



COMUNE DI MONTEPAONE

PROVINCIA DI CATANZARO

REGOLAMENTO

SCUOLABUS
COMUNALE

Approvato con delibera del C.C. n. 63 del 19/12/2011

TITOLO I[^]
AUTOTRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1

Finalità

1. L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico rivolto soprattutto ai cittadini che abbiano figli minori frequentanti scuole dell'obbligo.
2. Il servizio di trasporto è diretto agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.
3. Tale servizio contribuisce a rendere effettivo il diritto allo studio, concorrendo a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano situazioni di disagio per l'utenza ed assicura la frequenza scolastica degli alunni attenuando l'abbandono e la dispersione scolastica degli alunni medesimi.
4. Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.P.R. 616/77 e succ. mod., compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio. In ossequio a quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa è fornito ai singoli Istituti scolastici e per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n. 23/97.
5. Il Servizio di Trasporto Scolastico è svolto dal Comune di Montepaone il quale individua, con provvedimento della Giunta Municipale le direttive per l'organizzazione del Servizio, ivi incluse quelle connesse alla definizione delle tariffe.
6. Il presente Regolamento disciplina le modalità generali di accesso e di utilizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico da parte dell'utenza.

Art. 2

Periodo di Effettuazione e Istituzione del Servizio

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico viene effettuato nei giorni di calendario scolastico così come comunicato dai Dirigenti Scolastici;
2. Le linee di trasporto, sia antimeridiane che pomeridiane potranno essere attivate, di norma, in presenza di un minimo di n. 10 utenti per il trasporto completo (andata e ritorno), in caso contrario il servizio non verrà effettuato in quanto causativo di diseconomie.

Art. 3
Modalità di Gestione del Servizio

L'amministrazione può gestire il servizio ricorrendo alle seguenti forme:

- a) mediante gestione diretta, con mezzi e autisti propri;
- b) in affidamento a terzi, appaltando il trasporto a ditte in possesso dei requisiti di legge previsti in materia.

La forma di gestione verrà decisa dalla Giunta Municipale;

Art. 4
Organizzazione dei Destinatari del Servizio Aventi Diritto

1. L'organizzazione e gestione del Servizio di Trasporto Scolastico è affidata al competente Ufficio Urbanistica del Comune in concerto con l'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche.
2. Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Montepaone iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, sia che frequentino scuole pubbliche che private, sempre che sussistano le seguenti condizioni sotto specificate:
 - a) residenza o domicilio nel Comune di Montepaone;
 - b) iscrizione alla sede scolastica più vicina al luogo di residenza o di domicilio.
3. In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti disponibili sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto, oltre che della distanza abitazione-scuola, anche delle seguenti priorità:
 - a) alunni residenti nel Comune di Montepaone frequentanti la Scuola dell'Infanzia;
 - b) alunni residenti nel Comune di Montepaone frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria;
 - c) situazione lavorativa e socio-sanitaria della famiglia (indigenza familiare, status dei genitori, situazione di salute dei componenti del nucleo familiare quali disabilità di grado elevato);
4. Il Servizio è previsto anche per i ragazzi portatori di handicap, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie residenti e domiciliati nel Comune di Montepaone.

Art. 5
Tipologia e Modalità di Utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico

1. L'orario dei trasporti, gli itinerari, i punti di salita e di discesa dai mezzi sono stabiliti dall'Ufficio Urbanistica Comunale, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto e secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.
2. Gli alunni vengono trasportati dalla fermata scuolabus più vicina, ove devono recarsi al fine di usufruire del servizio, fino alla sede scolastica di iscrizione e viceversa.
3. I percorsi saranno programmati annualmente con l'obiettivo della riduzione

dei tempi di permanenza sul mezzo.

