

# COMUNE DI MONTEPAONE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA URBANISTICA

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA N° 101

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica n. 10 del 14/04/2016 importo totale € 665.40 per la fornitura di n.1 PC e n. 1 stampante - Ufficio di Polizia Municipale.  
**Ditta:** Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ)  
**CIG:** ZEC1914979.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12/06/2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 25/08/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2015;

**VISTA** la propria determinazione n°65 del 22/03/2016 inerente la fornitura di n. 1 PC con annesso montaggio e configurazione in rete, di n. 1 stampante e n. 1 toner per la Polizia Municipale e con la quale si impegnava la somma di € 665,40 sul CAP 442/7 del bilancio 2015 IMP. 68/2016;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita, e che la ditta ha presentato **fattura elettronica n. 10 del 14/04/2016 di € 665,40;**

**VISTO** l'art. 17 comma 629 della Legge di Stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (d.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter, in base al quale l'IVA è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti: cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'IVA in fattura con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente (Split Payment);

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della sopra citata fattura per un totale di € 665,40 trattenendo da tale importo la somma di € 146,39 riferita all'Iva 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalla Legge di stabilità anno 2015 ( Split Payment) a favore della "Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793";

**CONSTATATA** la regolarità del DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio;

**VISTA** l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

**VISTA** l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**VISTO** l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**VISTA** la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità dei flussi finanziari presentata dalla ditta della "Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793"; con la quale comunicava il Conto Corrente Dedicato acceso presso la Banca Credito Cooperativo di Montepaone filiale di Soverato sul conto IBAN: IT10W0812642770003000053452 dove effettuare i pagamenti;

**RITENUTO** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio ai sensi dell'art. 1078 del TUEL in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

**RITENUTA** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

**RITENUTA ed attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del DLgs 267/2000 e s.m.i;

**RITENUTA ed accertata**, ai sensi del comma2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;

**VISTO** il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

**VISTO** il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

**DATO ATTO** che ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all.4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 incassati e pagati prima della deliberazione di riaccertamento straordinario;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;  
**VISTO** il D. lgs 163/2006 e s.m.i;  
**VISTO** il DPR 207/2010;  
**VISTO** l'art. 241 della Legge 7 agosto 1990 e s.m.i;  
**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. lgs 267/2000;  
**VISTO** il regolamento di contabilità;  
**VISTO** il D. lgs 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;

## D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente;

1. **Per quanto sopra, di LIQUIDARE** e pagare alla ditta: “Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793”; la somma complessiva di € 665,40 di cui alla fattura elettronica n. 10 del 14/04/2016, quale corrispettivo per la fornitura in premessa descritta trattenendo da tale importo la somma di € 146,39 riferite all'Iva 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalla Legge di stabilità anno 2015 ( Split Payment);
2. **DI DARE** atto che l'importo netto da liquidare di cui alla **fattura elettronica n. 10 del 14/04/2016** è di **€ 519,01** e che la spesa necessaria per la fornitura di cui sopra a seguito della propria determina n°65 del 22/03/2016 risulta imputata al **Cap. 442/7 del bilancio 2015 - imp. fin. 68/2016**;
3. **DI DARE** atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i, il CIG. relativo al presente servizio è: **ZEC1914979**;
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione unitamente alla documentazione necessaria per il pagamento, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul Conto Corrente Dedicato acceso presso la **Banca Credito Cooperativo di Montepaone filiale di Soverato sul conto IBAN: IT10W0812642770003000053452**;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti dirigenti” previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;

L'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone, 04/05/2016



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**(Geom. Francesco FICCHI')**

**SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA**

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile  
VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. n°267 del 18.08.2000.

Montepaone li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
**(Larocca Vincenzo)**

La presente determinazione viene pubblicata mediante Albo Pretorio Comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14.09.16 al 29.09.16.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
**(Fabbio Rosaria)**