

				
COMUNE DI GASPERINA	COMUNE DI MONTEPAONE	COMUNE DI MONTAURO	COMUNE DI SAN FLORO	COMUNE DI BOTRICELLO

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(Art.37, d.lgs.n.50/2016)**

CUP: D49D16000290004 - CIG: 6759238BA4 determina a contrattare n. 20 del 05/08/2016

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI RACCOLTA
DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI "PORTA A PORTA" E SPAZZAMENTO
STRADE.**

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Botricello, con sede a Botricello (CZ) in Via Nazionale n° 365 c/o Comune di Montepaone, Comune operante come centrale unica di committenza tra i comuni Gasperina, Montauro, San Floro e Botricello.

Telefono: 0961/966811 – Fax: 0961/966840 ; Tel. 0967/49294 – Fax 0967/49180

Posta elettronica (e-mail): tecnicobotricello@libero.it – uffteclppmontepaone@libero.it PEC: centralecommittenza.montepaone@asmepec.it

Partita IVA 00298230798

Sito WEB: www.comune.botricello.cz.it – www.comune.montepaone.cz.it

Punti di contatto: Responsabile del procedimento Geom. Domenico Potami – Telefono: 0961/966815/5 - Posta elettronica (e-mail): tecnicobotricello@libero.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi di igiene urbana, gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e spazzamento strade sul territorio comunale.

3. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di:

1. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto secco indifferenziato;
2. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto della frazione organica compostabile (umido);
3. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Plastica;
4. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Carta e Cartone;
5. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto di Multimateriale;
6. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Vetro;
7. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Alluminio e Lattine;
8. Raccolta differenziata e trasporto delle Pile/batterie Esauste;
9. Raccolta e trasporto Rifiuti pericolosi (farmaci, batterie, accumulatori, pile, prodotti etichettati "T" e/o "F");

10. Spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze, parcheggi e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti sull'intero territorio comunale.
11. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei rifiuti urbani Ingombranti;
12. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei RAEE;
13. Trasporto dei rifiuti contenenti amianto dal luogo di provenienza fino al centro autorizzato per lo stoccaggio e/o trattamento relativi alla sola auto rimozione per come definito nel P.R.A.C (piano regionale amianto per la Calabria);
14. Raccolta (*mediante il posizionamento temporaneo di un cassone in luogo da concordare di volta in volta con il Comune*) di rifiuti organici quali fiori secchi e sfalci di potatura con relativo trasporto, degli stessi, agli impianti autorizzati per lo smaltimento e/o trattamento;
15. Raccolta, (*mediante il posizionamento temporaneo di un cassone nell'area di parcheggio antistante il cimitero cittadino*), di rifiuti organici quali fiori secchi e sfalci di potatura e indifferenziati quali lumini con relativo trasporto, degli stessi, agli impianti autorizzati per lo smaltimento;
16. Raccolta tramite apposita convenzione degli olii vegetali esausti, degli abiti e stracci usati;
17. Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico;
18. Svuotamento dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi e non ubicati presso esercizi pubblici e commerciali nonché presso le farmacie e/o presidi medici presenti sul territorio comunale;
19. Svuotamento e lavaggio mensile dei contenitori di rifiuti solidi urbani posti nelle piazze, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico insistenti sul territorio comunale;
20. Ove necessario, la fornitura e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici e commerciali individuati, presso le farmacie e/o presidi medici insistenti sul territorio, il cimitero comunale e le strutture di grosso consumo;
21. Rimozione e smaltimento di carogne di animali rinvenute sulle strade pubbliche del territorio comunale.

Categoria di servizi:

Categoria 16 – CPC 94020 – CPV 90511100.

4. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

La durata del servizio in appalto è di 5 (cinque) anni con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

L'importo annuo posto a base di gara è pari ad € 472.773,59 IVA esclusa, comprensivi di € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un prezzo totale a corpo per il quinquennio di € **2.363.867,95** IVA esclusa, comprensivi di € 25.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

a) territorio comunale di Botricello;

b) tragitto per il trasporto dei rifiuti raccolti presso gli impianti di destino.

6. ESCLUSIONE DELLE VARIANTI

Il servizio dovrà essere prestato esclusivamente con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, ad eccezione delle variazioni imposte dalle normative che possono intercorrere durante il contratto.

7. INFORMAZIONI

7.a. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI DOCUMENTI ED INFORMAZIONI

Comune di Botricello – Area Tecnica – Via Nazionale, 365 - 88070 - Botricello (CZ)

7.b. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa resta vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, che verrà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto.

