

Detto obiettivo vedrà le seguenti azioni operative:

1. Realizzazione di almeno un sottopasso ferroviario;
2. Completamento del lungomare;
3. Abbattimento delle barriere architettoniche per facilitare l'accesso agli uffici comunali e agli edifici e aree scolastiche;
4. Metanizzazione di Montepaone Lido e di tutte le zone non raggiunte e revisione contestuale della rete idrica vetusta;
5. Miglioramento del sistema di raccolta delle acque pluviali;
6. Recupero e utilizzo degli immobili pubblici abbandonati;
7. Riqualificazione del sito guardia medica in accordo con le competenti autorità;
8. Manutenzione e Messa in sicurezza degli edifici adibiti a plessi scolastici;
9. Ripristino, manutenzione e messa in sicurezza aree giochi per bambini;
10. Rivalutazione delle strade interpoderali;
11. Valorizzazione delle sorgenti pubbliche di acqua potabile al momento non utilizzate;
12. Individuazione e realizzazione di aree di parcheggi;
13. Proposte e suggerimenti cittadini

## CENTRO STORICO E FRAZIONI

Eliminare le disparità di trattamento tra le diverse zone territoriali di Montepaone, specie per quanto riguarda l'erogazione dei servizi, è la condizione essenziale per ripartire. Le opere e gli interventi che si intendono realizzare avranno come oggetto Montepaone nella sua interezza. Non crediamo nelle politiche speciali e settoriali. Si terrà conto delle peculiarità di ogni zona per individuare le forme d'intervento più adatte, e si uniformeranno i trattamenti erogati in base al principio "uguale contribuzione uguali servizi".

Allegate alla presente, vengono infatti fornite le schede relative alla rilevazione del processo di ogni singola unità, ossia il quadro sinottico della attività di relativa competenza e, sulla base di queste, a seguire, le schede di programmazione contenenti la descrizione degli obiettivi e gli elementi necessari per la misurazione e la valutazione dei risultati ad esso associati.

Ad ogni responsabile di unità organizzativa possono essere assegnati uno o più obiettivi strategici e/o operativi (è possibile assegnare obiettivi in quota parte se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità).

Di seguito si riporta una sintesi identificativa delle schede di ricognizione e di definizione degli standards dell'organizzazione allegate alla presente relazione, con indicazione nominale del processo che ne scaturisce.

La numerazione delle schede è di tipo **numerico progressivo**, ove col primo numero è sempre identificato l'**Area** di riferimento, col secondo numero il **Servizio** facente parte dell'Area e con l'ultimo numero viene identificato l'eventuale **Ufficio**. (es. 2.1.4, indicherà la scheda relativa all'Area 2, Servizio 1, Ufficio 4).

### **1. AREA "Amministrativa".**

#### **1. SERVIZIO "Affari generali e Segreteria Generale"**

1. Ufficio "Segreteria"  
Scheda Attività **1.A**
2. Ufficio "Protocollo".  
Scheda attività **2.A**
3. Ufficio "Messo Notificatore".  
Scheda attività **3.A**
4. Ufficio "Albo pretorio on – line".  
Scheda attività **4.A**
5. Ufficio "Archivio".  
Scheda attività **5.A**
6. Ufficio "Pubblica Istruzione".

Scheda attività - mensa scolastica - **6.A**

---

**2. AREA “Economico – Finanziaria”.**

**1. SERVIZIO “Programmazione economica-finanziaria”**

Scheda attività **1.F**

**2. SERVIZIO “Tributi”**

Scheda attività **2.F**

**3. SERVIZIO “Economato”**

Scheda attività **3.F**

---

**3. AREA “Tecnica URBANISTICA”.**

**1. SERVIZIO “Urbanistica – Edilizia”**

Scheda attività - nettezza urbana- **1.T**

**2. SERVIZIO “Protezione Civile”**

Scheda attività **2.T**

**3. Servizio “Progettazione e Manutenzioni”**

Scheda attività **3.T**

**4. Servizio “Patrimonio e servizi tecnici vari”**

Scheda attività **4.T**

**5. SERVIZIO “Programmazione”**

Scheda attività **5.T**

**6. SERVIZIO Gare**

Scheda attività **6.T**

**7.SERVIZI CIMITERIALI**

Scheda attività **7.T**

---

**8. AREA “Polizia Locale – Vigilanza”**

**1 SERVIZIO VIGILANZA**

Scheda attività **8.T**

## 6.1 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

---

Il raccordo tra Obiettivi Strategici (triennali) e Obiettivi Operativi (annuali) è assicurato dalla proiezione triennale degli indicatori di performance utilizzati nelle schede di processo, allegate al documento, che consente di programmare su base triennale la misurazione e valutazione della performance.

