

COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO) 0967/49296

AREA URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N° 237

OGGETTO: Impegno di spesa € 42,70 per fornitura vestiario per Polizia Municipale.

Ditta: "Casa del Vigile" s.a.s. - via Nazionale n. 41 - Catanzaro Lido- P.iva 02667390799.

Codice CIG: Z9E1BD3609- Determina a contrarre

Premesso:

che con propria determinazione n. 141 del 21/07/2016 sono stati assunti a tempo determinato n°2 unità di categoria "C" con profilo professionale Agenti di Polizia;

che il nuovo personale di Polizia Municipale assunto necessita con urgenza della fornitura di articoli di protezione individuale per il periodo estivo, nello specifico n. 1 casacca Polizia Municipale, n. 1 berrettino;

Ritenuto indispensabile ed improcrastinabile provvedere all'acquisto di cui sopra al fine di dotare gli Agenti di Polizia Municipale del vestiario necessario per poter svolgere al meglio il proprio servizio;

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016 (Nuovo codice dei contratti) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare la possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;

Visto il preventivo pervenuto agli atti di questo Comune della ditta: **"Casa del Vigile s.a.s. con sede in via Nazionale n. 41 - Catanzaro Lido - P.iva 02667390799"** pari ad € 42,70 Iva inclusa;

Dato atto che il prezzo è considerato congruo e conveniente in base ai lavori da eseguire;

Ritenuto dover approvare il preventivo prodotto dalla ditta **"Casa del Vigile s.a.s. con sede in via Nazionale n. 41 - Catanzaro Lido - P.iva 02667390799"**, e impegnare la somma di **€ 42,70** iva compresa al **CAP. 468/5** del bilancio 2016 e di procedere all'affidamento;

Accertato come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti di legge;

Accertata la regolarità contributiva tramite DURC, all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

Visto l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo

interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Vista la nota della ditta "**Casa del Vigile s.a.s. con sede in via Nazionale n. 41 - Catanzaro Lido - P.iva 02667390799**", con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Visto il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2015, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;

Visti gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016;

Visto il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

Visto il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di Contabilità;

Sentito il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono,per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei

collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

D E T E R M I N A

di DARE ATTO che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

- **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta "**Casa del Vigile s.a.s.- via Nazionale n.41 - Catanzaro Lido - P.iva 02667390799**";
- **Di affidare** la fornitura di articoli di protezione individuale per il periodo estivo, essenziali per lo svolgimento delle funzioni degli Agenti di Polizia Municipale di questo Comune, alla ditta "**Casa del Vigile s.a.s. con sede in via Nazionale n. 41 - Catanzaro Lido - P.iva 02667390799**", al prezzo complessivo di **€ 42,70**;
- **Di impegnare** in favore della ditta "**Casa del Vigile s.a.s. con sede in via Nazionale n. 41 - Catanzaro Lido - P.iva 02667390799**" la somma di **€ 42,70 al CAP.468/5 del bilancio anno 2016**;
- **Di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - Fine da perseguire: dotare gli Agenti di Polizia Municipale del vestiario necessario per svolgere al meglio il proprio servizio;
 - Oggetto del contratto: fornitura abbigliamento Agenti;
 - Forma del contratto: Scrittura privata;
- **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione della relativa fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
- **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG assegnato dall'AVCP è: Z9E1BD3609**;
- **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
- **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
- **Di dare atto** che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone, 02.11.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Geom. Francesco Ficchi)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi dal 09/11/2016

Data, 09/11/2016

Il Responsabile delle pubblicazioni

Rosaria Fabbio