4. Potranno essere previsti punti di fermata situati fino a m. 500 dall'abitazione per gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie e fino a m. 200 per quelli delle Scuole dell'Infanzia, compatibilmente con il rispetto delle disposizioni previste dal Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione.
5. L'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche valuta le domande e comunica alle famiglie l'accoglimento delle stesse o, il diniego in funzione del presente regolamento.
6. In caso d'uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente od altra causa, verrà assicurato il normale servizio negli orari stabiliti e alle fermate prestabilite per come predisposto dall'Ufficio Urbanistica senza che ciò possa comportare variazione alcuna o necessità di intervento straordinario.
7. In caso di uscite anticipate dagli istituti scolastici comunicate con almeno 48 ore di anticipo da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato con variazione parziale o totale, dando priorità alle scuole dell'infanzia e primarie.
8. In mancanza del rispetto del termine di cui sopra (informazione preventiva), il servizio sarà erogato, ove possibile, secondo le variazioni che saranno ritenute meritevoli dall'ufficio competente, sulla base delle richieste dei responsabili scolastici e tenute in conto le priorità desumibili dal presente regolamento e comunque fino alla capienza massima dei mezzi.
9. Anche in caso d'uscite anticipate, dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. formazione di ghiaccio sulle strade o d'improvvisa e abbondante nevicata in orario scolastico, altre calamità naturali) non potrà essere assicurato il normale servizio ai sensi del presente regolamento ma sarà disciplinato da apposite ordinanze o disposizioni sindacali.
10. In caso di rientro anticipato a cause non dovute a calamità naturali ci si atterrà alle indicazioni che la famiglia avrà inserito nell'apposito modulo predisposto dall'Ufficio, che dovrà essere compilato all'inizio di ogni anno scolastico, all'atto della presentazione della domanda e consegnato contestualmente allo stesso. In tale modulo le famiglie dovranno indicare se, al verificarsi di tale evenienza, preferiscano che il proprio figlio resti a scuola fino al termine dell'orario scolastico o venga riaccompagnato a casa prima dell'orario stabilito. Nel primo caso la famiglia deve impegnarsi a riprendere il proprio figlio a scuola, nel secondo caso la famiglia autorizza il trasporto del minore in orario anticipato rispetto a quello ufficiale.
11. I genitori di bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, qualora non fosse possibile assicurare la presenza di un familiare adulto a casa, potranno indicare un secondo recapito, a condizione che lo stesso si trovi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente. I predetti genitori dovranno inoltre indicare il nominativo della persona a cui il minore potrà essere consegnato.

12. Nelle zone urbanizzate, i minori sono prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio Urbanistica. La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.
13. Nelle zone rurali, i ragazzi sono prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che s'incrocia con la strada privata di residenza, salvo che non raggiungano il capolinea e quindi la necessità dell'inversione del mezzo.
14. In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità accertata di posti, sarà redatta specifica lista di attesa, tenendo conto della distanza utente-scuola e della data di presentazione delle domande.
15. In caso di prolungate assenze ingiustificate si provvederà alla cancellazione dal servizio, assegnando il posto all'eventuale richiedente in lista di attesa.

Art. 6 Bacini di Utenza

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è previsto per la scuola di competenza i cui bacini di utenza sono individuati dal Comune di Montepaone.
2. Il Servizio potrà essere fornito anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza, soltanto nel caso in cui vi sia capienza sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.
3. Il servizio non verrà erogato a quegli alunni che, per esclusiva scelta personale, frequentino scuole diverse da quella del luogo di residenza, o di domicilio, o ad essa/o più vicina.
4. Nell'accettazione delle domande di iscrizione, sarà data la precedenza agli alunni che risiedono a maggior distanza dalla scuola.
5. I percorsi si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico, non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

Art. 7 Calendario e Orari

1. Il Servizio viene svolto di norma dal lunedì al sabato in orario antimeridiano e pomeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche.
2. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie, rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni, non è previsto.

Art. 8

Accompagnamento sugli Scuolabus

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto prioritariamente per i bambini della scuola dell'infanzia ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.
2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri). L'accompagnatore vigila anche le operazioni di salita e di discesa dei bambini.
3. Per gli alunni disabili il servizio si effettua dalla residenza dello studente alla sede scolastica.

Art. 9

Modalità di Iscrizione

1. Le famiglie degli alunni interessate ad usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno farne richiesta entro e non oltre il mese di maggio di ogni anno per l'anno scolastico successivo, pena l'esclusione dallo stesso.
2. Il servizio s'intende richiesto per tutta la durata dell'Anno Scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto all'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche del Comune di Montepaone.
3. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte qualora ciò non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi.
4. Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito modulo presso l'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche entro i termini sopra indicati. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato, la famiglia s'impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico ed accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio.
5. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento.
6. Se l'utente frequenta la scuola dell'infanzia e la primaria, la famiglia s'impegna con il medesimo modulo, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola od a comunicare l'eventuale persona delegata.
7. Qualora alla fermata prevista, non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere il bambino, lo stesso verrà accompagnato al comando di Polizia Municipale, che si occuperà di rintracciare i genitori, del fatto sarà informata l'Amministrazione Comunale, i Responsabili Scolastici il comando di Polizia Locale e la stazione dei carabinieri. Tale situazione sarà consentita per un massimo di 2 volte nell'arco dell'anno. In caso di ulteriore recidiva il

