

# COMUNITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE (ATO) CATANZARO

## AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE

### Premesso:

- che i Comuni dell'ATO Catanzaro hanno sottoscritto la Convenzione ex art. 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio in forma associata, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 11 agosto 2014, n. 14, delle funzioni di organizzazione del servizio di gestione anche integrata dei rifiuti;
- che, in data 29 aprile 2016, i comuni ricadenti nell'area provinciale di Catanzaro hanno costituito l'Autorità d'Ambito ("*ATO Catanzaro*"), adottato il Regolamento di funzionamento degli organi di governo dell'ATO, nonché eletto il Presidente, nella persona del sindaco pro tempore dell'Amministrazione comunale di Catanzaro;

### Dato atto:

- che, ai sensi della sopracitata normativa regionale ("*Riordino del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Calabria*"), art. 4 ("*Comunità d'ambito territoriale ottimale*"), comma 10, "*La Comunità, attraverso un ufficio comune, ..... gestisce le attività tecnico amministrative collegate all'attuazione dei compiti di cui al comma 9..... OMISSIS.....*"
- che, in attuazione del sopra indicato comma 4, ai sensi dell'art. 8, comma 11, della Convenzione costitutiva, "...l'ufficio si avvale della struttura organizzativa del comune capofila e/o degli uffici dei comuni convenzionati per tutta l'attività amministrativa, tecnica e contabile. In particolare, l'Ufficio opera con personale del comune capofila e/o, eventualmente, con personale degli altri enti locali convenzionati....";
- che l'art. 10, comma 4, delle convenzioni di cui sopra stabilisce che "I comuni sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a rendere disponibile il personale necessario, avvalendosi prioritariamente delle professionalità già presenti nei singoli enti facenti parte dell'ATO,...";

### Visto:

- la previsione di cui al D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ("*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.), art. 32 (*Unione dei comuni*), comma 5: "*All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale*";

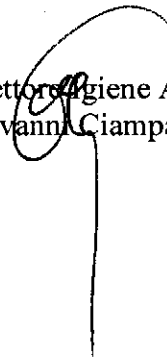
**Ritenuto** necessario avviare un'indagine esplorativa tra i dipendenti dei comuni facenti parte dell'ATO finalizzata a verificare la disponibilità dei medesimi a far parte dell'ufficio unico;

## RENDE NOTO

tutti i dipendenti dei comuni ricadenti nell'ATO di Catanzaro, disponibili a far parte dell'Ufficio unico di cui all'art. 8 della convenzione, possono comunicare, entro le ore 12.00 del giorno 21 ottobre 2016, la propria disponibilità al trasferimento presso il suddetto Ufficio unico utilizzando l'allegato modello da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: [uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it](mailto:uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it),

Il presente interpello ha funzione meramente esplorativa, finalizzata alla ricerca delle unità lavorative disponibili al trasferimento presso l'ufficio unico.

Il Dirigente del Settore ~~igiene~~ Igiene Ambientale  
Ing. Giovanni Ciampa



**COMUNICAZIONE DI DISPONIBILITA' A FAR PARTE DELL'UFFICIO UNICO  
DELL'ATO DI CATANZARO**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in servizio presso il Comune di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_,  
inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, con profilo professionale di \_\_\_\_\_ comunica di  
essere disponibile a far parte dell'Ufficio unico dell'ATO di Catanzaro.

CHIEDE

**Firma**

**Allega:**

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum professionale