Ciascuna scheda, infatti, è strutturata in modo tale da consentire:

- a) la misurazione, per ogni anno, del livello di performance realizzato, il grado di scostamento tra performance attesa e realizzata, fornendo, così, il grado di realizzazione annuale degli Obiettivi Operativi;
- b) la valutazione, attraverso il prospetto fornito dalle misurazioni annuali, il grado di realizzazione della performance ad esito del ciclo triennale di gestione.

La misurazione proposta *sub a)* acquista ulteriore significa se rapportata all'esigenza di misurazione e valutazione del grado di realizzazione degli Obiettivi Strategici, sanciti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi a cui ciascuna scheda di processo fa riferimento per il relativo processo di gestione monitorato.

## 6.2 OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

---

Il compito precipuo riservato ai responsabili titolari di posizione organizzativa è essenzialmente quello di dover soppesare la performance individuale del personale sulla base del sistema di misurazione e valutazione, collegato:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate;
- comportamenti professionali e organizzativi.

In ragione della priorità di implementare completamente le procedure di valutazione della performance organizzativa, l'obiettivo dei dirigenti è quello di provvedere, congiuntamente alla direzione amministrativa, alla definizione e alla rilevazione degli indicatori per misurare la performance dell'Area/Servizio di competenza.

## 7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

---

### 7.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

---

Il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano tiene conto di tutto quanto analizzato sino ad ora all'interno della presente relazione, unitamente alle indicazioni per fasi fornite dalla CiVIT in allegato alla propria delibera del 2010 già richiamata.

Nella **I fase** è stata definita l'identità dell'organizzazione in cui sono stati chiaramente coinvolti in primo luogo i responsabili di area;

Successivamente (**II fase**) si è proceduto all'analisi del contesto, sia esterno che interno, in cui sono stati coinvolti i citati responsabili. Detta attività è stata in effetti già svolta in sede di aggiornamento del piano comunale anticorruzione 2016/2018 per come del resto richiesto dal documento di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione riportato nella determinazione dell'ANAC del 12 ottobre 2015, laddove è stata rilevata la criticità dei piani comunali con riferimento all'esame del contesto esterno che assume una importanza strategica nella lotta alla illegalità.

A seguire (**III fase**), proprio sulla base di quanto rilevato precedentemente, si è giunti alla definizione di obiettivi e strategie col supporto dei responsabili di area sulla base dei documenti programmatici e di indirizzo dell'Amministrazione.

Dagli obiettivi strategici si è passati poi a definire gli obiettivi operativi (**IV fase**), relativi cioè alle attività ordinarie svolte nell'ambito degli uffici e servizi dell'Ente.

Conseguentemente (**V fase**) sarà necessario compiere una adeguata azione di comunicazione del piano così formato sia verso l'interno che verso l'esterno, in modo tale da assicurare piena consapevolezza del sistema anzitutto al personale impiegato presso l'Ente (in quanto direttamente coinvolto nei processi analizzati, e su quelli successivamente valutato); è evidente, anche per le osservazioni in premessa, che è d'obbligo diffondere il piano ed i suoi contenuti a tutti i soggetti che indirettamente ne saranno coinvolti, soddisfacendo quindi uno dei requisiti primari che una Pubblica Amministrazione deve rispettare, ossia la trasparenza dell'azione amministrativa.

### 7.2 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

---

Le attività fino ad ora descritte sulle quali è impostato il piano della performance fanno capo a due tipologie di obiettivi, che, come abbiamo visto, sono da un lato gli obiettivi di sviluppo e quelli di mantenimento dall'altro.

Per quanto attiene al primo gruppo di obiettivi è innanzitutto necessario ricordare che il Bilancio di Previsione per il 2016, predisposto secondo la nuova normativa è articolato in **MISSIONI E PROGRAMMI**

**Le Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Le missioni sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli artt. 117 e 118 della Costituzione, anche tenendo conto di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

**I Programmi** sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. Essi costituiscono, per la spesa, l'unità di approvazione del bilancio (art. 13, c. 2 D.Lgs 118/2011) . I Programmi sono individuati nel rispetto dei criteri stabiliti per il consolidamento della spesa pubblica associando ad essi anche il raccordo con la codifica COFOG di secondo livello.

Vi sono poi i **macroaggregati** che sono un'articolazione dei programmi secondo la natura economica della spesa. Sono rappresentati nel PEG e poi **capitoli e articoli** che sono ripartizioni dei macroaggregati ai fini della gestione. È a questo livello che avviene il raccordo con il quarto livello di articolazione del PDC.

Inoltre tali obiettivi sono direttamente connessi a quanto contenuto all'interno del Piano Dettagliato degli Obiettivi, ove, per conseguire determinate strategie di miglioramento e di sviluppo per l'Ente nel suo insieme, sono indicati gli obiettivi impegnativi ed innovativi.

Gli obiettivi di mantenimento, invece, sono quelli identificabili con le attività ordinarie svolte dai singoli uffici, Servizi.

## 8. ALLEGATI

---

1. Sistema e schede misurazione performance