- servizio relativo verrà sospeso per l'intero anno scolastico.
8. Se il minore frequenta la scuola secondaria la famiglia autorizza l'autista e l'assistente a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.
 9. Per le eventuali domande di adesione al servizio pervenute durante l'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, come pure quelle relative a periodi di utilizzazione del servizio inferiori a 5 (cinque) mesi, potranno essere accettate se compatibili con le esigenze del servizio e che non debbono comportare radicali mutamenti ai percorsi ed agli orari.
 10. Coloro che presentassero domanda di iscrizione nel corso dell'anno scolastico, nei casi in cui la domanda venisse accolta, saranno tenuti al pagamento della tariffa prevista in relazione al servizio richiesto.
 11. Tesserini di riconoscimento autotrasporto: I genitori dei bambini e alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche a partire dal 1° Luglio ed entro il 1° di Settembre di ogni anno e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico muniti di due fototessere dell'alunno, per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento come da Circolare Ministeriale n. 10/1993.
 12. L'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche rilascerà apposito tesserino attestante il diritto dell'utente a servirsi del trasporto scolastico.
 13. Gli utenti ammessi ad usufruire del servizio dovranno esibire a richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus il tesserino di riconoscimento.

Art. 10 Rinuncia o Variazione

1. La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche del Comune di Montepaone, in caso contrario la quota andrà in ogni modo, corrisposta.
2. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolarissimi, eccezionali e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.
4. La disdetta avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione.

Art. 11

Metodo di Determinazione delle Contribuzioni per la Compartecipazione al Costo del Servizio di Trasporto Scolastico Comunale

1. Il servizio scuolabus viene erogato dietro corresponsione delle quote di compartecipazione al servizio trasporto, dette tariffe sono determinate annualmente dalla Giunta Municipale.
2. Non sono previste riduzioni per parziale utilizzo dell'abbonamento (solo andata o solo ritorno);
3. Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri della L. n. 104/1992 è concesso ai sensi della medesima, il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa. In questo caso alla domanda d'iscrizione al trasporto deve essere unita la certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell' ASP.
4. Le richieste di esenzione verranno esaminate dalla Giunta Municipale.
5. A tutti gli altri utenti è richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall' Amministrazione Comunale.

Art. 12

Modalità di Pagamento per il Servizio Trasporto Scolastico Comunale

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione Comunale per il servizio richiesto.
2. Per i mesi di settembre e giugno, corrispondenti all'inizio e al termine dell'anno scolastico, la tariffa mensile verrà corrisposta con le seguenti modalità:
 - per il mese di giugno sarà ridotta in misura pari al 50 % per la scuola primaria e per la secondaria, per le quali l'anno scolastico si conclude solitamente intorno nella metà del mese di giugno, mentre per le scuole dell'infanzia non subirà riduzioni;
 - per il mese di settembre sarà ridotta in misura pari al 50% per tutte le scuole di ogni ordine e grado, poiché l'avvio dell'anno scolastico è uguale per tutte.
3. Le tariffe potranno essere corrisposte:
 - a) In un'unica soluzione, con pagamento annuale (all'inizio dell'anno scolastico, entro il 1^o settembre);
 - b) In soluzione trimestrale così suddivisa: mesi settembre, ottobre, novembre, dicembre (1^o trimestre); mesi di gennaio, febbraio, marzo (2^o trimestre); mesi aprile, maggio, giugno (3^o trimestre);
 - c) In soluzione mensile;in ogni caso il pagamento avverrà all'inizio di ogni trimestre, entro il 5^o giorno del primo mese ed entro il giorno 5 del mese di riferimento mensile. Gli utenti dovranno effettuare il pagamento entro i termini con bollettino postale, recandosi presso gli uffici postali e dovranno produrre copia di attestazione di avvenuto

