



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DI SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N 166 Reg. Det. Area

**OGGETTO:** liquidazione spesa per acquisto testi: " La riforma della trasparenza" e ""Il messo comunale" Ditta Maggioli. Cig: ZE41AB76C8

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. n. 4298 del 03/06/2015 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Visto il Decreto del Sindaco n. 4661 del 09/06/2016, di assegnazione responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del titolare delle funzioni a valenza esterna;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Considerato che, si è reso necessario provvedere all'acquisto di n. 2 testi occorrenti per gli uffici comunali : "La riforma della trasparenza" e "Il messo comunale".

Visto la determina n. 119 del reg. det. Area del 21/07/2016 , con la quale si è provveduto ad impegnare la somma occorrente per l'acquisto dei due testi , pari ad € 95,00 sul cap. 82/1 del bilancio comunale 2016.

Visto la fattura n.0005964093 19/09/2016 di € 95,00 presentata dalla ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna, per l'acquisto dei due testi necessari per gli uffici.

Dato atto che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006

Ritenuto che la materia rientra nella specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertate le seguenti dichiarazioni:

1. La dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;

2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii;
3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Accertata la regolarità del DURC.

Ritenuto che la materia rientra nella specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 74 comma 1 let. C dpr 633/72 – vendite riferito all'aliquota IVA.

Sentito il responsabile degli uffici di Ragioneria e contabilità circa la disponibilità in bilancio in bilancio della sopra citata somma, considerato che l'onere trova copertura sul cap. 118/3 del bilancio comunale.

## **DETERMINA**

- per i motivi meglio espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

liquidare, a saldo della fattura elettronica n. 0005964093 del 19/09/2016 riferita all'acquisto di n. 2 testi occorrenti per gli uffici comunali : “La riforma della trasparenza” e “Il messo comunale”; la somma complessiva di € 95,00 alla ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna, tramite bonifico sul conto IBAN IT88W0303224200010000002219 appositamente dedicato nel rispetto della legge n. 136/2010 art. 3 comma 7, con imputazione della spesa a carico del cap. 82/1 del bilancio comunale ;

Dare atto che:

ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente *ZE41AB76C8*.

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016.

Di dare altresì atto che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;

Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione di Amministrazione Trasparente, previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione dei dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

- L'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000 è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario di questo Ente ;

Data 17/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 25/11/2016 al 10/12/2016

L'ADDETTO ALL'ALBO  
(Fabio Rosaria)