

COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO) 0967/49296

AREA URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°158

**OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato signora "omissis". Agente di polizia municipale.
Presa atto e contenuti certificato a firma medico competente presso l'Ente. Provvedimenti.**

Visto il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;

Premesso che in data 20.01.2016 la signora "omissis" agente di polizia municipale veniva sottoposta alla consueta visita medica periodica da parte del medico competente ex D.Lgs. 81/2008;

Che, a seguito di ciò, lo stesso riconosceva la signora "omissis" "idonea con prescrizioni" all'espletamento delle mansioni abitualmente assolte, limitazioni desunte dalla propria certificazione redatta in pari data, ed in particolare concretizzandosi nell'opportunità di adibire la dipendente a servizi sedentari per mesi dodici (12);

Considerato che la signora "omissis" in riferimento anche a sua esplicita richiesta ed in base al certificato medico competente a firma del dott. Nucera Carmelo del 27/01/2016 è stata subito adibita a servizi sedentari con esclusione di quelli esterni;

Ritenuto, pertanto, procedere alla regolarizzazione formale della situazione prendendo atto del giudizio espresso dal medico competente presso l'Ente, con la citata certificazione del 27/01/2016 formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, benché materialmente non allegato ad esso;

Atteso, che, per effetto della normativa vigente, disciplinata dagli artt. 41 e 42 del D.Lgvo 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, il datore di lavoro è obbligato ad attuare le misure indicate dal Medico competente;

Considerato quanto precede in presenza di un giudizio di inidoneità temporanea espresso dal medico competente, ai sensi dell'art.41 comma 6 del D.Lvo 82/2008, è sopravvenuto per l'Ente datoriale inderogabile necessità di sollevare la dipendente dall'obbligo di svolgere lavoro esterno nel periodo compreso dal 27.01.2016 al 18.01.2017;

Visto il D.Lvo 81/2008 e s.m.i;

Visto il D.lvo 18/08/2000, n°267;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di DARE ATTO che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

1. **Di prendere** formalmente atto, uniformandosi ad essi, dei contenuti della certificazione medica del 27/01/2016 a firma del dott. Nucera Carmelo medico competente ex D.Lvo 81/2008, formalmente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, benché non materialmente allegato ad esso, e relativa agli esiti della visita medica periodica effettuata nei confronti della dipendente a tempo indeterminato signora "omissis". agente di polizia municipale, visita con la quale è stata riconosciuta l'idoneità della medesima dipendente con prescrizioni (adibire esclusivamente a servizi sedentari per 12 mesi) ;
2. **Di prendere atto** che la dipendente "omissis" già dal 27/01/2016 (data del certificato medico) è stata adibita allo svolgimento nella medesima area di appartenenza solo a servizi sedentari con l'esclusione di quelli esterni;
3. **Di stabilire** che la dipendente "omissis" fino al 18/01/2017 svolgerà sempre nell'area di appartenenza solo servizio sedentari con esclusione di quelli esterni procedendo all'istruzione di;
 - Suap – Ordinanze – Corrispondenza Vari Enti – Pagamenti Contravvenzioni – Istruzione Pratiche Concessione Suolo Pubblico – Atti Trasmissioni Procura – Prefettura – Istruzioni Pratiche Rilascio Parcheggio Invalidi – Comunicazione Cessione Fabbricati – Compilazione Registri Violazioni Amministrative – Visure Pra – Determine – Randagismo – Documentazione Rilascio Residenza Anagrafica.
4. **Di disporre** dal 27/01/2016 al 18/01/2017 di non corrispondere la prevista indennità di vigilanza interessando l'ufficio di ragioneria per il recupero delle somme quali indennità di vigilanza fino al momento erogate alla stessa;
5. **La predetta** disposizione è da ritenersi non definitiva, essendo la stessa conseguenza della temporanea idoneità con prescrizioni della signora "omissis";
6. **Di trasmettere** copia della presente alla dipendente signora "omissis" all'ufficio personale e all'ufficio finanziario;
7. **Di pubblicare**, a tutela della privacy della dipendente la sola copia della determina contenente gli omissis all'albo pretorio dell'Ente;

Montepaone, 28.07.2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Geom. Francesco Ficchi)**