- pagamento all'ufficio Politiche Sociali e Scolastiche del Comune.
4. Per le tariffe non corrisposte, e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, l'ufficio Politiche Sociali e Scolastiche del Comune procederà alla sospensione del servizio ed al recupero forzato, con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale ai sensi delle vigenti norme in materia. Per i versamenti effettuati oltre la data stabilita si applicano gli interessi previsti ai sensi dell'art. 1285 del Codice Civile.
 5. Sono esonerati dal pagamento ticket trasporto gli alunni residenti nelle frazioni o a Montepaone Lido e che frequentano le scuole del plesso di Montepaone Centro (giusta deliberazione di C.C.n°44 del 15/12/2001);
 6. Gli alunni, nella cui famiglia sono presenti tre o più figli, per il terzo figlio e successivi, sono esonerati dal pagamento del ticket trasporto,(giusta deliberazione di C.C. n°53 del 24/11/2005);
 7. Sono esonerati dal pagamento ticket del trasporto , gli alunni segnalati dai servizi sociali o da altri Enti predisposti alla tutela degli stessi, dietro documentata relazione sociale.
 8. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile (massimo 10 giorni) assicurare il servizio per guasto meccanico degli automezzi.
 9. Sono esonerati dal pagamento ticket trasporto gli alunni residenti o domiciliati a Montepaone Centro che frequentano la scuola secondaria di I° grado di Montepaone Lido.

Art. 13

Servizi Gratuiti - Trasporto Uscite Didattiche

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, potrà utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite didattiche, visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, altri servizi sociali o educativi, solo esclusivamente nell' ambito del territorio comunale e compatibilmente nei territori dei Comuni vicini, su richiesta degli organi scolastici, che dovranno essere concordate con il responsabile dell'Ufficio Urbanistica e dallo stesso autorizzati.
2. Le uscite didattiche effettuate per iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale saranno gratuite.

Art. 14

Trasporto e servizi Estivi

Nei mesi di luglio e agosto, gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati.

Le tariffe per tali servizi saranno eventualmente determinate con specifico atto

deliberativo della Giunta Comunale.

Art. 15

Trasporto extra scolastico

Lo scuolabus può essere reso disponibile solo per i minori in età scolare, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in via eccezionale e particolarmente limitata, per trasporto extra scolastico e in ogni caso con la copertura completa dei costi di servizio.

Art. 16

Sicurezza e Responsabilità - Autisti e Assistenza a Bordo dello Scuolabus

1. L'Amministrazione Comunale verificherà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa, sia nel caso che il servizio venga effettuato in gestione diretta che in appalto.
2. Il soggetto gestore del Servizio è responsabile della sicurezza degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola, sia per la corsa in andata che per quella di ritorno, in ogni caso fino alla fermata stabilita.
3. La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada e/o il percorso "fermata scuolabus - casa" non potrà costituire onere a loro carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; l'Amministrazione Comunale o la società di Gestione del Servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Resta inteso che eventuali situazioni anomale che possano essere suscettibili di rischio per la sicurezza dei bambini dovranno essere immediatamente segnalate, a cura dell'autista e/o dell'assistente, al comando della Polizia Municipale.
4. L'Amministrazione Comunale può affidare l'incarico di autisti ed accompagnatori a:
 - personale dipendente in servizio presso l'Amministrazione Comunale, in caso di gestione diretta del servizio, in caso contrario, la società appaltatrice provvederà in merito, tenendo presenti i requisiti necessari;
 - lavoratori inseriti in progetti socialmente utili;
 - lavoratori inseriti nelle liste dell'Ufficio di Collocamento o nelle liste di Agenzie per il reclutamento di personale se in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del compito e comunque tale personale dovrà essere di provata fiducia e capacità.

- Altro personale incaricato dal Comune.

TITOLO II ^
NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Art. 17

Automezzo e Personale

1. Il servizio di scuolabus è assicurato oltre che da idoneo mezzo di trasporto, in regola con le normative di legge in vigore, da un autista e per le scuole dell'infanzia anche da un assistente accompagnatore.
2. Lo scuolabus, non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione.
3. L'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza, non può affidare ad altri la guida del mezzo. L'autista non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio.
4. L'autista e l'assistente devono altresì segnalare all'ufficio di Polizia Municipale qualsiasi situazione anomala che possa arrecare pregiudizi ai trasportati, sia durante la corsa che nel momento immediatamente successivo alla fermata.
5. Secondo l'ottavo comma dell'art. 116 del Codice della Strada i titolari di patente della categoria D o di patente di categoria E correlata con patente di categoria D, per guidare gli autobus adibiti al trasporto di scolari devono conseguire un certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio del D.T.T., sulla base dei requisiti, delle modalità e dei programmi di esame stabiliti dal regolamento. Tale certificato non può essere rilasciato a mutilati o minorati fisici. L'art. 116 prevede, ai commi 12,15 e 17, sanzioni per la guida senza il possesso della patente e del certificato di abilitazione professionale.

