



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 114

OGGETTO: Legge 190/2012 - Patto di integrità - Esame ed approvazione.

L'anno Duemilasedici, il giorno due del mese di Novembre, alle ore 12,30, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro D' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Mario Migliarese	Sindaco	X	
2	Tuccio Giuseppe	Vicesindaco	X	
3	Isabella Venuto	Assessore	X	
4	Francesco Lucia	"	X	
5	Maria Assunta Fiorentino	"	X	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Chiellino Carmela

Presiede il Sindaco Mario Migliarese, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso:

- che questa Amministrazione ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- che è interesse dell'Ente favorire comportamenti trasparenti tra i propri uffici e tutti i soggetti che hanno rapporti di fornitura di beni e servizi o di esecuzione di lavori pubblici con l'Amministrazione;
- che il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 1 comma 17 della legge 190/2012 predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse, considerata area a forte rischio corruttivo;
- che i patti di integrità configurano un complesso di regole di comportamento volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti gli operatori economici;
- che tale strumento rappresenta una adesione volontaria ai principi etici di integrità, che rafforza il vincolo di collaborazione alla legalità tra amministrazione giudicatrice e partecipanti privati;

- che al fine di incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle relative procedure di gara e prevenire il rischio corruzione mediante l'attuazione di misure concrete, questa amministrazione ha voluto redigere un proprio patto di integrità;
- che il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha predisposto, con la collaborazione e condivisione dei Responsabili PO, l'allegato "patto di integrità" da sottoscrivere obbligatoriamente da parte dei partecipanti alle gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti, che diventa parte integrante e sostanziale del contratto da stipulare con l'appaltatore;
- che tale misura verrà applicata per tutte le gare e gli affidamenti diretti;
- che l'utilizzo del Patto è previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

Visti:

- il Piano Nazionale Anticorruzione,
- il D.Lgs. 50/2016
- Visto l'allegato documento "Patto di integrità" e ritenuto di approvarne il contenuto;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole dei responsabili di area in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del T.U. 267/2000 nonché del segretario comunale per quanto di competenza;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare il documento "Patto di integrità", che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, da inserire obbligatoriamente nei documenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture, ovvero di concessione, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente utilizzate, inclusi gli affidamenti diretti;
- 2) di dare mandato ai Responsabili Posizione Organizzativa, autorizzati alla stipula dei contratti in nome e per conto dell'ente, di sottoscrivere il patto di integrità il cui originale verrà conservato presso l'Ufficio del Segretario Generale;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione alla CUC (Centrale Unica di Committenza) istituita presso il Comune di Montepaone, per gli adempimenti conseguenti;
- 4) di inviare la presente deliberazione, tramite i Responsabili PO, a tutto il personale dell'ente interessato alle procedure in argomento;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio comunale;
- 6) di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzione del Comune in amministrazione trasparente → sezione altri contenuti → corruzione.
- 7) di dichiarare, con separata unanime deliberazione, il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di darne immediata attuazione.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Chiellino Carmela)



IL SINDACO
(Mario Migharese)

PATTO DI INTEGRITA'

Il Comune di Montepaone ha indetto la seguente gara/procedura

Che ai fini della validità dell'offerta per la partecipazione alla gara ed anche successivamente ai fini di una eventuale aggiudicazione è necessario che l'offerta medesima sia corredata del presente patto di integrità sottoscritto quale atto di impegno, da ogni partecipante ;

Per l'effetto

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____ partecipante alla gara/procedura sopra indicata .

E

Il Sig. _____ nella sua qualità di responsabile dell'Area _____ del Comune di Montepaone (Prov. di Catanzaro) giusto decreto sindacale di conferimento delle funzioni prot. n. del _____

ACCETTANO E SOTTOSCRIVONO LE REGOLE APPRESSO RIPORTATE

Art. 1 Finalità

Le Parti convengono di procedere alla sottoscrizione del presente atto di impegno che attraverso l'estensione dei controlli anticorruzione ed illegalità nel settore delle opere, dei servizi e delle forniture pubbliche mira ad incrementare le misure di contrasto a tali fenomeni , garantendo altresì la trasparenza nelle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere.

Il presente atto costituisce patto d'integrità e legalità.

