



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 Reg. Del.

Oggetto: Nuovo orario di servizio - Ufficio di polizia municipale - Direttive.

L'anno duemilasedici, il giorno sei del mese di Luglio alle ore 10:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Mario Migliarese	Sindaco	X	
2	Giuseppe Tuccio	Vicesindaco	X	
3	Isabella Venuto	Assessore	X	
4	Francesco Lucia	"	X	
5	Maria Assunta Fiorentino	"	X	

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Carmela Chiellino.

Il **Sindaco- Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera di C.C. n°35 del 26.03.1999 che approva il regolamento del servizio di Polizia Municipale;

Vista la delibera Commissariale n°10 del 26.09.2014 di modifica del regolamento del servizio di Polizia Municipale;

Vista la deliberazione della G.C. n°6 del 16/02/2005 con la quale sono state approvate le norme di disciplina sull'orario di lavoro degli uffici e dei servizi comunali;

Vista la deliberazione Commissariale n°30 del 31.03.2015 di modifica ed integrazione del regolamento sull'orario di lavoro degli uffici e dei servizi comunali;

Dato atto che, l'ufficio di polizia Municipale conta n. 5 unità di cui un unità che espleta allo stato solo servizio interno;

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione procedere nel più breve tempo possibile alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- il servizio di vigilanza non ha una dotazione di vigili che possa garantire

un'articolazione dell'orario di servizio in regime di turnazione in quanto mancano i presupposti per consentire l'applicazione dell'art. 22 del CCNL 2000.

Visto il decreto legislativo n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Richiamato il parere n. 40123 del 07/09/2010, con il quale il Dipartimento della Funzione pubblica ha espressamente affermato che, sulla base del D.Lgs. n. 150/2009, poiché le materie dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro afferiscono a prerogative dirigenziali, rientrano nell'organizzazione del lavoro, relativamente alle stesse non è più possibile attivare la contrattazione e la concertazione, dovendosi comunque assolvere alle relazioni sindacali mediante la sola informazione.

Ritenuto dover provvedere a rideterminare l'orario di servizio dei Vigili, per variazioni nei presupposti e di esigenze di servizio onde evitare l'erogazione di un trattamento che non risponde ai criteri del contratto nazionale e decentrato, stabilendo che l'orario di servizio dell'ufficio di polizia municipale è mattino ore 8.00 – 14.00 fino al sabato, pomeriggio ore 16.00 – 22.00.

Considerato che fino all'adozione di un atto che approva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi è necessario provvedere per esigenze di servizio a rivedere l'orario di servizio della polizia municipale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta e in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario.

DELIBERA

Di dare direttive al Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza, di definire il servizio degli agenti di Polizia Municipale sulla base delle seguenti fasce orarie, dal lunedì al sabato:

orario antimeridiano 8.00 – 14.00
orario pomeridiano 16.00 – 22.00

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo di comunicare e informare dell'adozione del presente atto le parti del sistema delle relazioni sindacali, per opportuna e dovuta conoscenza.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza e al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Avv. Chiellino Carmela*)



IL SINDACO - PRESIDENTE
(*Migliarese Mario*)



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Nuovo orario di servizio - Ufficio di polizia municipale - Direttive.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Urbanistica, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Montepaone lì 06.07.2016

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
(Geom. Francesco Ficchi)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile
- NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone lì 06.07.2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Vincenzo Larocca)

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 15.07.16 al 30.07.16

L'Addetto alla pubblicazione



Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. 5821 del 15.07.2016 ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.

IL SEGRETARIO