Art. 18

Comportamento e Doveri degli Autisti ed Accompagnatori

1. Gli autisti degli scuolabus e il personale preposto all'accompagnamento, nell'espletamento del servizio, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
Prelevare gli alunni nei punti di raccolta stabiliti agli orari fissati dall'Ufficio Urbanistica.
Consegnare gli alunni al personale docente e non docente delle scuole di destinazione.
Vietare la salita ed il trasporto sullo scuolabus a persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario.
Adottare, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, un comportamento adeguato e diligente nei rapporti con gli stessi.
Prelevare gli alunni dalla scuola di appartenenza al termine delle lezioni e consegnarli nei punti di raccolta indicati nel rispetto degli orari stabiliti dall'Ufficio Urbanistica.

Consegnare l'alunno esclusivamente al genitore od altra persona adulta in possesso di autorizzazione scritta firmata da un genitore.

Qualora alla fermata non vi sia nessuna persona autorizzata a ritirare l'alunno, l'autista dovrà trattenerlo sullo scuolabus e accompagnarlo al locale Comando di Polizia Municipale.

Controllare che tutti i passeggeri siano seduti regolarmente sugli appositi sedili, e che nessuno resti in piedi.

2. Qualora pervengano all'Amministrazione segnalazioni di comportamenti scorretti, posti in essere da parte del personale suddetto, si procederà ad irrogare le sanzioni disciplinari previste dal contratto di lavoro per il personale dipendente, oppure a contestare gli addebiti all'appaltatore del servizio.

Art. 19

Obblighi e Comportamenti nell'Utilizzo del Servizio Trasporto Scolastico Comunale da parte degli Alunni e Studenti

1. Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:
 - trovarsi pronti al momento del prelevamento senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
 - esibire, su richiesta del personale di controllo, il tesserino di riconoscimento;
2. Durante il tragitto gli alunni devono tenere un comportamento corretto in modo da non mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui.
3. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento:
 - stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio, l'autista e l'assistente, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista e dall'assistente.
4. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento o sporgersi dai finestrini.

Art. 20

Sospensione del Servizio e Rimborso Danni

1. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettassero le regole date, verrà avviata la seguente procedura:
 - l'autista e/o il personale accompagnatore né darà immediata segnalazione mediante relazione scritta all'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche;
 - l'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche invierà alla famiglia una comunicazione circa il comportamento scorretto dell'alunno; nel caso in cui il comportamento dell'alunno non mutasse, ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati, l'alunno potrà essere sospeso dalla fruizione del servizio per cinque giorni consecutivi, con provvedimento adottato dall'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche, previa comunicazione alla famiglia ed al Dirigente Scolastico;
 - qualora tale comportamento scorretto non cessasse sarà disposta a cura dell'ufficio suddetto l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa versata;

2. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano fondate condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio da comunicarsi immediatamente all'Ufficio di Polizia Municipale. Eventuali ritardi dovuti a situazioni disciplinari sui mezzi non potranno essere contestati all'autista.
3. Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus dal comportamento scorretto degli alunni, saranno addebitati alle famiglie dei medesimi, previa contestazione di responsabilità.

Art. 21

Modalità di Fruizione del Servizio

1. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico deve anche costituire per gli alunni l'occasione educativa, atta a favorire un processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Nello spirito del precedente comma 1, l'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche potrà, di concerto con le Direzioni Scolastiche di Montepaone, organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

TITOLO III^ NORME FINALI

Art. 22

Sottoscrizione del Regolamento

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
2. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Art. 23

Comunicazioni Amministrazione Comunale - Famiglia.

1. Nei rapporti con le famiglie l'Amministrazione Comunale tramite i suoi uffici si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.

2. L'Ufficio Urbanistica comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.
3. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, all'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche, che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.
4. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, all'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Art. 24 Disposizioni Finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc.;
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento s'intendono abrogati tutti precedenti provvedimenti incompatibili o in contrasto con lo stesso;
3. Copia del presente regolamento dovrà essere sempre tenuto a bordo dello scuolabus a cura dell'autista.