7.c. COSTO E MODALITÀ DI RICHIESTA DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione (Capitolato Speciale d'Appalto, Bando di gara, Disciplinare di gara) è disponibile presso il sito informatico www.comune.botricello.cz.it e liberamente scaricabile sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La stessa potrà essere comunque richiesta in formato cartaceo presso l'Ufficio tecnico comunale nei giorni di apertura al pubblico al costo di € 25,00, previa richiesta da inoltrare per fax o per e-mail.

Le richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul capitolato e sui documenti di gara dovranno pervenire per iscritto al Comune, esclusivamente al n° di fax 0961/966840 ovvero via mail, entro le ore 12,00 del decimo giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le relative risposte oltre ad essere inviate al richiedente a mezzo fax, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Botricello nella sezione "bandi di gara" dell'Albo Pretorio on line. Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quelle sopraindicate, non sarà fornita alcuna risposta da parte della Stazione Appaltante.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante "Procedura aperta" con l'osservanza delle norme previste dal combinato disposto degli artt. 60, 77 e 95 del D. L.vo n° 50/2016, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3)

Le offerte saranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice, ex art. 77 del D.L.vo n. 50/2016. Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, la Commissione di gara, composta da un numero di membri dispari, procederà all'attribuzione dei punteggi tenendo conto degli elementi di valutazione riportati nel presente punto.

Il punteggio sarà attribuito solo alle offerte valide e ammesse all'apertura dell'offerta economica.

Si evidenzia che saranno considerate solamente tre cifre decimali dopo la virgola, arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il Concorrente dovrà indicare anche il valore delle forniture offerte. La Stazione Appaltante potrà chiedere delle modifiche all'offerta migliorativa senza aumenti di costo per il concorrente.

Le forniture offerte dovranno possedere le caratteristiche descritte nell'Allegato I.

Per il giudizio delle offerte saranno applicati i sotto elencati elementi di valutazione in ordine di importanza:

- a) Riduzione unica sui prezzi che determinano il canone annuo per la raccolta ed il trasporto degli RSU e sello spazzamento strade;
- b) Fornitura di uno o più cassoni scarrabili compattanti da 15 mc, in alternativa a quelli già previsti.
- c) Fornitura di ecostation: sistema di raccolta incentivante del rifiuto secco differenziato con pesatura del materiale inserito e successivo rilascio di coupon/bonus (eventualmente compattanti o trituranti), con particolare riferimento alle lattina, alla plastica, al vetro, alla lampadine ed ai piccoli elettrodomestici. Con il coupon si potrebbero ottenere delle ulteriori buste per la raccolta del rifiuto.
- d) Campagna di informazione e sensibilizzazione, compresa la stampa e consegna materiale.
- e) Maggiore frequenza raccolta ingombranti, sfalci, carta e vetro.
- f) Fornitura cestini per la raccolta differenziata da sistemare sui marciapiedi delle principali vie.
- g) Raccolta dell'olio vegetale esausto porta a porta.
- h) Maggiore orario di apertura del centro di raccolta comunale, ad integrazione di quello esistente.
- i) Fornitura delle buste per la raccolta del secco differenziato e/o mastelli.

j) Stampa del logo del Comune sulle buste per la raccolta differenziata.

Saranno quindi applicati i seguenti punteggi:

Punto a) massimo	30,0 punti
Punto b) massimo	24,0 punti
Punto c) massimo	15,0 punti
Punto d) massimo	4,0 punti
Punto e) massimo	0,6 punti
Punto f) massimo	3,5 punti
Punto g) massimo	0,4 punti
Punto h) massimo	6,0 punti
Punto i) massimo	16,0 punti
Punto j) massimo	0,5 punti

Il punteggio relativo all'elementi di giudizio indicato alla lettera a) sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * \frac{rib_i}{rib_{\max}} \text{ dove}$$

P_i è il punteggio da assegnare al concorrente iesimo

P_{\max} è il punteggio massimo attribuibile

rib_{\max} è il maggior ribasso presentato

rib_i è il ribasso del concorrente iesimo

Il punteggio relativo agli elementi di giudizio indicati alle lettere dalla b) alla j) sarà attribuito in base al seguente schema:

