



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 175 Reg. Det.

OGGETTO: Sostituzione macchine fotocopiatrici multifunzione in uso presso gli Uffici Comunali.
Integrazione impegno di spesa - Codice CIG: ZF614E595

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 23 dell'11/5/2005;

Visto il vigente Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi, lavori in economia e appalti lavori pubblici approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;

Visto il Codice dei Contratti di cui al D. Leg.vo 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge 7 agosto 1999, n. 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Visto il Bilancio di previsione per l'anno 2016 approvato con Delibera Consiliare n. 35 del 23/6/2016;

Premesso che:

- questo Ente ha in essere con la Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro i contratti di noleggio per i fotocopiatori e fax utilizzati dagli Uffici della Sede Centrale e della Delegazione Municipale, giusta Determina n. 94/2015, che di seguito si elencano:

1. Fotocopiatrice Olivetti Copia 4501 - Sede Comunale
2. Fotocopiatrice Olivetti Copia 2301 - Sede Comunale
3. Fotocopiatrice Olivetti Copia 2500 MF - Delegazione Comunale

- il contratto riferito alla macchina n. 1 scadrà in data 7/11/2016;

- questi Uffici, nell'ambito della riorganizzazione del servizio per la gestione delle attrezzature informatiche in uso, ha come obiettivo di ridurre la spesa utilizzando le macchine fotocopiatrici multifunzioni e a colori come stampanti in rete al posto delle stampanti presenti in ogni postazione di lavoro con il conseguente risparmio per l'acquisto di materiali di consumo e interventi di manutenzione e riparazione;

- tale progetto, realizzato tenendo conto delle necessità espresse dai vari Uffici, in considerazione, anche, delle accresciute necessità di avere macchine tecnologicamente avanzate per consentire la digitalizzazione e la conservazione dei documenti informatici così come prescrivono le norme in materia, si concretizza con la sostituzione delle macchine che ormai risultano non adeguate con altre più performanti;

- per tali necessità è stata interpellata la Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro già affidataria del servizio in parola per gli anni precedenti;

- la stessa Ditta ha manifestato, per le vie brevi, di aderire al progetto, rimettendo la scheda di dettaglio, presente regolarmente sul MEPA, conservata agli atti, che riporta il tipo di macchina, le caratteristiche, le condizioni tecniche essenziali nonché i canoni mensili di noleggio;

- la Ditta ha comunicato, altresì, l'applicazione di un ulteriore sconto del 20 % sul canone mensile riportato nella scheda MEPA;

- tale proposta è stata trasmessa con mail PEC del 7/10/2016 ed è stata acquisita con n. 8501 del 10/10/2016;

- i contratti di noleggio comprendono manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i pezzi di ricambio e materiale di consumo con la sola esclusione della carta e dell'energia elettrica.

Verificate sulla vetrina del Mercato Elettronico le tipologie del servizio di noleggio fotocopiatrici con le relative offerte da parte dei fornitori accreditati;

Rilevato che dopo tale verifica l'offerta della Ditta Bulotta, presente, anche, sulla vetrina del MEPA, è più rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, sia in termini di funzionalità che in termini di economicità;

Vista la Legge 208/2015 (Legge stabilità 2016)

Visto l'art. 36, comma 2, del D. Leg.vo 50/2016 che prevede l'affidamento diretto per i lavori, i servizi e le forniture inferiori a 40.000,00 €;

Considerato che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 208/2015 ed è presente sul MEPA gestito da Consip s.p.a.;

Dato atto che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Leg.vo 50/2016 in quanto nella procedura MEPA l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Dato atto che:

- con la sostituzione della macchina in uso presso gli Uffici della Delegazione Comunale si modifica il contratto di noleggio per la parte riguardante il canone mensile e le copie incluse nel canone ma restano invariate tutte le condizioni tecniche essenziali, giusta la citata Determina n. 94/2015;

- con la sostituzione della macchina in uso agli Uffici della Sede Comunale, il cui contratto è in scadenza il prossimo 7 novembre, si affida il noleggio per la durata di n. 36 mesi dalla data di affidamento;

- oltre lo sconto praticato, l'offerta risulta conveniente, anche, per l'aumentato numero di copie previste nel canone mensile che aumentano da 3000 a 4000;

Ritenuto dover integrare l'impegno già registrato per il seguente servizio sul capitolo 133 di ulteriori 200,00 €, per la restante parte dell'anno corrente;

Considerato che la spesa complessiva, IVA inclusa, annua, per il servizio oggetto del presente provvedimento, sulla base dell'offerta formulata, ammonta ad € 2343,40, nonché, una spesa ipotizzata annua per le copie eccedenti pari ad € 350,00;

Tenuto conto che la ditta affidataria ha svolto, negli anni precedenti, il servizio di manutenzione e assistenza con serietà e affidabilità, rispettando le condizioni contrattuali stabilite, intervenendo tempestivamente e risolutivamente dietro richiesta di intervento da parte dell'Ente;

Dato atto che trattasi di fornitura di importo inferiore a 40.000,00 €;

Ritenuto, pertanto, ai sensi di quanto contenuto nell'art. 36, comma 2, del D. Leg.vo 50/2016, già citato, di procedere all'affidamento diretto della sostituzione delle due macchine fotocopiatrici in uso presso gli Uffici Comunali della Sede e della Delegazione Comunale alla Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro - P.I. 01534210792;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D. Leg.vo. n. 267/2000;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si riporta

- 1) di affidare la sostituzione delle due macchine fotocopiatrici in uso presso gli Uffici della Sede e della Delegazione Comunale con due macchine fotocopiatrici multifunzioni e a colori per come tutto indicato in premessa, a fronte di un corrispettivo annuo complessivo previsto in € 2342,40, IVA inclusa e di €uro 350,00, IVA inclusa, presunto, quale importo della spese annua per le copie eccedenti, alla Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro - P.I. 01534210792;
- 2) di provvedere ad integrare l'impegno già registrato per il servizio di noleggio dei fotocopiatori per la somma di € 200,00, per il rimanente periodo del corrente anno, dando atto che la stessa trova copertura con i fondi di cui al capitolo 133 del bilancio di previsione per l'esercizio 2016;
- 3) che la spesa relativa al canone per il restante periodo di noleggio, pari ad €uro 2342,40 annue, IVA compresa, e per €uro 350,00, IVA inclusa, in via presumibile, per le copie eccedenti, verrà debitamente imputata agli esercizi finanziari di competenza;
- 4) di dare atto che:
 - con la sostituzione della macchina in uso presso gli Uffici della Delegazione Comunale si modifica il contratto di noleggio per la parte riguardante il canone mensile e le copie incluse nel canone ma restano invariate tutte le condizioni tecniche essenziali, giusta la citata Determina n. 94/2015;
 - con la sostituzione della macchina in uso agli Uffici della Sede Comunale, il cui contratto è in scadenza il prossimo 7 novembre, si affida il noleggio per la durata di n. 36 mesi dalla data di affidamento;
- 5) che qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 6) di procedere alla liquidazione delle relative fatture nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Montepaone li, 21/10/2016

Il Responsabile del Procedimento
Saverio Saia

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Francesco Romano

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Vincenzo Larocca

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		200,00	133	2016

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Vincenzo Larocca

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 08/11/2016 al 23/11/2016

L'Addetto alla pubblicazione
Rosaria Fabbio