



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### *Deliberazione n. 120*

**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2016/2018.**

*L'anno Duemilasedici, il giorno sedici del mese di Novembre, alle ore 9,00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:*

<i>N/ro D' ord.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
<i>1</i>	Mario Migliarese	Sindaco	X	
<i>2</i>	Tuccio Giuseppe	Vicesindaco	X	
<i>3</i>	Isabella Venuto	Assessore	X	
<i>4</i>	Francesco Lucia	“	X	
<i>5</i>	Maria Assunta Fiorentino	“	X	

*Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Chiellino Carmela*

*Presiede il Sindaco Mario Migliarese, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, che dà attuazione ai principi indicati dalla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**ATTESO** che il citato Decreto stabilisce, all'art. 4, che le Amministrazioni Pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO**, in particolare l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da

adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

**CONSIDERATO** che :

- il concetto di Performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la Performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**DATO ATTO** che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico – amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO**, altresì, che in data 13/7/2016 si è tenuta apposita riunione con l'OIV relativamente agli obiettivi gestionali;

**RITENUTO**, alla luce di quanto fin qui esposto, procedere all'approvazione del Piano delle Performance 2016 completo del Piano annuale degli obiettivi strategici /operativi, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario far coincidere il PEG ( Piano Esecutivo di Gestione ) con il Piano delle **PERFORMANCE**, in quanto approvare con un apposito atto separato il PIANO delle **PERFORMANCE** , non identificando il medesimo con il Piano esecutivo di Gestione non avrebbe senso e comporterebbe una duplicazione di atti che oltretutto, al lato pratico, potrebbero risultare non perfettamente coordinati tra loro e generare confusione;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°150/2009;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 D.lgs 267-2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante del presente atto e si intende di seguito integralmente riportata e trascritta;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance per l'anno 2016 corredato dal Piano annuale degli obiettivi strategici/operativi che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale ;
3. Di assegnare alle Aree funzionali in cui è organizzato questo Comune, nonché al Segretario comunale, gli obiettivi gestionali per l'anno 2016 e le relative risorse umane e strumentali;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione “ amministrazione trasparente - sotto sezioni : provvedimenti organi di indirizzo politico e piano delle Performance” , ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ;
5. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi , i quali , a loro volta , dovranno garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
6. di dichiarare con separata votazione, espressa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n.267-2000.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott.ssa Chiellino Carmela)

F.TO IL SINDACO  
(Mario Migliarese)

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 01/12/2016 al 16/12/2016 L'addetto alla pubblicazione Rosaria Fabbio</p>	<p>/_X_/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. -- 10608 del 01/12/2016, ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva /___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione. /_X_/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.  IL SEGRETARIO C.</p>	<p>/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p>IL SEGRETARIO</p>