



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI GENERALI UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 124 Reg. Gen.

OGGETTO: Impegno spesa fornitura manifesti per lutto e corona di fiori ditta "Il Tulipano" di Ferruccio Pietro. N. CIG ZAF1AD16EC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 4661 del 9/6/2016, di assegnazione responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del titolare delle funzioni a valenza esterna;
- Visto il TUEL, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;
- Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo n.163/06 e ss.mm.ii.;
- Richiamato l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - il fine che il contratto intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.
- Considerato che l'amministrazione Comunale a seguito dei decessi di parenti di dipendenti e di Amministratori Comunali, vuole, manifestare la propria partecipazione mediante la stampa di volta in volta di manifesti;
- Per la fornitura dei fiori e la stampa dei manifesti è stata interpellata, la locale ditta "Il Tulipano" di Ferruccio Pietro;
- Ritenuto pertanto necessario impegnare la complessiva somma di € 640,00 che trova copertura finanziaria sul cap. 82/1 del bilancio comunale 2016;
- Visto l'art. 147/bis. del D.Lgs. n.267/00, (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), con cui il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Accertata la regolarità del DURC;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/ bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

che, per la presente procedura, saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D. Leg.vo. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi meglio espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Di impegnare la somma complessiva pari ad € 640,00 occorrente per la fornitura dei manifesti e dei fiori necessari per manifestare la propria partecipazione a seguito del decesso dei parenti di alcuni dipendenti.
- Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è ZAF1AD16EC .
- Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000 :
il fine da perseguire: "fornitura manifesti e fiori .
la forma del contratto: scrittura privata;
 - Di imputare la somma complessiva di € 640,00 al cap. 82/1 bilancio comunale 2016;
 - Di liquidare, con successivo atto, la suddetta somma alla ditta "Il Tulipano" di Ferruccio Pietro, con sede a Montepaone a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
 - Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
 - Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
 - Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.Lgs.267/2000;
 - Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;
 - Trasmettere copia della presente:al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza; al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 01/08/2016

F.to IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 24/8/2016

F.to L'Addetto alla pubblicazione
Saia

