



COMUNE DI MONTEPAONE



COMUNE DI GASPERINA

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DELLA
FUNZIONE *INERENTE***

**“L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO E
SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI”.**

UFFICIO UNICO

**Disciplinare di incarico professionale direzione lavori, misure e contabilità lavori,
coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di: Realizzazione isola
ecologica per la raccolta differenziata area comunale ex depuratore Comune di Montepaone**

CUP:E14E13000400004

CIG: ZD51B67A7D

L’anno duemilasedici addì _____ del mese ottobre , presso la sede comunale di Montepaone, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell’art.1372 del Codice Civile,

T R A

L’ Ing. Salvatore Lupica , nella sua qualità di Responsabile dell’Ufficio Unico, di seguito denominato ente committente;

E

L’Arch. Posca Salvatore CF PSCSVT73A14Z133J, iscritto all’ordine degli Architetti della provincia di Catanzaro al n. 1447, con studio in Montepaone alla via A. De Gasperi n°8, P.Iva 02586090793),in seguito denominato professionista

I QUALI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto dell’incarico)

L’ufficio unico tra i Comuni di Montepaone e Gasperina , come sopra rappresentato, affida al professionista di eseguire la direzione dei lavori e contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ove necessaria per l’intervento di **“Realizzazione isola ecologica per la raccolta differenziata area comunale ex depuratore Comune di Montepaone** -per un importo complessivo di 9.912,04oltre che ai compiti amministrativamente connessi.

Art. 2

(Prestazioni professionali)

L’incarico comprende in particolare:

- Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ,

- Direzione dei lavori: secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 nelle parti vigenti e dalle linee guida ANAC;
- Misure e contabilità

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio unico tra i Comuni di Montepaone e Gasperina, ed in particolare con il Responsabile dell'ufficio, che fornirà le necessarie indicazioni circa i lavori da eseguire.

Il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione deve essere conforme a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Art. 3 (Omissis)

(Modalità e tempi di espletamento dell'incarico)

Il professionista dovrà garantire l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'ANAC ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;

Dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il "Committente" si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista";

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui all'art. 149 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa immediata comunicazione al R.U.P. contenente

dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo sia statico che amministrativo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori.

Nell'ambito dell'attività di coordinatore dovrà essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro; dovranno essere adeguati il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute; dovranno essere valutate le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verificato che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; deve essere organizzata tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione e verificata l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere; devono essere segnalate al Committente o al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano e proposte la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto; dovranno essere sospese in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

Rientra tra le competenze del Direttore dei Lavori la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art. 102 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Art. 4 (Onorari)

Il compenso professionale per tutte le prestazioni sopra richiamate è stabilito in € 7.812,14 oltre CNPAIA e Iva al 22%. Il pagamento avverranno a carico della ditta Mea (Manna Ecologia Ambiente) con sede in Via Monsignor Farina n°15 – Foggia, come indicato nell'art.42 capitolato speciale d'appalto:

La fattura oltre all'oggetto devono riportare il CUP e CIG dell'intervento.

Art. 5 (Tempo utile, ritardi, penalità)

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 6

(Subappalti: possibilità e limiti)

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto, salvo per ciò che concerne le indagini geologiche e sismiche, i sondaggi i rilievi aerofotogrammetrici di dettaglio.

Per i compensi relativi a tali prestazioni professionali si demanda alla tariffe approvate dagli ordini professionali di appartenenza o rimborsi a fattura per quanto non riferibile a tariffe di Legge, previo concordamento con il Responsabile del Procedimento. Tutti gli oneri di cui sopra, fermo restando che il professionista dovrà preliminarmente acquisire il benestare dell'Amministrazione, dovranno, comunque essere previsti nel quadro economico tra le spese generali.

Art. 7

(Varianti)

Le varianti in corso d'opera, nei limiti di legge, dovranno essere specificamente richieste dalla stazione appaltante, la quale dovrà preliminarmente sentire il progettista incaricato.

Il progettista assume la responsabilità per varianti in corso d'esecuzione dovute ad errori ed approssimazioni ovvero insufficienti approfondimenti tecnici.

Art. 8

(Proprietà dei progetti)

Il professionista dovrà fornire non meno di tre copie in formato cartaceo e una copia di tutti gli elaborati redatti in su supporto magnetico compatibile con i mezzi dell'Amministrazione (AUTOCAD - OFFICE):

Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione nonché introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie ai fini dell'esecuzione, senza che il progettista possa sollevare eccezioni e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto in parti essenziali e caratterizzanti.

L'Amministrazione affiderà prioritariamente l'incarico relativo alle varianti allo stesso professionista incaricato, salvo che le stesse siano ad egli addebitabili per colpa o negligenza.

Art. 9

(Norme applicabili e obblighi)

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.M 17.06.2016
- artt. 2229 e ss. del codice civile;
- Dlgs n° 50/2016 e s.m.i
- DPR 207/2010(cd. Regolamento Generale) per gli articoli in vigore;
- Linee Guida Anac

oltretutto le norme in materia di opere pubbliche e di contabilità di stato.

Le parti, con la sottoscrizione del presente disciplinare espressamente dichiarano di accettare tutte le norme nello stesso contenute e/o richiamate e restano impegnate ad ottemperarvi.

Il professionista sotto la propria personale responsabilità, dichiara che all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare si trova, in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, ed in particolare:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità relative all'incarico di cui trattasi;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere abilitato a svolgere le funzioni di coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- di non aver, con personale della stazione appaltante, i suoi organi direzionali, coloro che risultano dalla documentazione di gara, alcuna situazione di conflitto d'interesse come da art.42 comma 2 del D.Lgs 80/2016;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dell'Ente, in ordine al divieto assoluto da parte dei dipendenti di accettare qualsiasi regalo che sia corrispettivo per l'attività svolta, o comunque provenga da soggetti che possono trarne beneficio da decisioni inerenti l'ufficio o coinvolti nell'attività dell'ufficio stesso, a questo indipendentemente dalle circostanze che il fatto costituisca o meno reato, e si impegna espressamente ad uniformare, la sua condotta alla citata disposizione;

Ai sensi dell'art 80 comma 4, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, alla firma del presente disciplinare il Professionista ha dimostrato la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione richiesta dall'Ente.

Art.10

(Soluzione delle controversie)

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascuna parte ne nominerà uno ed il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20 gg. o, in caso di disaccordo, dal presidente del tribunale di Catanzaro

Si seguiranno comunque i dettami degli artt. 806 e ss. del c.p.c.

Art.11

(Spese contrattuali)

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato. Il presente disciplinare, debitamente bollato, viene inserito nell'apposito registro tenuto presso la sede dell'ufficio unico, ed ivi raccolto.

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Art.12

(Domicilio)

Le parti eleggono il proprio domicilio presso la Sede dell'Ufficio unico sita nella delegazione Municipale del Comune di Montepaone sita in Piazza San Francesco Snc.

Art.13

Trattamento dei dati personali

L'Ente Appaltante ai sensi del D.Lgvo 196/2003 informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia

Art. . 14

Legge 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di catanzaro della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato dell'Arch. Posca Salvatore è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____, filiale di _____ (_____) intestato a _____. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è l'Arch. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, C.F: _____

Art. 15

Codice di comportamento

Il professionista e, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2 comma 3 dello stesso DPR nonché gli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni di Montepaone e Gasperina.

L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Letto accettato e sottoscritto

Il professionista

.....

Per il Comune