



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796(Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 156 Reg. Det. Area

*OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisizione di materiale igienico sanitario per la scuola e gli uffici del comune di Montepaone mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. [CIG Z401B7C9D9](#)*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 4661 del 9/6/2016, di assegnazione responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del titolare delle funzioni a valenza esterna;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000/267;
- Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;
- Visti gli artt. 163 e 192 del D. Leg.vo 267/2000;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Visto la nota n. 3410-A/16 di protocollo del 09/09/2016, presentata dal dirigente scolastico dell'istituto Comprensivo Statale di Montepaone, tendente ad ottenere materiale igienico per il normale funzionamento delle scuole infanzia, primaria e secondaria;
- Considerato che occorre provvedere alla fornitura di materiale igienico sanitario necessario per la scuola e per gli uffici del Comune di Montepaone;
- Richiamato l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - il fine che il contratto intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.
- Dare atto che, per la presente procedura saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
- Ritenuto dover provvedere in merito per la fornitura di che trattasi, onde scongiurare pericolo igienico-sanitario, impegnando la somma necessaria negli appositi capitoli del redigendo bilancio comunale;
- Dato atto che da una ricerca effettuata sul MEPA i prezzi della ditta Eurobiochimica di Grillone Natale, con sede in Botricello in c/da S. Maria, risultano quelli più vantaggiosi per il materiale che occorre acquistare, per un costo complessivo pari a € 604,00, Iva compresa;
- Dato atto che occorre provvedere ad impegnare la somma necessaria pari ad € 604,00, Iva compresa, necessaria per l'acquisto di materiale igienico sanitario per le scuole e gli uffici del comune di Montepaone;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;

- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
  - Acquisite le seguenti dichiarazioni:
  - la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;
  - la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);
- Accertata la regolarità del DURC;
- RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del DLgs 267/2000 e smi;
- VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i;
- VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

Di dare atto che:

1. Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
  2. Di ordinare la fornitura alla ditta Eurobiochimica di Grillone Natale, con sede in Via Nazionale a Botricello;
  3. Di impegnare la somma necessaria pari ad € 604,00, per l'acquisto materiale igienico sanitario occorrente per le scuole e gli uffici comunali del comune di Montepaone;
  4. Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **Z401B7C9D9**;
  5. Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000:
    - a) il fine da perseguire: "fornitura di materiale igienico sanitario per gli uffici e per le scuole del comune di Montepaone";
    - b) l'oggetto del contratto: "Impegno di spesa per l'acquisizione di materiale igienico sanitario per la scuola e gli uffici del comune di Montepaone mediante ricorso al mercato elettronico della P.A." **CIG Z401B7C9D9**
    - c) la forma del contratto: scrittura privata;
  6. Di imputare la somma complessiva di € 604,00 al cap. 564/5 del bilancio comunale 2016;
  7. Di stabilire che la somma stabilita, sarà liquidata senza ulteriori atti, ad avvenuta verifica della consegna dei materiali, alla ditta Eurobiochimica di Grillone Natale, con sede in Via Nazionale a Botricello, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
  8. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
  9. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
  10. Trasmettere copia della presente:
  11. al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 07/10/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA Ad interim  
(Larocca Vincenzo)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 10/10/2016 al 25/10/2016

Il Resp. dell'albo  
Rosaria Fabbio