Elemento di giudizio		Punteggi
Punto b) punti	8,0	per ogni cassa compattante offerta in sostituzione di quelle previste nel CSA
Punto c) punti.	3,0	per ogni ecostation
Punto d) punti	4,0	per la campagna di informazione
Punto e) punti	0,2	per un giorno in più settimanale oltre quanto previsto nel CSA per tipologia
Punto f) punti	0,5	per ogni cestino per la RD offerto
Punto g) punti	0,4	Per la raccolta domiciliare
Punto h) punti	1,0	per ogni due ore per giorno settimanale
Punto i) punti	4,0	per ogni busta di colore diverso fornite, per tutta la durata dell'appalto in numero pari (52 o 26) alla frequenza di raccolta, in aggiunta a quelle previste nel CSA, in alternativa per ogni mastello da 40 lt (di colore diverso) - per ogni utente domestico
Punto j) punti	0,5	per la stampa sulle buste e/o sui mastelli

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma. Solo nel caso in cui il ricavo medio ponderato risultante da tale verifica è superiore rispetto a quello dipendente dal ricavo medio ponderato offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.L.vo n° 50/2016.

9. REQUISITI DI AMMISSIONE DELLE IMPRESE ALLA GARA

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

9.1 Requisiti di ordine generale:

Per partecipare alla gara, le Imprese devono possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D.L.vo n° 50/2016;

I predetti requisiti dovranno essere dimostrati dalle singole imprese facenti parte dell'A.T.I.

9.2. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.3 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.). a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

9.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.). a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., 2 conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a una volta l'importo a base d'asta; b) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a una volta l'importo a base d'asta; c) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 500.000,00, Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa;

9.5 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016) a) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, per le seguenti categorie e classi: a. Cat.1 classe E con attività specifiche di gestione centri di raccolta;

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato predisposto dalla Stazione Appaltante).

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.L.vo 03.04.20016, n. 152, ex art. 89 comma 10 D.L.vo n. 50/2016;

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

10. PRESENTAZIONE OFFERTE

10.a TERMINE ULTIMO ED INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE

I plichi delle offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A.R. mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **al Protocollo Generale del Comune di Montepaone al seguente indirizzo: Comune di Montepaone Piazza San Francesco snc 88060 Montepaone (CZ) Italia, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno / /2016 ; .**

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

10.b. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A -DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Ai fini dell'ammissione alla gara dovrà essere presentata, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa in conformità al modello B) qui allegato quale parte integrante e sostanziale da sottoscrivere in ogni sua pagina; nel caso di concorrente in associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'istanza (una per ogni soggetto) deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla istanza, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.2 nel caso di concorrente in associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'istanza (una per ogni soggetto) deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti delle ditte che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla istanza, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.3) CAUZIONE PROVVISORIA, da costituirsi per come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per l'importo di € 47.277,36 (quarantasettemiladuecentoèttantasette/36) pari al 2% dell'importo a base di gara;

Detta cauzione deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

-prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante;

-avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Si rimanda al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 per le modalità di fruizione del beneficio ivi previsto.

A.4) Idonee REFERENZE BANCARIE di almeno n° 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L.vo 1 settembre 1993.

A.5) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ed annesso analisi dei prezzi, firmato in ogni sua pagina per accettazione di quanto in esso contenuto.

A.6) AUTO DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE dei luoghi di lavoro.

A.7) RICEVUTA DI PAGAMENTO DI €140,00, quale contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, giusta deliberazione dell'AVCP del 03 novembre 2010, resa esecutiva con D.P.C.M. 3 dicembre 2010, mediante:

-online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

-in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo ANAC" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A.8) Certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti 9.2, 9.3 e 9.4. La certificazione di cui al punto 9.3 può essere fornita mediante esibizione dei bilanci approvati unitamente alle fatture emesse o altra idonea documentazione.

La documentazione suddetta deve essere contenuta in una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui

lembi di chiusura recante la dicitura completa: **“DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA” B - OFFERTA ECONOMICA**

1) L’offerta economica deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana e in competente bollo di € 16,00, secondo il fac-simile, allegato Modello A al presente disciplinare.

L’offerta dovrà indicare i ribassi/quantità espressi in percentuale/numero sull’importo/numero posto a base di gara.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere.

L’offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate con postilla debitamente sottoscritta.

