



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 111

OGGETTO: Presa atto verbale valutazione dei dipendenti incaricati di P. O. Anno2014

L'anno Duemilasedici, il giorno ventisei del mese di Ottobre, alle ore 9,00, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<i>N/ro D' ord.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Mario Migliarese	Sindaco	X	
2	Tuccio Giuseppe	Vicesindaco	X	
3	Isabella Venuto	Assessore	X	
4	Francesco Lucia	"	X	
5	Maria Assunta Fiorentino	"	X	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Chiellino Carmela

Presiede il Sindaco Mario Migliarese, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso che:

Visto il D. Lgsv. n. 150 del 27/10/2009 "attuazione della legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni il quale agli artt. 15 e 31 individua i principi generali in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Visto la delibera di C.C. n. 38 del 23.10.2012 con la quale è stata approvata la relativa convenzione per la gestione in forma associata delle attività dell'organismo indipendente di valutazione;

Visto la delibera di C. C. n. 11 del 3.03.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014/2016;

Visto i relativi decreti del Sindaco pro-tempore di conferimento delle posizioni organizzative per l'anno 2014,

Visto la delibera di G.C. n. 48 del 23.03.2012. con la quale è stato approvato il regolamento sul funzionamento dell'Organismo Individuale di Valutazione;

Visto la relativa convenzione stipulata in data 17.12.2012 per la costituzione ed il funzionamento dell'organismo di valutazione in forma associata;

Visto la nota prot. n. 134 del 11.01.2016, con la quale è stata trasmessa all'OIV , la seguente documentazione:

- Modelli di relazione per la valutazione ai fini della erogazione della indennità di risultato dei responsabili di P.O. dei servizi amministrativi e tecnici;
- Relazione dei relativi responsabili sulle attività svolte nell'anno 2014;
- Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della G. C. n. 28 del 6.11.2014, avente ad oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione esercizio 2014 - Affidamento risorse programmi di amministrazione progetti di lavoro e piano degli obiettivi ai responsabili di P.O.
- Visto la deliberazione della G.C. n. 18/2012 avente ad oggetto: Approvazione regolamento della metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto il verbale e le schede di valutazione, trasmesse dall'organismo di valutazione ed acquisite al prot. dell'ente al n. 8878 del 14.10.2016, per la valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa riferita all'anno 2014, che ha reso la certificazione in cui si attesta il grado di conseguimento dei risultati e la regolarità del processo di valutazione.

Visto il C.C.N.L. del 31 marzo 1999, in particolare gli articoli 8 e ss., nel quale sono disciplinate l'istituzione delle posizioni organizzative e relativi trattamenti economici;

Visti gli artt. 14 e successivi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi che disciplinano le aree delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 10 e 14 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali del 22.01.04 che stabilisce la retribuzione di posizione e di risultato al personale titolare delle posizioni organizzative.

Visto i relativi decreti del Sindaco pro-tempore di conferimento delle posizioni organizzative per l'anno 2014,

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

Visto il testo unico a Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione;

- Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi meglio esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1.Di prendere atto del verbale e delle schede di valutazioni dei responsabili incaricati delle posizioni organizzative, trasmesse dall'organismo indipendente di valutazione, con nota acquisita al protocollo dell'ente in data 14.10.2016 al n. 8878, relative all'erogazione delle indennità di risultato per l'anno 2014, agli atti presso l'ufficio amministrativo,

2.Di demandare al Responsabile dei servizi finanziari, per i motivi indicati in narrativa, la relativa retribuzione di risultato, per l'anno 2014, secondo la percentuale delle indennità di risultato previste dalle stesse schede di valutazione, trasmesse dall'organismo di valutazione;

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Chiellino Carmela)



IL SINDACO
(Mario Migliarese)



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Presa atto verbale valutazione dei dipendenti incaricati di P. O. Anno 2014

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147/bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Montepaone li 17.10.2016

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile di Area
Dott. Francesco Romano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 come modificato dall'art 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012 e dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

Vista la proposta in oggetto, attesta che :

HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere _____ di regolarità contabile.

NON HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NECESSITA del visto di copertura finanziaria che viene attestato come in appresso:

capitolo n. _____ competenza/RR.PP.anno _____

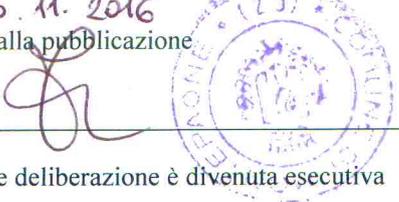
impegno n. _____/_____

importo € _____

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria

Montepaone li _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Vincenzo Larocca)

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal <u>04.11.16</u> <i>el</i> <u>19.11.2016</u> L'addetto alla pubblicazione</p> 	<p><u>/X/</u> Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. -- <u>9680</u> del <u>04.11.16</u>, ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p><u>/ /</u> il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p><u>/X/</u> il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO C.</p>	<p><u>/ /</u> Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p style="text-align: center;">Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>