

(CZ)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)  
provincia ( ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, mediante mobilità volontaria esterna e passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D1 a tempo pieno e indeterminato per il servizio finanziario e tributi;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della Amministrazione pubblica di \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria D1, posizione economica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
- di godere di diritti civili e politici;
- di non avere condanne e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_ dell'Università di \_\_\_\_\_);
- di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione pubblica di \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_ in possesso di anzianità di servizio (almeno triennale) dal \_\_\_\_\_ come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'ente di provenienza (nulla osta alla mobilità);
- Di riservarsi di presentare relativa nulla osta entro e non oltre giorni 15 dalla data di comunicazione di superamento della selezione e richiesta di presa servizio,

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva.
- Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- curriculum professionale, in formato europeo, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività dell'anzianità di servizio, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Riserva di presentare relativo nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza entro 15 giorni dalla comunicazione di superamento della selezione e richiesta di presa in servizio;
- Eventuale elenco dei titoli di servizio e titoli vari
- fotocopia di un documento di identità valido.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_