L’offerta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura completa: **“OFFERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE NEL COMUNE DI BOTRICELLO”**

Le n° 2 buste contenenti “LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA” e “L’OFFERTA” devono essere poi incluse in apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell’offerta, sul quale dovrà essere scritto, oltre l’intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso, “CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI “PORTA A PORTA” E SPAZZAMENTO STRADE NEL COMUNE DI BOTRICELLO – **NON APRIRE**”.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

Per le cause di esclusione si applica l’art. 80 – del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

11. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA GARA

La procedura di gara verrà esperita secondo le modalità di seguito indicate:

Nella seduta di gara, aperta al pubblico, si procederà all’apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata a corredo dell’offerta e procederà all’ammissione o esclusione di detti offerenti. Procederà poi alla valutazione dell’offerta ed attribuirà il punteggio relativo sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara, ed alla verifica di eventuali anomalie delle offerte presentate secondo le modalità di legge.

La Commissione, nel caso in cui non si riscontrino anomalie, provvederà all’attribuzione del punteggio complessivo per ogni concorrente. L’offerta della Ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa.

E’ previsto il soccorso istruttorio ex art. 83 del D.L.vo n. 50/2016, fissando la sanzione pecuniaria di cui al comma 9, ove applicabile, in € 5.000,00 (euro cinquemila/00)

12. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL’APERTURA DELLE OFFERTE

La partecipazione, alle fasi pubbliche, è libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti o loro procuratori o rappresentanti muniti di idonea procura o delega e di documento di identità in corso di validità.

13. APERTURA DEI PLICHI

La procedura di gara, in seduta pubblica, avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza sita in Piazza San Francesco da Paola snc 88060- Montepaone Lido in data 22.11.2016 alle ore 12:00

14. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA AGGIUDICATARIO

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 50/2016.

In caso di costituenda associazione temporanea d'impresе, a pena di esclusione, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le ditte raggruppate. Il mandato deve contenere le prescrizioni sopra indicate e risultare da scrittura privata autenticata innanzi ad un notaio.

Sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto. Gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del codice penale.

15. NUMERO OFFERTE VALIDE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea dalla stazione appaltante.

16. OFFERTE IN AUMENTO

Non sono ammesse relativamente alle lettere a), b) del precedente punto 8.

17. OFFERTE CONDIZIONATE

Non sono ammesse.

18. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti.

19. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è regolamentato dall'art. 105 del D.L.vo n° 50/2016. I concorrenti dovranno indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o loro parti che intendono subappaltare o concedere in cottimo. La quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

20. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario dovrà, all'atto della stipula del contratto, costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, nella somma e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016;

21. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

21.a MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO

Mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.

21.b MODALITÀ ESSENZIALI DI PAGAMENTO

L'Appaltatore fatturerà l'importo, così come calcolato all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto. I pagamenti avverranno con le modalità e termini di cui al predetto capitolato.

22. PERIODO DECORSO IL QUALE GLI OFFERENTI HANNO FACOLTÀ DI SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA:

Qualora, entro 180 giorni, dalla presentazione dell'offerta, non si proceda all'aggiudicazione della gara.

23. CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, questo Ente appaltante inviterà la Ditta a:

- costituire la cauzione definitiva;
- costituire il fondo per le spese di contratto (bolli, diritti segreteria, imposta di registro) ed accessorie;
- Rimborso spese di pubblicazione bando ex art. 216 comma 11 del D.L.vo n. 50/2016;
- produrre i documenti e certificati necessari per la stipula del contratto di appalto.

Ove la ditta non produca, entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, la documentazione di cui sopra o non si sia presentata alla stipulazione del contratto alla data stabilita, questo Comune avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed escutere la garanzia provvisoria.

Il contratto di appalto, subordinato al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulato, entro il termine di legge, in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale con spese a carico dell'aggiudicatario.

24. CLAUSOLE FINALI

-Si richiama, in particolare, l'obbligo della ditta aggiudicataria al rispetto delle disposizioni contenute nelle norme vigenti sull'esercizio del diritto di sciopero dei servizi pubblici essenziali, in quanto la prestazione prevista è diretta a garantire servizi pubblici essenziali.

- Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo PEC o fax, ai riferimenti indicati in sede di offerta.

- L'affidatario è tenuto, inoltre:

- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche;
- a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

-I dati forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e saranno trattati ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n° 196/2003 e s.m.i..

-Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si fa riferimento al bando di gara ed al capitolato speciale di appalto, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lvo. n° 50/2016 e nel D.P.R. 207/2010, limitatamente agli articoli vigenti;

Data di spedizione del bando di gara alla GUCE:23/09/2016

Gli allegati sotto le lettere "A", "B" al presente disciplinare ne fanno parte sostanziale ed integrante.

Montepaone 22/09/2016

Il Responsabile della CUC
F.to Geom Francesco FICCHI'