Esso stabilisce la reciproca, formale obbligazione del sottoscritto _____ nella qualità di partecipante alla gara/procedura in oggetto e del Comune di Montepaone , per come rappresentato, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 Obbligatorietà del presente patto

Allo scopo di predisporre gli strumenti adeguati per attuare e rendere effettivi i controlli di cui sopra, il sig. _____ nella sua qualità di _____ , dichiara di essere consapevole che la sottoscrizione del presente protocollo è **richiesta sotto condizione risolutiva sia della possibilità di partecipazione alla gara/procedura, quindi come allegato obbligatorio all'offerta, sia per quanto concerne l'eventuale aggiudicazione in quanto vincola la ditta anche per le fasi successive all'espletamento della gara e fino al momento in cui il contratto espliciti i propri effetti.**

Art. 3 Controlli antimafia

Restano fermi i controlli richiesti dalla legislazione antimafia. La stazione appaltante, prima di procedere alla stipula dei contratti o alla conclusione degli affidamenti ovvero prima di procedere all'autorizzazione dei subcontratti o dei subaffidamenti, deve espletare tutte le attività relative alle norme antimafia previste nella legislazione vigente per come integrate e/o modificate dalla Legge 190/2012 e DPCM 18/4/2013, per gli appalti e le concessioni di lavori pubblici per i subcontratti di lavori, forniture e servizi e anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili": trasporto di materiali a discarica, trasporto e smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti, acquisizioni dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di cakestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo, servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.

La mancata stipula (o la successiva perdita per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito negativo delle informazioni dal valore interdittivo sarà comunicata a cura della stazione appaltante all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture ai fini dei conseguenti adempimenti in tema di casellario informatico delle imprese dettati dalla stessa Autorità con determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008.

Art. 4 Informazioni e denuncia di richieste illecite

L'impresa e per essa le eventuali imprese sub contraenti si impegnano a segnalare al Comune di Montepaone qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa

influenzare le decisioni relative alla gara/procedura medesima.

L'Impresa e per essa le eventuali imprese sub-contraenti si impegnano a presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante o di un proprio dipendente, dandone notizia senza ritardo all'Amministrazione.

Art. 5 Incompatibilità

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come inserito dalla lettera l) del comma 42 dell'art. 1 della L. 6 novembre 2012, n. 190, dichiara che la propria Società non ha instaurato rapporti di attività lavorativa o professionale con soggetti che hanno rivestito la qualità di dipendenti nel Comune di Montepaone che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni precedenti alla data di sottoscrizione del presente atto.

Di essere consapevole che il contratto concluso in violazione della presente clausola è nullo e comporterà il divieto alla medesima ditta di contrattare con il Comune di Montepaone, per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati in base all'affidamento.

Il presente atto vincola il personale, i collaboratori ed i consulenti del soggetto partecipante nonché il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Montepaone impiegati ad ogni livello nell'espletamento della gara nonché nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto di affidamento.

Art. 6 Dichiarazioni ed impegni

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Montepaone, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara/procedura in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Art. 7 Atto solenne di impegno e sanzioni

Le parti si dichiarano consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

Il Personale del Comune di Montepaone coinvolto a qualsiasi titolo nella procedura, si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1) risoluzione, ex art. 1456 c.c. senza previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

2) escussione della cauzione di validità dell'offerta;

3) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

4) responsabilità per danno arrecato al Comune di Montepaone nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

5) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;

6) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Montepaone per 5 anni.

Potendo avere, eventuali condotte illegittime, anche profili di natura penale, ed avendo il Responsabile, l'obbligo di trasmissione degli atti e dei rilievi di irregolarità riscontrate, al Responsabile Anticorruzione dell'Ente, la Ditta si dichiara consapevole di ogni conseguenza in ordine alla trasmissione all'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 8 Controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Montepaone e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria

COMUNE DI MONTEPAONE
PROVINCIA DI CATANZARO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) Approvazione patto di integrità

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio al personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Montepaone 5/10/2016

I responsabili di area

Geom. Francesco FICCHI'

Dott. Francesco ROMANO

Rag. Vincenzo LAROCCA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone 5/10/2016

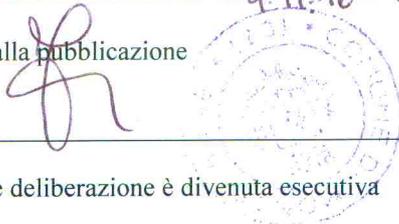
Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Vincenzo LAROCCA

Per quanto di competenza si esprime parere FAVOREVOLE

Montepaone 5/10/2016

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Carmela CHIELLINO

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal <u>4.11.16</u> al <u>19.11.16</u></p> <p>L'addetto alla pubblicazione</p> 	<p><u>/X/</u> Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. -- <u>9680</u> del <u>4.11.16</u>, ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p><u>/ /</u> il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p><u>/X/</u> il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO C.</p>	<p><u>/ /</u> Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p style="text-align: center;">Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>